



ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом директора КІПФК  
Вінтоняк М.В. *[Signature]*  
від 12.09.2022 № 7

## ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань надзвичайних ситуацій КІПФК

1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій (далі *Комісія*) є постійно діючим органом, який утворюється для координації діяльності структурних підрозділів закладу освіти, пов'язаної із забезпеченням захисту учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, цим Положенням, а також рішеннями регіональної та місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) координація діяльності структурних підрозділів закладу освіти, пов'язаної із:

функціонуванням органів управління цивільного захисту;

здійсненням оповіщення органів управління, працівників про виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в умовах такої ситуації;

залученням працівників до допоміжних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання допомоги;

забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

навчанням працівників діям у надзвичайній ситуації;

визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

організацією та здійсненням:

- заходів щодо життєзабезпечення постраждалих внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- заходів з евакуації (у разі потреби);

- радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайної ситуації;

- вжиттям заходів до забезпечення готовності закладу освіти до дій в умовах надзвичайної ситуації;

- здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації;

- інформуванням органів управління цивільного захисту та працівників про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

- забезпеченням:

- живучості управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

- організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій об'єктового рівня;

- встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, навчальних та службових приміщень, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв'язку, тощо;

2) визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

- функціонування органів управління;

- здійснення заходів:

- щодо соціального захисту працівників, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- щодо медичного та біологічного захисту учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- порушення умов належного функціонування інфраструктури навчального закладу та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;

3) погодження положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій;

4) підвищення ефективності діяльності закладу освіти під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

- здійснює координацію діяльності закладу освіти щодо здійснення заходів у сфері цивільного захисту;

- здійснює заходи щодо забезпечення захисту учасників освітнього процесу, сталого функціонування закладу освіти, зменшення можливих матеріальних втрат у разі виникнення надзвичайної ситуації;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь.

2) у режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування закладу освіти;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації об'єктового рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

3) у режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та засобів закладу освіти щодо надання допомоги учасникам освітнього процесу, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації об'єктового рівня;

залучає до виконання допоміжних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації працівників закладу освіти з використанням наявних ресурсів;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту працівників, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація об'єктового рівня, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної закладу освіти внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

організовує здійснення постійного контролю за обстановкою на території закладу освіти і прилеглої до нього території;

вивчає обставини, що склалися, та подає місцевому органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4) у режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління закладу освіти з урахуванням особливостей, що визначаються

згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я учасників освітнього процесу, забезпечення функціонування закладу освіти;

5) проводить моніторинг стану виконання закладом освіти покладених на нього завдань.

#### 5. Комісія має право:

залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня працівників та засоби закладу освіти;

заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів закладу освіти, посадових осіб з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

отримувати від структурних підрозділів закладу освіти, посадових осіб, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо залучення їх представників до участі у своїй роботі (за погодженням з їх керівниками);

розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

#### 6. Головою Комісії є керівник закладу освіти.

Роботою Комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням - заступник голови.

Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови.

Посадовий та персональний склад Комісії визначається і затверджується керівником закладу освіти на основі пропозицій керівного складу та керівників структурних підрозділів.

Голова Комісії організовує її роботу за допомогою секретаря комісії.

#### 7. Голова Комісії має право:

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків працівників та засоби відповідно до законодавства;

приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії.

8. Забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань комісії, а також контроль за виконанням її рішень секретар комісії.

9. Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

10. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами закладу освіти.

11. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

12. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на заклад освіти.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 наказом директора КПФК  
 Вінтоняк М.В.   
 від 18.09.2023 № 3



**Персональний склад  
 комісії з питань надзвичайних ситуацій КПФК**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1	Вінтоняк М.В.	директор, голова комісії
2	Мороз В.Ф.	Інженер з ОП, заступник голови комісії
3	Бобела Н.М	Ст.майстер, секретар комісії
4	Рачук В.В	майстер, член комісії
5	Кукора В.В.	майстер, член комісії
6	Соколишин І.М.	майстер, член комісії
7	Савчук В.В.	майстер, член комісії
8	Мельничук І.М.	Заст.директора, член комісії
9	Івасюк І.В.	викладач, член комісії
10	Мороз О.В.	Заст.директора, член комісії



**Персональний склад  
комісії з питань евакуації КШФК**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1	Вінтоняк М.В.	Директор, голова комісії
2	Мороз В.Ф.	Інженер з ОП, заступник голови комісії
3	Івасюк І.В.	Викладач керівник з евакуації, секретар комісії
4	Соколишин І.М.	Майстер помічник з евакуації, член комісії
5	Савчук В.В.	Майстер помічник з евакуації, член комісії
6		Штатна посада, член комісії
7		Штатна посада, член комісії
8		Штатна посада, член комісії
9		Штатна посада, член комісії
10		Штатна посада, член комісії
11		Штатна посада, член комісії

Затверджено  
наказом директора КІПФК  
Вінтоняк М.В.   
від « 12 » 09 2022 року  
№ 4 

**ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**  
штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня  
*КІПФК*

→  
Начальник штабу – фахівець з питань цивільного захисту  
Інженер з ОП Мороз В.Ф.

→  
Керівник з ліквідації НС -старший майстер Бобела Н.М.

→  
Помічник з ліквідації НС – майстер Кукора В.В.

→  
Помічник з ліквідації НС- майстер Рачук В.В.



**СПИСОК**  
**оповіщення членів комісії з питань надзвичайних ситуацій**  
**КПФК**

№ з/п	Посада за штатним розкладом	Прізвище, ініціали, адреса	Номери телефонів		
			мобільний	домашній	робочий
1	Голова	Вінтоняк М.В.	0673198344		2-22-70
2	Нач.штабу з ЦЗ	Мороз В.Ф.	0677019741		2-25-72
3	Кер.з ліквідації НС	Бобела Н.М.	0977560504		
4	Відповідальний за ПБ	Мельничук І.М.	0993240677		2-08-43
5	Кер.з евакуації при НС	Івасюк І.В.	0961414738		
6	Пом.з ліквідації НС	Рачук В.В.	0986011490		
7	Пом. з ліквідації НС	Кукора В.В.	0682526682		
8	Пом.з евакуації при НС	Соколишин І.М.	0987698535		
9	Пом.з евакуації при НС	Савчук В.В.	0987415270		

## СПИСОК

контролю за прибуттям членів комісії з питань надзвичайних ситуацій  
за сигналом «Оголошено збір»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Посада за штатним розкладом	Прізвище, ім'я, по-батькові, адреса	Час прибуття
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

## **КОМІСІЯ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

### **Порядок проведення засідання комісії**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

#### **1. Про стан цивільного захисту закладу освіти.**

Доповідач:

*Інженер з ОП нач.штабу з ЦЗ Мороз В.Ф.*

Заслухати:

*Заступника з госп.роботи Мельничука І.М.*

*Старшого майстра Бобелу Н.М.*

#### **2. Про стан протипожежного захисту закладу освіти.**

Доповідач:

*Заступник з господ. діяльності відповідальний за ПБ Мельничук І.М.*

Заслухати:

*Майстра Рачука В.В.*

*Викладача Івасюка І.В.*

*Заступника з госп.роботи Мельничука І.М.*

Секретар комісії

Бобела Н.М.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова комісії  
Вінтоняк М.В.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**Порядок денний**

засідання комісії з питань надзвичайних ситуацій

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з.п.	Перелік питань засідання комісії	Термін розгляду питання
1		до 40 хв.
2		до 30 хв.

Секретар комісії

Бобела Н.М.

# СПИСОК

учасників засідання комісії з питань надзвичайних ситуацій  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Секретар комісії

Бобела Н.М.

## ПРОТОКОЛ №\_\_

### Засідання комісії з питань надзвичайних ситуацій

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_р.

Головував: *Голова комісії – Вінтоняк М.В.*

Присутні: *члени комісії (за окремим списком).*

Запрошені:

#### **Слухали: 1. Про стан цивільного захисту Коломийського індустріально-педагогічного фахового коледжу.**

З урахуванням результатів розгляду зазначеного питання та з метою підвищення рівня готовності органів управління цивільного захисту у разі загрози або виникнення НС комісія вирішила:

1. Звернути увагу на дотримання вимог законодавства та виконання вимог приписів, пов'язаних з плануванням заходів цивільного захисту, підготовки персоналу до дій в умовах загрози або виникнення НС.

2. Посадовій особі з питань цивільного захисту:

до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року відкоригувати документацію з питань цивільного захисту;

до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року розробити план підготовки керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на Івано-Франківських територіальних курсах ЦЗ та БЖД та вести облік їх навчання;

до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року підготувати необхідні матеріали та відпрацювати план забезпечення працівників закладу освіти засобами радіаційного та хімічного захисту.

Контроль за виконанням рішення комісії з цього питання покласти на секретаря комісії \_\_\_\_\_.

#### **Слухали: 2. Про стан протипожежного захисту закладу освіти Коломийського індустріально-педагогічного фахового коледжу.**

З метою виконання Кодексу цивільного захисту України комісія вирішила:

1. Звернути увагу вказати посаду на покращення протипожежного захисту будівель і споруд закладу освіти, підготовки працівників до дій при виникненні пожежі.

2. До \_\_\_\_\_ забезпечити приміщення закладу освіти первинними засобами пожежогасіння у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Провести зі всім працюючим персоналом практичні заняття з тем: «Правила користування вогнегасниками і первинними засобами пожежогасіння», «Дії персоналу при виникненні пожежі».

Контроль за виконанням рішення комісії з цього питання покласти на секретаря комісії \_\_\_\_\_

Голова комісії

Вінтоняк М.В.

Секретар комісії

Бобела Н.М.