



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор Коломийського
індустріально-педагогічного фахового
коледжу

Микола ВІНТОНЯК

«20» вересня 2024 р.

ПЛАН роботи методичного кабінету на 2024-2025 н.р.

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання
1.	Підвищення ефективності забезпечення якості освіти шляхом удосконалення навчального, наукового, педагогічного, психологічного, методичного, технічного забезпечення освітнього процесу	Протягом навчального року
2.	Організація роботи з питань впровадження в практику дієвих форм підвищення професійної майстерності викладачів (організація наставництва, школи перспективного досвіду, проведення лекцій, семінарів, ділових ігор)	Протягом навчального року
3	Надання консультативно-методичної допомоги викладачам, щодо підготовки та вдосконалення навчально-методичного забезпечення дисциплін відповідно до ОПП	Протягом навчального року
4.	Організація та проведення нарад з головами циклових комісій	Раз в місяць
5.	Участь у засіданнях циклових комісій	Протягом року
6.	Організація та проведення засідань методичної ради	Не менше двох засідань в семестр
7.	Участь у підготовці та проведенні засідань педагогічної ради	Згідно плану
8.	Участь у роботі адміністративної ради	Згідно графіку засідань
9.	Методичний супровід формування академічної доброчесності у здобувачів освіти та педагогічних працівників коледжу	Протягом року
10.	Організація взаємовідвідування занять з подальшим обговоренням та здійсненням самоаналізу	Протягом року
11.	Організація роботи з наставництва, закріплення молодих спеціалістів за досвідченими педагогами та виготовлення методичних матеріалів для школи молодого викладача	Протягом року
12.	Вивчення, узагальнення, популяризація та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду, створення умов для розвитку педагогічної творчості та ініціативи викладачів коледжу	Протягом року
13.	Перевірка виконання планів роботи цикловими комісіями та індивідуальних планів викладачів	Січень, травень
14.	Складання графіка проведення відкритих уроків	Вересень

15.	Організація самоосвіти педагогічних працівників та визначення тематики самоосвітньої діяльності кожного	Вересень
16.	Участь і надання методичної допомоги в проведенні тижнів циклових комісій, конференцій, олімпіад, конкурсів, педагогічних читань, тижня ініціативи та творчості молодих педагогів.	Згідно планів циклових комісій
17.	Вивчення і аналіз роботи викладачів, які атестуються в поточному навчальному році	Жовтень-березень
18.	Надання допомоги викладачам, які проходять атестацію, у підготовці атестаційних матеріалів.	Березень
19.	Допомога в оформленні виставок новинок педагогічної, методичної, психологічної та наукової літератури	Березень
20.	Ознайомлення з нормативними документами Впродовж МОНУ, стандартами фахової передвищої освіти, внутрішніми нормативними документами закладу освіти (Положеннями)	Протягом року
21.	Висвітлення планів, заходів, підведення підсумків робіт на сайті коледжу.	Протягом року
22.	Розроблення профорієнтаційних матеріалів	II семестр 2024-2025н.р.
23.	Розробка заходів з питань підготовки до Державної атестації студентів та перевірка оформлення іспитової документації	Травень
24.	Проведення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти: щодо перегляду ОПП, опитування здобувачів	Травень-червень 2025р.

Зав. методкабінету



Олександра КУШЛЯК