


Міністерство освіти і науки України  
Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

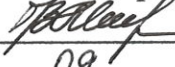
«Погоджено»

Завідувач методичним кабінетом

  
Кушляк О.Б.  
« 05 » 09 2023р.

«Затверджую»

Заступник директора  
з навчальної роботи

  
Мороз О.В.  
« 05 » 09 2023р.

**План**  
**роботи циклової комісії**  
**психолого-педагогічних дисциплін**

Обговорено та погоджено на засіданні циклової комісії  
Протокол №1 від 31 серпня 2023р.

Голова циклової комісії: Левицька Н.Г. 

Навчальний рік: 2023-2024

Коломия-2023

## Додаток 1

### **Аналіз роботи циклової комісії психолого-педагогічних дисциплін за 2022-2023 н.р.**

Психолого-педагогічна підготовка є важливою складовою професійного становлення студентів коледжу. В процесі вивчення курсу педагогіки, психології, основ педагогічної майстерності, методик викладання, студенти формують знання закономірностей навчання, розвитку особистості, колективу, усвідомлюють сутність педагогічних процесів, основи їх організації, зміст і сутність навчання, виховання, саморозвитку. Всі викладачі, що входять у циклову комісію працювали над виконанням освітньо-виховного процесу на належному рівні.

Під час навчального року викладачі психолого – педагогічних дисциплін працювали над вирішенням таких завдань:

- створення умови для професійного зростання, самоосвіти і творчої діяльності викладачів
- здійснення інформаційно – нормативного, методичного, психологічного забезпечення членів методичної комісії.
- вивчення, впровадження у педагогічну діяльність нових методів навчання
- узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності.

- вдосконалення науково – теоретичної, психолого – педагогічної і фахової підготовки членів методичного об'єднання з метою надання якісної освіти студентам коледжу.

У 2022 – 2023 році викладачі комісії

1. Працювали над наданням якісної освіти студентам коледжу.
2. Вдосконалювали методику і фахову підготовку.
3. Створювали умови для професійного зростання, самоосвіти, творчості у навчальній і виховній роботі.
4. Працювали спільно з адміністрацією закладу.
5. Згідно плану роботи:
  - Проводилися засідання
  - Готували і обговорювали основну документацію, тематику курсових проєктів, екзаменаційних білетів
  - Ознайомилися з новою фаховою літературою
  - Впроваджували в свою роботу нові методи роботи
  - Вдосконалювали методику викладання предметів психолого-педагогічного циклу.
  - Приймали участь у роботі педагогічної ради і методичної комісії.
  - Детальний аналіз роботи додано у презентації.

## ***Викладачі циклової комісії***

1. **Левицька Н.Г.** – викладач методики професійного навчання, викладач вищої категорії, голова циклової комісії психолого-педагогічних дисциплін.
2. **Кушляк О.Б.** – викладач педагогіки, основ педагогічної майстерності, викладач вищої категорії, завідувач методичним кабінетом КППФК.
3. **Федоранчак У.Я.** – викладач методики виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, викладач II категорії.
4. **Лебедевич Е. С.** – викладач психології, викладач вищої категорії.
5. **Бобела Н.М.** – викладач методики професійного навчання, старший майстер коледжу.
6. **Благодир О.О** - викладач методики викладання технологій, викладач II категорії.
7. **Біль Д.С** – викладач методики викладання технологій, викладач вищої категорії.
8. **Захарук О.В** – викладач методики викладання креслення, викладач вищої категорії.

Методична проблема ЦК:

*«Формування позитивної  
мотивації навчальної активності  
студентів шляхом впровадження  
інноваційних навчальних  
технологій».*

# *Завдання та функції циклової комісії*

Сучасним освітнім установам потрібні конкурентноспроможні фахівці, готові працювати в новому режимі, в нових умовах та за новими технологіях.

Тому завдання циклової комісії - акумулювати всі нововведення, які з'являються на ринку освітніх послуг, вивчати їх, порівнювати і пропонувати студентам, педагогам найбільш актуальні та прогресивні.

На сьогоднішній день циклова комісія розробляє нові особистісно-орієнтовані методи підготовки фахівців технологічної та професійної освіти..

## **Циклова комісія аналізує:**

- результати методичної роботи членів циклової комісії;
- перспективні можливості в галузі комплексного методичного забезпечення освітніх програм;
- задоволення потреб коледжу у випуску власної друкованої продукції (збірки педагогічного досвіду, методичні матеріали, дидактичний матеріал);
- форму і зміст взаємовідвідуваних занять викладачів циклової комісії теоретичного і практичного спрямування;
- рівень підготовки викладачів до атестації.

## **Циклова комісія прогнозує:**

- тенденції зміни ситуації в суспільстві та в освіті для коректування стратегії розвитку методичного забезпечення дисциплін ;
- наслідки запланованої методичної роботи викладачами циклової комісії.

## **Циклова комісія організовує:**

- поточне і перспективне планування методичної роботи комісії;
- навчальну роботу викладачів;

- роботу викладачів по комплексному методичному забезпеченню дисциплін;
- роботу до підготовки та проведення відкритих уроків;
- аналіз роботи з підготовки матеріалів для обговорення на педагогічній раді.

#### **Циклова комісія координує:**

- роботу викладачів циклової комісії.

#### **Циклова комісія керує:**

- роботою викладачів циклової комісії;
- створенням сприятливого морально-психологічного мікроклімату в цикловій комісії;

#### **Циклова комісія коректує:**

- власний план роботи та індивідуальні плани викладачів;
- плани роботи кабінетів.

#### **Циклова комісія розробляє і редагує :**

- план роботи циклової комісії та документи, що забезпечують навчальний процес до кожної дисципліни;
- методичні вказівки і рекомендації до виконання лабораторних, практичних, курсових проєктів;
- методичні розробки викладачів, підготовлені до друку.

#### **Циклова комісія узагальнює:**

- кращий педагогічний досвід викладачів циклової комісії;

- пропозиції викладачів і студентів щодо удосконалення навчального процесу і винесення на обговорення на адмінраді або педраді.

#### **Циклова комісія контролює:**

- виконання навчальних планів і робочих програм;
- виконання ухвалених рішень циклової комісії;
- виконання годин педагогічного навантаження;
- стан викладання і якість знань студентів з педагогіки, теорії учіння та навчання.

#### **Циклова комісія затверджує:**

- тести чи завдання до контрольних робіт та замірів знань, критерії та норми їх оцінювання;
- екзаменаційні матеріали;
- робочі навчальні програми;
- плани роботи кабінетів;
- тематику курсових проєктів.

#### **Циклова комісія здійснює:**

- інформаційно-просвітницьку роботу з питань досягнень сучасних педагогічних наук і кращого педагогічного досвіду роботи;
- науково-методичне забезпечення викладання психолого-педагогічних дисциплін;
- надання методичної допомоги молодим викладачам та необхідних консультацій викладачам, студентам, батькам та випускникам коледжу.



## *Основні напрямки роботи викладачів комісії*

- Підвищення ефективності викладання шляхом широкого використання сучасних інформаційних та особистісно-орієнтованих педагогічних технологій навчання.
- Удосконалення критеріїв та норм оцінювання навчальних досягнень студентів.
- Продовження пошуку шляхів і методів розвитку та становлення кожної особистості майбутнього фахівця, конкурентоспроможного в умовах сьогодення.
- Пошук та впровадження нових шляхів і технологій активізації самостійної пізнавальної, науково-дослідницької діяльності студентів.
- Вивчення і аналіз навчально-програмної документації, внесення необхідних змін і доповнень до навчальних програм.;
- Вивчення та аналіз підручників і посібників з фаху;
- Створення умов для творчої реалізації студентів;
- Планування і проведення робіт по комплексному методичному забезпеченню;
- організація майстер-класів, семінарів-практикумів, тренінгових занять для викладачів та студентів;
- підвищення фахової компетентності, педагогічної майстерності викладачів.
- Здійснення індивідуалізації навчально-виховного процесу та удосконалення системи самостійної роботи студентів.
- Удосконалення методичного та матеріально-технічного забезпечення кабінетів ЦК.

## *Організація методичної роботи*

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити засідання циклової комісії	Не рідше 2,3 рази в семестр	Голова ЦК
2.	Готувати та обговорювати навчальні програми, тематичні плани, контрольні та екзаменаційні завдання, тематики курсових проєктів, методичні розробки викладачів.	Протягом року	Голова ЦК
3.	Підготувати та провести методичний тиждень психолого-педагогічних дисциплін, підсумки педагогічної практики.	Згідно графіку	Голова ЦК, Члени ЦК
5.	Проводити відкриті уроки та виховні заходи	Протягом року	Члени ЦК
6.	Працювати над впровадженням новітніх педагогічних технологій	Протягом року	Члени ЦК
7.	Ознайомлюватися із новою методичною та фаховою літературою	Протягом року	Члени ЦК
8.	Молодим спеціалістам приймати участь в роботі школи молодого викладача.	Протягом року	Голова ЦК

9.	Удосконалювати методику викладання навчальних дисциплін(взаємовідвідування уроків, проведення та обговорення відкритих уроків та заходів).	Протягом року	Голова ЦК, Члени ЦК
10.	Взаємовідвідування уроків	Протягом року	Голова ЦК, Члени ЦК
11.	Обговорювати план роботи кабінету педагогіки, психології, організації методики професійного навчання	Вересень	Голова ЦК, Члени ЦК
12.	Підтримувати зв'язок з бібліотекою з питань забезпечення предметів літературою.	Протягом року	Голова ЦК
9.	Працювати над вирішенням методичної проблеми ЦК та індивідуальних проблемних питань викладачів	Протягом року	Члени ЦК
14.	Провести звіти членів ЦК про роботу над реалізацією проблемних питань.	Червень	Члени ЦК
15.	Контролювати виконання індивідуальних планів викладачів.	Протягом року	Голова ЦК
16.	Приймати участь у роботі методичної ради, педагогічної ради.	Протягом року	Голова ЦК, Члени ЦК
17.	Обговорювати роботу викладачів, які атестуються.	Лютий	Голова ЦК, Члени ЦК

# *Графік та тематика засідань*

**циклової комісії психолого-педагогічних дисциплін  
на 2023-2024н.р.**

## **Засідання 1**

Вересень, 2023р.

1. Звіт про роботу викладачів циклової комісії психолого – педагогічних дисциплін за 2022-2023 н.р.
2. Планування роботи на 2023-2024н.р. (Члени ЦК)
3. Обговорення і затвердження навчальних програм, тематичних планів, плануючої документації з предметів психолого-педагогічного циклу.
4. Різне

## **Засідання 2**

Жовтень - Листопад 2023р.

1. Обговорення та затвердження змісту та тематики курсових проєктів, контрольних робіт з предметів психолого-педагогічного циклу.
2. Планування та проведення методичного тижня
3. Обговорення стану забезпечення психолого – педагогічних дисциплін фахового та навчальною літературою.
4. Про формування особистісного бренду вчителя та його значення у професійній діяльності.
5. Різне

## **Засідання 3**

Січень, 2024 р.

1. Обговорення переліку вибірових дисциплін психолого – педагогічного циклу на 2024 – 25 н.р. Рекомендації щодо створення реклами, презентацій, відеороликів предметів та розміщення на сайті.
2. Обговорення навчальних планів на 2024 – 25 н.р. Про зміни кількості годин, об'єднання предметів психолого – педагогічного циклу.
3. Про взаємовідвідування уроків викладачів у I-II семестрі 2023-2024 н.р.
4. Різне

## **Засідання 4**

Лютий, 2024р.

1. Аналіз навчальних досягнень студентів груп фахових молодших бакалаврів з предметів психолого-педагогічного циклу за 2023-2024н.р. (Члени ЦК)

2. Про рейтингову діяльність викладачів циклової комісії психолого – педагогічних дисциплін.

3. Обмін досвідом. Обговорення та аналіз інформації з курсів підвищення кваліфікації.

4. Різне

## **Засідання 5**

Травень-Червень, 2024р.

1. Погодження педагогічного навантаження.

2. Організація профорієнтаційної роботи.

3. Робота над покращення матеріально – технічного забезпечення кабінетів.

4. Обговорення рівня цифрової компетентності викладачів.

5. Підведення підсумків роботи циклової комісії психолого – педагогічних дисциплін за навчальний рік.

6. Різне