

Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

Циклова комісія суспільно-економічних дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора
з навчальної роботи

Мороз О.В.

Moroz
« 1 » 09 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Облік, калькуляція і звітність

для студентів освітньо-професійного ступеня
«фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою
«Виробництво харчової продукції»
за спеціальністю 015.37
«Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської
продукції та харчові технології»
за галуззю знань 01 «Освіта/ Педагогіка»

Коломня 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік, калькуляція і звітність» для студентів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Виробництво харчової продукції» за спеціальністю 015.37 «Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології»; за галуззю знань 01 Освіта/ Педагогіка
2023 р. – 10с.

Розробники:

Красна В.С.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії суспільно-економічних дисциплін

Протокол від

31 серпня 2023р.

Голова циклової комісії

«31» серпня 2023 року
(підпис) В.С. (прізвище та ініціали) Красна В.С.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників		Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання 4 семестр
Загальний обсяг навчальної дисципліни	кредитів ЄКТС	2
	годин	54
Загальна кількість аудиторних годин		33
З т.ч.: - лекції;		25
- практичні;		8
- семінарські;		-
- лабораторні.		-
Самостійна робота, год.		21
Курсова робота/проект		-
Форма підсумкового контролю		Залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робочу програму навчальної дисципліни «Облік, калькуляція і звітність» розроблено на основі навчальної програми для студентів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Виробництво харчової продукції» за спеціальністю 015.37 «Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології» за галуззю знань 01 Освіта/Педагогіка.

Мета вивчення навчальної дисципліни – навчити ефективно використовувати облікову інформацію для контролю і управління виробництвом; вивчити методику відображення в нормативних документах і облік матеріальних цінностей, реалізованої продукції, оплати праці працівників, оформлення облікової і звітної документації матеріально відповідальних осіб підприємств громадського харчування.

Завдання навчальної дисципліни «Облік, калькуляція і звітність»:

- формування багатосторонніх професійних навиків, умінню узагальнювати і аналізувати виробничу діяльність, робити висновки і приймати самостійне рішення;
- послідовність тем дається в логічній структурі, яка сприяє розумінню суті і закономірності обліку і звітності на підприємствах громадського харчування;
- дозволяє студентам вивчити значення обліку і звітності в здійсненні різносторонньої діяльності;
- складання первинних і зведених документів по інвентаризації, ведення обліку рахунків по оплаті праці, документального оформлення і обліку операції з основними засобами, малоцінними і швидкозношуваними

предметами, розрахунків витрат діяльності виробничих підприємств, доходів, прибутку і виявлення фінансових результатів.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування компетентностей:

- Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення (K15).
- Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією технологічного обладнання та устаткування аграрної галузі виробництва, переробки сільськогосподарської продукції та харчових технологій (K18).
- Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти (K20).
- Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих (K24).
- Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) в галузі аграрного виробництва, переробки сільськогосподарської продукції та харчових технологій (K25).
- Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери аграрного виробництва, переробки сільськогосподарської продукції та харчових технологій (Пр02).
- Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих (ПР08).
- Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації (ПР09).

Очікувані результати навчання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- нормативні документи по обліку;
- правила оформлення документів;
- порядок проведення інвентаризації;
- активні та пасивні рахунки.

Вміти:

- оформляти облікову і звітну документацію;
- визначати і виправляти помилки в бухгалтерських документах;
- визначати бухгалтерський баланс.

3. Програма навчальної дисципліни.

Тема 1. Характеристика бухгалтерського обліку.

Тема 2. Бухгалтерський баланс.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Тема 4. Документація та інвентаризація.

Тема 5. Облікові регістри.

Тема 6. Характеристика фінансової звітності.

4. Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назва розділів, тем	Всього	лекції	практичні	самостійні
1.	Тема 1. Характеристика бухгалтерського обліку.	8	4	-	4
2.	Тема 2. Бухгалтерський баланс.	6	2	2	2
3.	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	10	4	2	4
4.	Тема 4. Документація та інвентаризація.	12	6	4	2
5.	Тема 5. Облікові реєстри.	10	4	-	6
6.	Тема 6. Характеристика фінансової звітності.	8	5	-	3
	Всього	54	21	8	21

5. Темі лекційних занять.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Характеристика бухгалтерського обліку. Лекція 1. Загальна характеристика господарського обліку. Лекція 2. Предмет, метод і об'єкти бухгалтерського обліку.	4 2 2
2.	Тема 2. Бухгалтерський баланс. Лекція 3. Бухгалтерський баланс, його призначення і будова.	2 2
3.	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Лекція 4. Бухгалтерські рахунки, їх будова. Лекція 5. Активні, пасивні рахунки.	4 2 2
4.	Тема 4. Документація та інвентаризація.	6

	Лекція 6. Документація та порядок опрацювання документів.	2
	Лекція 7. Вимоги до змісту та оформлення документів.	2
	Лекція 8. Інвентаризація, її значення та види.	2
5.	Тема 5. Облікові реєстри.	4
	Лекція 9. Облікові реєстри та їх класифікація.	2
	Лекція 10. Помилки в бухгалтерських записах і способи їх виявлення, виправлення	2
6.	Тема 6. Характеристика фінансової звітності.	5
	Лекція 11. Характеристика фінансової звітності.	2
	Лекція 12. Характеристика податкової звітності.	2
	Підсумкове заняття по курсу	1
	Всього	25

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Характеристика бухгалтерського обліку.	-
2.	Тема 2. Бухгалтерський баланс.	2
	Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.	2
3.	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	2
	Визначення по рахунках оборотів та залишків.	2
4.	Тема 4. Документація та інвентаризація	4
	Складання інвентаризаційного опису і акту.	2
	Заповнення прибуткових та видаткових касових ордерів.	2
5.	Тема 5. Облікові реєстри.	-
6.	Тема 6. Характеристика фінансової звітності.	-
	Всього	8

7. Теми семінарських занять.

Навчальною програмою не передбачено.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Характеристика бухгалтерського обліку.	4
	1.1. Функції та основні принципи бухгалтерського обліку.	2
	1.2. Види підприємств, на яких здійснюється бухгалтерський облік	2
2.	Тема 2. Бухгалтерський баланс.	2
	2.1. Види балансів та їх значення.	2

3.	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. 3.1. Поняття подвійного запису. 3.2. План рахунків бухгалтерського обліку.	4 2 2
4.	Тема 4. Документація та інвентаризація. 4.1. Класифікація документів.	2 2
5.	Тема 5. Облікові регістри. 5.1. Техніка облікової реєстрації. 5.2. Форми бухгалтерського обліку. 5.3. Основи організації бухгалтерського обліку.	6 2 2 2
6.	Тема 6. Характеристика фінансової звітності. 6.1. Склад фінансової звітності, її подання і оприлюднення. 6.2. Примітки до річної фінансової звітності.	3 2 1
	Всього	21

9. Методи контролю.

При організації навчального процесу з навчальної дисципліни «Облік, калькуляція і звітність» використовуються наступні види контролю знань:

1. Усне опитування.
2. Письмова перевірка.
3. Стандартизований контроль.

Форма підсумкового контролю з дисципліни «Облік, калькуляція і звітність» - залік.

Контрольні питання

1. Значення бухгалтерського обліку, як науки.
2. Опрацювання бухгалтерських документів.
3. Відповідальність за складання податкової звітності
4. Функції бухгалтерського обліку.
5. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх класифікація.
6. Порядок проведення й оформлення інвентаризації.
7. Завдання бухгалтерського обліку.
8. Предмет, мета та завдання бухгалтерського обліку.
9. Інвентаризація, її значення.
10. Принципи бухгалтерського обліку.
11. виправлення помилок у первинних документах.
12. Поняття методу бухгалтерського обліку та його прийоми.
13. Бухгалтерський баланс, його зміст і призначення

14. Види інвентаризації.
15. Принципи фінансової звітності.
16. Бухгалтерські рахунки, їх побудова.
17. Складання акту інвентаризації.
18. Характеристика помилок в бухгалтерському обліку
19. Класифікація рахунків.
20. Складання інвентаризаційного опису.
21. Подання податкової звітності.
22. Активні та пасивні рахунки
23. Основні вимоги до фінансової звітності.
24. Визначення по рахунках оборотів та залишків
25. Загальна характеристика фінансової звітності.
26. Вимоги до змісту та оформлення документів.
27. Облікові реєстри та їх класифікація
28. Коректурний спосіб виправлення помилок.
29. Консолідована фінансова звітність.
30. Користувачі звітності.

31. Опрацювання бухгалтерських документів.
32. Власний капітал – це...
33. Баланс – це...
34. Доходи – це...
35. Бухгалтерські картки – це...
36. Бухгалтерські книги – це...
37. Зобов'язання – це...
38. Фінансова звітність підприємства – це...

10. Критерії поточного оцінювання знань та вмінь студента.

Загальні критерії оцінювання студентів:

Критерії	Оцінювання за 4-бальною шкалою
<p>1. Глибокі знання навчального матеріалу, що містяться в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах.</p> <p>2. Вміння чітко, лаконічно, логічно, послідовно доповідати і відповідати на поставлені питання.</p> <p>3. Вміння застосовувати теоретичні положення при розв'язуванні тестів, задач та практичних завдань, виконанні самостійної та індивідуальної роботи</p>	«відмінно»
<p>1. Міцні знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах.</p> <p>2. Вміння аргументовано відповідати на поставлені питання.</p> <p>3. Вміння застосовувати теоретичні положення при розв'язуванні тестів, задач та практичних завдань, виконанні самостійної та індивідуальної роботи.</p>	«добре»
<p>1. Слабкі знання навчального матеріалу дисципліни.</p> <p>2. неточні або недостатньо аргументовані відповіді на поставлені питання з порушенням послідовності їх обґрунтування.</p> <p>3. Слабке застосування теоретичних положень при розв'язуванні задач, практичних завдань, виконанні самостійної та індивідуальної роботи.</p>	«задовільно»
<p>1. Незнання значної частини навчального матеріалу дисципліни. Незнання основних фундаментальних положень.</p> <p>2. Суттєві помилки у відповідях на питання.</p> <p>3. Невміння орієнтуватися при розв'язанні задач, практичних завдань, виконанні самостійної та індивідуальної роботи.</p>	«незадовільно»

11. Методичне забезпечення.

1. Навчальна програма з дисципліни «Облік, калькуляція і звітність» для студентів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Виробництво харчової продукції» за спеціальністю 015.37 «Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології» за галуззю знань 01 Освіта/ Педагогіка.
2. Робоча програма з дисципліни «Облік, калькуляція і звітність».
3. Конспект лекцій.
4. Пакет завдань по виконанню самостійних робіт.
5. Пакет завдань по виконанню практичних робіт.

12. Рекомендована література.

1. План розрахунків Бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій малого підприємства. Затверджений наказом Міністерства фінансів України 19.04.2001, № 186.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 р.
3. Бутинець Ф. «Бухгалтерський облік» 2000 р.
4. Білуха М. «Теорія бухгалтерського обліку» 2000 р.
5. Голов С. «Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами» 2001 р.
6. Грабова Н. М. «Теорія бухгалтерського обліку 1998 р.
7. Грабова Н.М. «Бухгалтерський облік в торгівлі» 2004 р.
8. Лучко М. «Теорія бухгалтерського обліку» 1998 р.
9. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку.
10. Сопко В. «Організація бухгалтерського обліку».