

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

**Директор Коломийського індустріально-
педагогічного технікуму
Вінтоняк М.В.**



2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕМАТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

Коломия 2018

1. Загальні положення

1.1. Положення складено на основі Закону України «Про освіту», Державного стандарту загальної освіти в контексті модернізації української освіти.

1.2. Положення містить вимоги щодо оформлення тематичного планування викладача.

1.3. Тематичне планування викладач розробляє на кожну групу відповідно до навчальної програми й вимог Державного освітнього стандарту (мінімуму змісту освіти).

1.4. Тематичне планування розробляє викладач, розглядають на засіданні циклових комісій, затверджує заступник директора з навчальної роботи не пізніше ніж 15 вересня.

1.5. Завдання тематичного планування:

- визначення місця кожної теми в річному курсі й місце кожного заняття в темі;
- визначення взаємозв'язку між окремими заняттями, темами річного курсу;
- організація раціональної роботи й озброєння учнів системою знань, умінь, навичок із предмета.

1.6. Ступінь розробки тематичного планування є критерієм професіоналізму викладача.

2. Структура тематичного планування

Тематичний план викладача передбачає такі розділи:

- титульний лист (додаток);
- власне тематичне планування навчального предмета;
- практичні і лабораторні заняття;
- теми самостійного опрацювання;
- кількість годин, що виносяться на опрацювання теми.

3. Вимоги щодо оформлення тематичного планування

3.1. Титульний лист повинен містити такі відомості:

- найменування освітнього закладу;
- назва документа (тематичне планування);
- назва предмета (має відповідати назві предмета в робочому плані навчального закладу);
- навчальний рік;

- група
- річна кількість годин;
- планова кількість контрольних, практичних, лабораторних робіт, самостійних;
- прізвище, ім'я та по батькові викладача.

3.2. На титульній сторінці мають бути записи:

- «Розглянуто на засіданні циклової комісії _____.

Протокол №__ від _____р.»

- «Затверджено: заступник директора із навчальної роботи закладу, від_____20__р.»;

3.3. Тематичне планування оформляють у друкованій формі, обов'язково зазначають номер , зміст (тему) уроку, підпис викладача.

3.4. Графа «Зміст (тема) уроку» включає:

- загальні назви теми;
- кількість годин, відведених на вивчення даної теми;
- теми кожного уроку;
- контроль по завершенню вивчення даної теми;
- назву практичних, лабораторних, теоретичних робіт.

3.4. У графі «Примітка» можуть міститися помітки, зроблені викладачем у процесі роботи з тематичним плануванням (використання додаткової літератури, зміст індивідуальних завдань, для учнів, які відстають у навчанні, нетрадиційні форми роботи на уроках, індивідуальна діяльність, яка планується, необхідне обладнання, тип провідної діяльності учнів на уроці, види уроків).

3.5. Зміст плану навчального курсу має відповідати змісту програми, за якою організовано навчання.

3.6. Відмінність від змісту програми допускається не більше ніж на 10 %. Усі зміни необхідно вказати в плані і обґрунтувати (додаток).