

Положення про предметну комісію організації та методики виховної роботи

Предметна комісія організації та методики виховної роботи - це структурний підрозділ системи управління виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу керівників навчальних груп технікуму.

I. Основні завдання предметної комісії

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки керівників груп із питань психології та педагогіки.
2. Забезпечення реалізації єдиних принципів підходів до виховання і соціалізації учнів та студентів закладу.
3. Озброєння кураторів сучасними виховними технологіями та знаннями щодо сучасних форм і методів роботи.
4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів студентських колективів.
5. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи керівників навчальних груп.
6. Сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи керівників навчальних груп.

II. Функції предметної комісії організації та методики виховної роботи

Предметна комісія:

1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності кураторів.
2. Координує виховну діяльність студентських груп та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.
3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації.
4. Організовує вивчення та застосування кураторами сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.
5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм керівників навчальних і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи, матеріалів атестації викладачів.
6. Оцінює роботу членів комісії, подає адміністрації технікуму пропозиції щодо заохочення найкращих керівників навчальних груп.

III. Документація предметної комісії організації та методики виховної роботи

1. Список членів ПК.
2. План роботи ПК.
3. Протоколи засідань ПК.
4. Матеріали за підсумками проведених виховних заходів.
5. Інструктивно-методичні документи щодо виховної роботи в учнівських та студентських колективах і діяльності керівників навчальних груп.
6. Матеріали “методичної скарбнички куратора”.

Функціональні обов’язки керівника предметної комісії організації і методики виховної роботи

Керівник предметної комісії:

1. Відповідає за:
 - планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності ПК;
 - поповнення “методичної скарбнички куратора”;
 - своєчасне впорядкування документації щодо роботи ПК та проведених заходів.
2. Разом із дирекцією і заступником директора з навчально-виховної роботи стежить за:
 - дотриманням принципів організації виховного процесу;
 - виконанням кураторами їхніх функціональних обов’язків;
 - підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
 - вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки кураторів.
3. Організовує:
 - взаємодію кураторів – членів ПК між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу;
 - відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
 - вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи керівників навчальних груп;
 - консультує з питань виховної роботи.

4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів керівників навчальних груп.
5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи учнівських та студентських колективів.

Керівництво плануванням та організацією діяльності предметної комісії здійснюють директор технікуму і заступник директора з навчально-виховної роботи.