

Міністерство освіти і науки України  
Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради Коломийського  
індустріально-педагогічного фахового коледжу

Протокол №1 від 29.08.2024р.

Голова педагогічної ради  М. Вінтоняк



**Положення**  
**про раду профілактики правопорушень у**  
**Коломийському індустріально-педагогічному**  
**коледжі.**

Коломия 2024р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Рада профілактики правопорушень Коломийського індустріально-педагогічного коледжу є постійно діючим органом, який утворюється з метою забезпечення профілактики негативних проявів поведінки неповнолітніх, упередження проявів правопорушень та злочинності в учнівському середовищі.
- 1.2. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про передвищу освіту», іншими нормативними документами, які врегульовують відносини учасників навчально-виховного процесу.
- 1.3. Рада працює на принципах об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності та неупередженості. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РАДИ:**

- 2.1. Профілактика правопорушень серед студентської молоді.
- 2.2. Організація регулярної роботи з попередження негативних проявів у студентському колективі.
- 2.3. Забезпечення ефективної взаємодії навчального закладу з органами які опікуються питаннями профілактики бездоглядності та правопорушень неповнолітніх.
- 2.4. Розробка рекомендацій для студентів, батьків, педагогічного колективу щодо підвищення ефективності правової поведінки та профілактичної роботи.
- 2.5. Інформування правоохоронних органів, служб у справах дітей та про випадки правопорушень, які порушують права учасників навчально-виховного процесу.

## **3. ФУНКЦІЇ РАДИ**

- 3.1. Здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів: звернень адміністрації коледжу, доповідних записок, актів розслідування, актів обстеження умов проживання, пояснювальних записок, характеристик, інших додаткових матеріалів, які надає коледж.
- 3.2. Проводить зустріч з особами, які скоїли правопорушення у присутності заступника директора з виховної роботи, куратора, майстра виробничого навчання.
- 3.3. Надає пропозицію щодо вирішення питання відповідальності студентів та їх батьків, надає звернення до правоохоронних органів, Служб у справах дітей.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ТА РОБОТИ РАДИ**

- 4.1. Рада складається із голови, секретаря та членів Ради. Персональний склад Ради затверджується наказом директора коледжу, який видається щорічно до початку навчального року.
- 4.2. До складу ради входять, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, психолог, соціальний педагог, старший майстер, вихователь гуртожитку, представник Ради студентського самоврядування.
- 4.3. Раду очолює голова. Голова Ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови.
- 4.4. Формою роботи ради є засідання Ради з профілактики правопорушень.
- 4.5. Рада розробляє план роботи на навчальний рік, який є невід'ємною складовою річного плану роботи коледжу, організовує роботу цього плану.
- 4.6. Отримує інформацію про випадки проявів конфліктного, негативного і кримінального характеру у поведінці студентів, негативного впливу на них батьків, або інших осіб, повідомлення правоохоронних органів, служб у справах дітей, органів охорони здоров'я.
- 4.7. Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою Ради. Протоколи засідань веде секретар.
- 4.8. На засіданнях ради обов'язково запрошується адміністрація навчального закладу, куратори груп, майстри виробничого навчання, студент який скоїв правопорушення.

#### **5. ПРАВА РАДИ**

- 5.1. Утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень.
- 5.2. Залучати спеціалістів і представників правоохоронних органів для розгляду питань, що належать до її повноважень.
- 5.3. Отримувати в установленому порядку від керівника навчального закладу і правоохоронних структур інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на Раду завдань.