

Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор коледжу

М.Вінтоняк
«_____» 2023р.




РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії природничо-
математичних дисциплін

Протокол № 2 від 14 жовтня 2023 р.

Голова ЦК


І. Пацай

РОБОЧА ПРОГРАМА

НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ З ІНФОРМАЦІЙНО- КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Спеціалізація: 015.31 Професійна освіта. Будівництво та зварювання, 015.38 Професійна освіта. Транспорт, 015.37 Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка с/г продукції та харчові технології

Освітньо-професійний ступінь:
фаховий молодший бакалавр

2023 Коломия

Робоча програма технологічної практики для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Професійна освіта» за спеціальністю 015.38 «Професійна освіта. Транспорт» за галуззю знань 01 Освіта/Педагогіка 2024 р. – 10 с.

Розробники: Мороз В.Ф.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії загально технічних дисциплін, будови і експлуатації автомобілів

Протокол № 14 від 09 2023 р.

Голова циклової комісії

В. В. Шевчук
(підпис)

Шевчук В.В.
(прізвище та ініціали)

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії загально технічних дисциплін, будови і експлуатації автомобілів

Протокол _____ від
« _____ » _____ 20 _____ р.

Голова циклової комісії

(підпис)

Шевчук В.В.
(прізвище та ініціали)

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії загально технічних дисциплін, будови і експлуатації автомобілів

Протокол _____ від
« _____ » _____ 20 _____ р.

Голова циклової комісії

(підпис)

Шевчук В.В.
(прізвище та ініціали)

1. Опис практики

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА З ІКТ

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	
Галузь знань	01 освіта
Спеціальність	015 Професійна освіта
Освітній ступінь	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
Характеристика практики	
Вид	обов'язкова
Загальна кількість годин	30
Кількість кредитів ECTS	1
Форма контролю	Залік
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання	
	денна форма навчання
Рік підготовки	перший
Семестр	другий
Лекційні заняття	
Практичні, семінарські заняття	
Лабораторні заняття	
Самостійна робота	
Індивідуальні завдання	–
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: самостійної роботи студента	60

Вступ

Інформаційні технології є невід'ємною частиною сучасного світу, вони значною мірою визначають подальший економічний та суспільний розвиток людства. У цих

умовах революційних змін вимагає й система навчання. Звідси можна сказати, що актуальність даного питання має місце у сучасному освітньому середовищі, адже нині якісне викладання дисциплін не може здійснюватися без використання засобів і можливостей, які надають комп'ютерні технології та Інтернет.

Інформаційні технології, ІТ – сукупність методів, виробничих процесів і програмно-технічних засобів, інтегрованих з метою збирання, опрацювання, зберігання, розповсюдження, показу і використання інформації в інтересах її користувачів.

Технології, що забезпечують та підтримують інформаційні процеси, тобто процеси пошуку, збору, передачі, збереження, накопичення, тиражування інформації та процедури доступу до неї.

Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ, від англ. Information and communications technology, ICT) – часто використовується як синонім до інформаційних технологій (ІТ), хоча ІКТ це загальніший термін, який підкреслює роль уніфікованих технологій та інтеграцію телекомунікацій (телефонних ліній та бездротових з'єднань), комп'ютерів, підпрограмного забезпечення, програмного забезпечення, накопичувальних та аудіовізуальних систем, які дозволяють користувачам створювати, одержувати доступ, зберігати, передавати та змінювати інформацію. Іншими словами, ІКТ складається з ІТ, а також телекомунікацій, медіа-трансляцій, усіх видів аудіо і відеообробки, передачі, мережевих функцій управління та моніторингу.

Оскільки, застарілі методи та засоби навчання не відповідають нинішнім вимогам і не підлягають тенденціям стрімкого розвитку науково-технічного прогресу, то це спонукає до впровадження інноваційних методів навчання та використання й адаптування цих технологій в навчальний процес. Особливо ця проблема гостро постає при формуванні професійних умінь та навичок, оскільки для ефективнішого їх засвоєння, навчальний процес вимагає використання великої кількості наочних матеріалів, та інтерактивних засобів, які в свою чергу позитивно сприяють покращенню досягненню навчальної мети. Отже, в ході роботи ми можемо висунути гіпотезу, що застосування інформаційно-комунікаційних технологій у процесі професійної підготовки є ефективним засобом досягнення навчально-виховної мети.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Мета практики — здобути теоретичні знання та сформувати практичні вміння в галузі організації та функціонування інформаційних технологій та систем, що сприятиме ефективному використанню в майбутній професійній діяльності відповідних програмних засобів та самостійному опануванню нових програмних продуктів.

Завдання практики: вивчення інформаційних технологій; ознайомлення з організацією та методологією розв’язання прикладних задач в організаціях різних типів.

Мета дисципліни досягається шляхом опанування відповідних програмних продуктів під час систематичної практичної роботи за комп’ютерами. Для закріплення матеріалу, вивченого як під керівництвом викладача, так і у процесі самостійної роботи, проводяться практичні роботи.

Викладач може самостійно добирати методичні шляхи розв’язання освітніх завдань курсу, вносити корективи у вивчення тем згідно з навчальною програмою.

Здобуті знання студенти можуть використовувати при розв’язуванні прикладних задач за раціонального та ефективного використання засобів сучасних інформаційних технологій у майбутній професійній діяльності. У результаті проходження практики студенти повинні: **знати**

- інформаційні системи та їх роль в управлінні різними галузями суспільства;
- правила організації інформаційних баз та систем опрацювання інформації;
- основні правила автоматизації управління в різних галузях діяльності та організаціях різних форм власності;
- основні правила безпеки при роботі з інформаційними системами

уміти

- використовувати інформаційні системи управління;
- застосовувати засоби інформаційних систем у різних галузях діяльності;
- застосовувати автоматизовані системи для роботи з інформацією в різних сферах господарства.
- використовувати основні сервісні служби Інтернету;
- вміти здійснювати пошук різнотипної інформації в Інтернеті;

- використовувати основні засоби спілкування в Інтернеті;
- використовувати основні програмні пакети для пошуку, аналізу та обробки інформації.

Програмні компетентності

ЗК1. Здатність до оперативного пошуку, обробітку та систематизації інформаційних потоків; формування на основі наявної інформації аналітичних висновків та експертних оцінок

ФК 23. Здатність організувати простір та процес професійної діяльності у відповідності до вимог і правил підтримання особистої та інформаційної безпеки.

ФК 24. Здатність оперувати інформацією, послуговуючись найновітнішими технологіями її набуття, обробітку, поширення тощо.

Програмні результати навчання

З 11. Знання суті та особливостей міжнародного співробітництва в галузі інформації і комунікації, роль та функції міжнародних організацій у формуванні і реалізації ідеології інформаційного суспільства.

12. Оперувати інформаційними потоками, використовувати новітні технології роботи з інформацією, здійснювати аналіз відносин, що існують між суб'єктами міжнародного права та відносин.

1. Здатність оперативно знаходити необхідну інформацію та доводити систематизовану аналітичну думку реципієнту.

8. Здатність виважено дотримуватися чинних норм і правил та професійної етики, не піддаючи загрози інтереси інституту, в який інкорпорований фахівець.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Тема 1. Вступ до практики

Загальне ознайомлення з планом практики, її організаційної структури.

Виконання програми практики та індивідуального завдання.

Тема 2. Сервіси для навчання

Google Клас надає можливість викладачам організувати звичний навчальний процес через Інтернет. Викладачем створюються класи і додаються в них учні, відправляються їм завдання, організовуються тематичні обговорення. Учні отримують повідомлення і завдання через сервіс та виконують його он-лайн в Google Документах прикріплюючи свою роботу. Робота в програмі класрум (Google Class) Вправа 1

Вправа 2. Google Клас в режимі студента

Тема 3. Інформаційні системи.

Вправа 3. Google Кеер як онлайн-зошит

Google Кеер - для організації власного персонального простору: зберігайте власні ресурси, фіксуйте закладки, створюйте списки швидкого доступу.

Створюємо:

На вибір: голосову нотатку чи список справ за допомогою прапорців, додайте колір, мітку "КурсGoogle", за бажанням малюнок.

Тема 4. Мультимедійні технології.

- уроки із застосуванням мультимедійних презентацій;
- закріплення за кожним учнем персонального комп'ютера, на якому створюється особиста тека;
- паралельне та концентричне вивчення основних розділів навчальної програми;
- реалізація індивідуального підходу, що включає широке використання на практичних заняттях навчальних індивідуальних програм, банка різнорівневих завдань тощо;
- проведення значної частини занять у формі ділових ігор;
- широке використання методу проектів;
- системне використання проблемного підходу в навчанні.

Тема 5. Основи інформаційно-комунікаційних технологій. Google Кеер

1. Як авторизуватися в додатку.
2. Як відредагувати замітку.
3. Як управляти списками в Google Кеер.
4. Як ділитися нотатками і додавати співавтора.
5. Як створити замітку за допомогою голосу.
6. Налаштування нагадувань.
7. Як упорядковувати і позначати замітки.

Тема 6. Робота в Google Meet, створення конференцій.Робота з віртуальною дошкою Jamboard.

Платформа Google Meet є доволі зручною та інтуїтивно зрозумілою в користуванні. Для того, щоб перейти на вебінар треба мати посилання на нього або запрошення на електронній пошті та в цілому і все. Головне, щоб працювали динаміки, мікрофони на комп'ютері чи телефоні та був інтернет. Навіть вхід в обліковий запис Google не є обов'язковим. Тут можна демонструвати власний робочий стіл.

Jamboard – це безкоштовний інтерактивний сервіс від Google, покликаний допомогти без проблем передати власні ідеї, працювати та допрацьовувати цікаві креативні рішення спільними зусиллями.

- Інтерфейс сервісу настільки інтуїтивно зрозумілий і зручний, що перед початком роботи навіть не потрібно вчитися.
- Дошка Jamboard містить повний набір функцій малювання, а також можливості для управління різними пензлями, розпізнавання рукописного введення тощо.
- Є мобільний додаток для платформ Android та iOS, який без проблем запускається на смартфонах та планшетах.
- На дошку можна завантажувати файли з Google Діску.
- Із мобільного додатка Google Jamboard ви можете створити нову Jam-сесію і потім дозволити підключитися до неї з будь-яких інших пристроїв необмеженій кількості учасників, де б вони не знаходилися (при наявності у всіх учасників доступу до Інтернету).
- У браузерному та мобільному додатках Google Jamboard є віртуальна лазерна указка, яку ви можете включити під час презентації. Усі переміщення вашої указки по поточній сторінці Jam-сесії відобразатимуться в реальному часі у вигляді віртуальної світлової плями.
- Сервіс має необмежені можливості для роботи з ескізами, таблицями та діаграмами. Редагувати та змінювати їх можна в реальному часі.
- Jamboard інтегрується з G-Suite, завдяки чому є можливість використовувати різні гугл-слайди, презентації, PDF-документи тощо.

3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Час	Назва змістового модуля	Кількість аудиторних годин
	День 1	6
1	Вступ до практики	
2	Інформаційні технології	
3	Інформаційні системи	
4	Сервіси для навчання Google Class	
5	Використання інформаційних технологій в педагогічній діяльності	
	День 2	6
1	Корпоративні інформаційні системи	
2	Мультимедійні технології	
3	Створення календаря	
4	Інтелектуальні ІС	
5	Практичні навички в Google сервіс	
	Разом	12

Час	Назва змістового модуля	Кількість аудиторних годин
	День 3	6
1	Комп'ютерні мережі. Класифікація. Основні сервіси Інтернету	
2	Основні програми для роботи з Інтернетом. Пошук інформації.	
3	Основи інформаційно-комунікаційних технологій	
4	Характеристика основних пошукових систем	
5	Програми для створення Google Keep	
	День 4	6
1	Використання мережевих технологій для пошуку інформації	

2	Інструкція роботи в Google Meet	
4	Створення конференцій	
5	Створення презентацій та звітів засобами інформаційних технологій	
	День 5	6
1	Використання мережевих технологій для пошуку інформації	
2	Інструкція роботи в Jamboard	
3	Підготовка до занять	
4	Підсумки практики	
	Разом	30

4. Розподіл балів, які отримують студенти

Рейтинг студента з дисципліни визначається за 100-бальною шкалою. Він складається з рейтингу виконання лабораторних робіт, для оцінювання якої призначається 70 балів, і рейтингу захисту звіту (заліку) – 30 балів.

Шкала оцінювання

Оцінка ECTS	Оцінка в балах	За національною шкалою	
		Залікова оцінка	
A	90 – 100	5	Відмінно
B	81-89	4	Дуже добре
C	71-80		Добре
D	61-70	3	Задовільно
E	51-60		Достатньо

5. Орієнтовна структура звіту

Титульний аркуш Зміст

1. Використання комп'ютерних мережевих технологій для пошуку інформації
2. Сервіси для навчання
3. Мультимедійні технології

4. Створення нотатків
5. Створення комплексного текстового документу засобами MS Word
6. Використання віртуальної дошки в навчальному процесі
7. Представлення інформації засобами презентацій

Перелік посилань

Додатки

Звіт представляє собою комплексний текстовий документ, створений засобами MS Word і включає текст, графіку, таблиці, рисунки тощо. Максимальний обсяг звіту – до 10 аркушів.

Поля – верхнє, нижнє, лівє – по 2 см, правє – 1,5 см

14. Інформаційні ресурси

1. <https://classroom.google.com/w/NjE3Mzc5MTU3MTYy/t/all>
2. <https://classroom.google.com/w/NjE3Mzc5MTU3MTYy/t/all>
3. <https://classroom.google.com/w/NjE3Mzc5MTU3MTYy/t/all>
4. https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vQLvyBzUp8PUft_k8yxj9tMz19Yb_R_ovsrIY4Vi0W0-dki1fcTT0RGLROfKwFZ7CaTBq1AAGqbag1u/pub?start=false&loop=false&delayms=3000&slide=id.gf0898074d6_0_0
- 5.