

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КОЛОМИЙСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа здобувачів освіти для участі у рейтинговому голосуванні при проведенні конкурсного відбору на посаду директора Коломийського індустріально-педагогічного фахового коледжу

ПОГОДЖЕНО

на засіданні первинної профспілкової організації Коломийського індустріально-педагогічного фахового коледжу (протокол № 2 від 03.04.2023)

Заступник голови первинної профспілкової організації КІПОК _____ М.Лемішка



ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради Коломийського індустріально-педагогічного фахового коледжу (протокол № 4 від 06.04.2023 р.)

Голова педагогічної ради _____ М.Вінтоняк



м. Коломия
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок обрання представників з числа здобувачів освіти для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коломийського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 р. «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про виборчу комісію Коломийського індустріально-педагогічного фахового коледжу (далі - Коледжу), Положення про конкурсний відбір Коледжу, Положення про організаційний комітет Коледжу.

1.2 Це Положення визначає порядок обрання представників з числа здобувачів освіти для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора КПФК.

1.3 Усі здобувачі освіти, у тому числі неповнолітні, у відповідності до абз. 2 ч. 1 ст. 41 Закону «Про фахову передвищу освіту», які навчаються за денною формою у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратись та бути обраними до числа Представників.

1.4 Виборні представники з числа здобувачів освіти, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора (далі – Представники) Фахового коледжу обираються здобувачами освіти шляхом прямого таємного або відкритого голосування (за рішенням Загальних зборів).

1.5 Кількість представників з числа здобувачів освіти, складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

1.6 Адміністрація Коледжу не має права втрутитися в процес обрання представників з числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1 Організацію та підготовку виборів представників здійснюють Студентська Рада коледжу разом з Організаційним комітетом.

2.2 Вибори представників з числа здобувачів освіти проводять у строк, визначений наказом про організацію конкурсного відбору на посаду директора.

2.3 Висунення претендентів до складу Представників академічних груп на загальні збори відбувається на зборах академічних груп здобувачів освіти Коледжу шляхом самовисування або за рекомендацією академічних груп у кількості не менше 3 осіб від групи, прізвища яких заносяться до списку (Додаток А).

2.4 Інформація про дату, час і місце проведення Загальних зборів здобувачів освіти оприлюднюється через інформаційні ресурси Коледжу.

2.5 На Загальних зборах здобувачів освіти має бути присутній член Організаційного комітету.

2.6 Скриньки виборів Представників повинні бути прозорі та опечатані печаткою Коледжу.

3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

3.1 Вибори представників з числа здобувачів освіти проводяться шляхом прямого голосування на Загальних зборах здобувачів освіти.

3.2 Загальні збори здобувачів освіти Коледжу (далі - Загальні збори) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 відсотків від загальної їх кількості.

3.3 Загальні збори здобувачів освіти Коледжу шляхом відкритого голосування обирають голову, секретаря та лічильну комісію в кількості 5 осіб.

3.4 Лічильна комісія обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря й розподіляє обов'язки між членами.

3.5 Кожен присутній на Загальних зборах може пропонувати свою кандидатуру та кандидатури інших здобувачів освіти для обрання виборних представників. Загальні збори шляхом відкритого голосування затверджують кількісний і персональний склад осіб, які вносяться до бюлетеня для голосування.

3.6 Загальні збори затверджують список кандидатів у виборні представники та передають його лічильній комісії для внесення у бюлетені для голосування прізвищ кандидатів.

3.7 Член Організаційного комітету забезпечує проведення Загальних зборів шляхом надання:

- списків здобувачів освіти, які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора

Коледжу (має відповідати кількості учасників загальних зборів);

- бюлетенів для таємного голосування (Додаток Б);
- скриньки для голосування, скріпленої печаткою.

3.8 Бюлетені підписуються головою Загальних зборів і секретарем, засвідчуються печаткою Коледжу.

3.9 Члени лічильної комісії в присутності учасників Загальних зборів перевіряють цілісність печатки на скриньці.

3.10 Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному здобувачу освіти при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.11 У бюлетені для обрання Представників виборець навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення.

3.12 Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

4. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1 Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників Загальних зборів і проводиться без перерви.

4.2 Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розмішуються члени лічильної комісії.

4.3 Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підбиває підсумки голосування та оформляє протокол.

4.4 У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, по цих кандидатах проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.5 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках

якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;

якщо не зроблено жодної позначки;

якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.6 Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова Загальних зборів та члени лічильної комісії.

4.7 Один примірник протоколу негайно передається члену організаційного комітету, а другий примірник запаковується разом із виборчою документацією (бюлетені, протокол, списки) в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, та передається Організаційному комітету для подальшого зберігання в установленому порядку (Додаток В)

4.8 Після проведення зборів Організаційний комітет формує загальний список представників з числа здобувачів освіти Коледжу для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора і передає його Виборчій комісії Коледжу, не пізніше, ніж за 7 днів до дати рейтингового голосування.

Голова організаційного комітету

Олександра Кушляк

СПИСОК ПРЕДСТАВНИКІВ

від групи _____

на загальні збори здобувачів освіти з обрання виборних представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коломийського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові |
|-------|-----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Староста групи

(Підпис)(_____)
(Прізвище та ініціали)

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення представників з числа здобувачів освіти, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коломийського індустріально-педагогічного фахового коледжу

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Група | Результат голосування |
|---------------------------------------|-----------------------------|-------|--------------------------|
| | | | ЗА |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10 | | | |
| <i>НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА</i> | | | |

Примітка:

1. Для здійснення волевиявлення у графі «Результат голосування» у колонці «За» навпроти кандидата ви повинні поставити позначку «+» або іншу, що засвідчує ваше волевиявлення.
2. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» або інша у відповідному рядку бюлетня.

Зворотна сторона бюлетеня

Голова Загальних зборів здобувачів освіти _____

Секретар Загальних зборів здобувачів освіти _____

Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

«___» _____ 20__ р.

ПРОТОКОЛ № _____

лічильної комісії про результати таємного голосування з обрання представників з числа здобувачів освіти, для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коломийського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

Усього членів лічильної комісії _____ осіб

Присутні члени лічильної комісії

Присутні представники організаційного комітету з проведення голосування:

(підпис голови лічильної комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» при підрахунку голосів здобувачів освіти лічильної комісії встановлена:

| | |
|---|--|
| 1. Кількість здобувачів освіти присутніх на загальних зборах | |
| 2. Кількість виготовлених бюлетенів для голосування | |
| 3. Кількість здобувачів освіти, які отримали бюлетені для голосування | |
| 4. Кількість невикористаних бюлетенів для голосування | |
| 5. Кількість бюлетенів для голосування виявлених у | |

