


**Міністерство освіти і науки України**  
**Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж**


Затверджую  
Директор КПФК  
Вінтоняк М.В.  


**Робоча програма педагогічної практики**

**За спеціальністю 015.Професійна освіта.**  
**галузь знань 01 Освіта/Педагогіка**  
**спеціалізація 015.37 Професійна освіта. Аграрне виробництво,**  
**переробки сільськогосподарської продукції та харчові технології**  
**Освітньо-професійна ступінь: фаховий молодший бакалавр**

Затверджено на засіданні циклової комісії психолого-педагогічних  
дисциплін

Протокол №1 від 30.08.2024 р.

Голова циклової комісії  Левицька Н.Г.

**Коломия**

## Зміст

Вступ
1 Педагогічна ознайомлювальна практика;
2 Зміст програми педагогічної ознайомлювальної практики;
3 Мета і завдання педагогічна практики;
4 Зміст педагогічна практика;
5 Організація і календарний план проходження педагогічна практики;
6 Звітність за результатами проходження практики;
7 Підведення підсумків педагогічної практики;
Інформаційні джерела;
Таблиця 1. Орієнтовний календарний план проходження практики;
Додаток А. Форма оформлення титульної сторінки звіту;
Додаток Б. Форма оформлення індивідуального завдання;
Додаток В. Форма оформлення індивідуального плану роботи студента;
Додаток Д. Форма оформлення графіку проведення залікових уроків та виховних заходів;
Додаток Е. Орієнтовні схеми аналізу уроку;
Додаток Ж. Орієнтовна схема аналізу виховного заходу;
Додаток З. Календарний план переддипломної практики студента групи;
Додаток И. Примірні схеми вивчення колективу і складання характеристики навчально-виробничої групи;
Додаток І. План уроку виробничого навчання

## **ВСТУП**

Практична підготовка є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми «Виробництво харчової продукції» спрямована на поглиблення та закріплення теоретичних знань, набуття та удосконалення професійно-практичних умінь, компетентностей у галузі харчових технологій.

Переддипломна педагогічна практика є завершеним етапом практичної підготовки майбутніх фахівців в галузі ПТО. Вона сприяє поглибленню і закріпленню теоретичних і практичних знань, формуванню вміння застосувати знання в процесі навчально-виробничої діяльності ПТНЗ. Виховує любов до педагогічної професії, розвиває ініціативність і творчість, стимулює прагнення до удосконалення системи ПТО, формує вміння проводити елементи наукових досліджень для виконання кваліфікаційної роботи.

Завдання, визначені освітньо- професійною програмою «Виробництво харчової продукції»:

- уміти ефективно формувати комунікаційну стратегію здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло та недвозначно професійні знання, обґрунтовуючи й узагальнюючи інформацію для фахівців;

- діяти з дотриманням етичних норм, цінувати індивідуальне і культурне різноманіття, дотримуватися у професійній діяльності принципів толерантності, діалогу і співробітництва;

- знати правові та етичні норми професійної діяльності і визнавати відповідальність за результати власної роботи в умовах суперечливих вимог;

- уміти проводити експертну оцінку якості товарів і послуг у галузі спеціалізації;

- удосконалювати з високим рівнем автономності набути під час навчання кваліфікацію та проектувати напрями професійного самовизначення і розвитку;

- уміти використовувати сучасні методи обробки та інтерпретації інформації при проведенні інноваційної діяльності;

- уміти самостійно планувати виконання інноваційного завдання, формулювати висновки за його результатами та готувати результати розробок до оприлюднення;

- уміти реалізовувати навчально-виховний процес;

- Педагогічну практику здобувачів денної форми навчання проходять на 2-ому курсі в 4-ому семестрі на базі ПТНЗ. Тривалість практики становить 5 тижнів.

Педагогічна практика спрямована на оволодіння здобувачами освіти наступними **компетентностями**:

**ІК** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і

методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### **Загальні компетентності**

Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Здатність працювати в команді.

Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

### **Фахові компетентності**

Здатність застосовувати освітні теорії та практики у педагогічній діяльності.

Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.

Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.

Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.

Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище ЗПТО.

Здатність реалізовувати навчальні-виробничі стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.

Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці в галузі аграрного виробництва, переробки сільськогосподарської продукції та харчових технологій.

Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих

### **Програмні результати навчання**

Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери аграрного виробництва, переробки сільськогосподарської продукції та харчових технологій.

Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

Відшукувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук галузі аграрного виробництва, переробки сільськогосподарської продукції та харчових технологій на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.

Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу.

Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

Застосовувати програмне забезпечення для дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

Визначити основні психолого-педагогічні особливості навчально-виховного процесу, понятійно-категоріального апарату, принципів, методів,

форм організації навчального процесу, специфіки застосування новітніх інформаційних технологій в освітньому процесі.

Зрозуміло подавати навчальну інформацію, переконливо доводити факти, викладати власний погляд на проблему, аргументовано переконувати співрозмовника в правильності пропонованого рішення.

Висловлюватись упевнено і ввічливо у формальних та неформальних умовах, адекватно ситуації та особистості співрозмовника; робити чіткі, детальні повідомлення із широкого кола питань.

Володіти методикою написання документації, опорних конспектів, методичних вказівок.

## **ПЕДАГОГІЧНА ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНА ПРАКТИКА (1 тиждень)**

Ознайомлювальна практика є важливою ланкою в системі підготовки майбутніх майстрів виробничого навчання до навчально-виховної та навчально-виробничої роботи в різних типах професійних навчально-виховних закладів. Цей вид практики починається в 4 семестрі. До цього часу студенти на I ступені навчання досконало оволоділи двома-трьома робітничими професіями, фундаментальними та професійно-орієнтованими дисциплінами II ступеня навчання, пройшли навчальну практику. А також закінчили вивчення курсів: «Вікова фізіологія та гігієна», «Психологія», «Педагогіка», які заклали основи психолого-педагогічних знань студентів про характер професії майстра виробничого навчання, системи професійної підготовки майстра виробничого навчання, анатомо-фізіологічних і вікових особливостей підліткового та юнацького організму, закономірностей людської психіки, уявлення про основні педагогічні поняття, мету і завдання національного виховання.

Студенти набувають певних умінь і навиків в ході спостережень за окремими видами навчально-виховної роботи в ПТНЗ, в педагогічних гуртках, в різних об'єднаннях за інтересами.

Паралельно з ознайомлювальною практикою студенти вивчають організацію і методику виробничого навчання, організацію і методику виховної роботи. Все це створює сприятливі умови для застосування студентами на практиці набутих теоретичних знань.

В процесі ознайомлювальної практик вирішуються наступні **завдання**:

- ознайомлення з умовами діяльності ліцею або коледжу, інженерно-педагогічним складом, матеріально-технічним забезпеченням навчально-виховного процесу;

- ознайомлення з системою методичної роботи в ліцеї: методичних об'єднань керівників груп, майстрів виробничого навчання, предметних комісій, педагогічної ради;
- ознайомлення з системою планування навчально-виховного, навчально-виробничого процесу ліцею окремих майстрів виробничого навчання ;
- ознайомлення з формами і методами профорієнтаційної роботи в ліцеї;
- ознайомлення з навчально-виховною роботою майстра виробничого навчання в навчальних майстернях ліцею і на виробництві;
- ознайомлення з навчально-виховною роботою майстра виробничого навчання на уроках профтехциклу.

В ході практики студенти повинні оволодіти **вміннями:**

- спостерігати і аналізувати організацію навчально-виховного, навчально-виробничого процесу в професійних навчально-виховних закладах, вивчати передовий педагогічний досвід;
- планувати уроки виробничого навчання, розробляти і оформляти конспекти уроків, виховних занять;
- організувати роботу з професійної орієнтації учнів.

## **2 ЗМІСТ ПРОГРАМИ педагогічної ознайомлювальної практики**

### *Тема 1. НАСТАНОВНА КОНФЕРЕНЦІЯ.*

Вивчення програми, мети і завдань педагогічної ознайомлювальної практики. Індивідуальний план педагогічної ознайомлювальної практики. Вступ до звіту. Список рекомендованої літератури. Вивчення обов'язків студента-практиканта. Ознайомлення з місцем проходження практики (в якому ПТНЗ, його адреса і т. д.)

Ознайомлення із звітною документацією по практиці. Копії норм, схем, звітної документації по практиці...

### *Тема 2. ВИВЧЕННЯ РОБОТИ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧально-ВИХОВНОГО ЗАКЛАДУ.*

Бесіда директора ПТНЗ. Вивчення використання навчально-матеріальної бази ліцею і її відповідність вимогам наукової організації педагогічної праці.

Вивчення інженерно-педагогічного складу ліцею і системи підвищення науково-педагогічного рівня викладачів і майстрів виробничого навчання.

Вивчення організації методичної роботи в ліцеї. Ознайомлення з порядком вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду.

Ознайомлення з формами і методами профорієнтації роботи в ліцеї.  
Профорієнтаційна робота в групі на професію майстра виробничого навчання.

*Тема 3. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА МАЙСТРА ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ В НАВЧАЛЬНИХ МАЙСТЕРНЯХ І НА ВИРОБНИЦТВІ.*

Відвідання, спостереження і аналіз заняття виробничого навчання з метою вивчення організації і методики їх проведення.

Вивчення планової документації з теоретичного та виробничого навчання.

Ознайомлення з формами організації навчання на виробництві.

Вивчення форм і методів виховання і способів контролю роботи учнів майстром виробничого навчання на протязі виробничої практики.

*Тема 4. ПОЗАКЛАСНА ВИХОВНА РОБОТА МАЙСТРА ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ НА УРОКАХ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО ЦИКЛУ.*

Відвідання, спостереження і аналіз виховного заходу з метою вивчення його організації і методики проведення. Перспективний план виховної роботи. План-конспект позакласного виховного заходу. Аналіз позакласного заходу. Протокол обговорення позакласного виховного заходу.

5

*Тема 5. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА МАЙСТРА ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ В ГРУПІ.*

Відвідання та спостереження уроку спецтехнології з метою вивчення організації і методики його проведення. План-конспект, аналіз, протокол обговорення уроку теоретичного навчання.

*Тема 6. ПІДСУМОК ПРАКТИКИ.*

Підведення підсумків педагогічної ознайомлювальної практики. Виступ керівників практики від коледжу. Виступ про досвід роботи керівництва педагогічної ознайомлювальною практикою від ПТНЗ. Виступ студентів-практикантів про роботу в період практики.

Атестація студентів з педагогічної ознайомлювальної практикою.

Перегляд кінофільмів на педагогічні теми.

### **3 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНІЙ ПРАКТИКИ (4 тижні)**

Педагогічна практика є важливим видом самостійного опрацювання студентами теоретичних знань і придбання здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.

Виконання робіт з переддипломної практики має **наступні цілі:**

- поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання в коледжі;



- придбання виробничого досвіду при організації та проведення уроків виробничого навчання;
- збір даних для виконання кваліфікаційної роботи та розробки навчальних рішень з спеціальної частини кваліфікаційної роботи.

### ***Завдання практики***

- закріпити і поширити знання студентів, отриманні при вивченні спеціальних дисциплін;
- ознайомити студентів з організацією, технологічними процесами, устаткуванням і засобами механізації та автоматизації;
- дати студентам практичні навички по харчових технологіях;
- ознайомити студентів з галузевою стандартизацією;
- придбати практичні навички діяльності при вирішенні типових задач в умовах навчання;

## **4 ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Для виконання мети і завдань, поставлених перед педагогічною практикою, вона повинна містити наступні етапи:

### ***1. Загальне знайомство з базою практики:***

- вивчення правил охорони праці і здача іспиту по техніці безпеки;
- ознайомлення зі структурою, призначенням структурних майстерень бази практики.

### ***2. Виконання спеціального (індивідуального) завдання , оформлення звіту по практиці і здача заліку.***

Теми індивідуальних завдань повинні включати: дослідницьку та експлуатаційну спрямованість і враховувати спроможність, схильності та підготовленість студентів, умови роботи та можливості конкретних підприємств – місць проходження практики.

Результати виконання програми практики та індивідуальне завдання студент подає у вигляді звіту.

## **5 ОРГАНІЗАЦІЯ І КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Навчальна педагогічна практика проводиться на базі коледжу або інших ПТНЗ згідно договору, які забезпечують виконання програми практики.

Бази практики вибирається згідно з спеціалізацією ПТНЗ та наявності договору на підготовку фахівця та мають відповідати таким вимогам, як:

- мати високий рівень організації та культури праці;
- забезпечувати можливість проходження практики студентів у повній мірі;

Направлення на практику здійснюється у відповідності наказу по коледжу.

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть самостійно, за погодженням з коледжем, обирати для себе базу практики. У цьому випадку студент має підписати угоду, де він буде проходити практику.

Перед від'їздом на об'єкт практики студент одержує в коледжі щоденник практиканта. Крім того студенту видається індивідуальне завдання з вказівкою що до роботи, яку він повинен виконати по темі.

Студент, що прибув на об'єкт практики, зараховується в одну з груп до досвідченого майстра виробничого навчання.

Оформлення студента на об'єкт практики проводиться на підставі наказу, в якому вказується керівник практики від ПТНЗ.

На період підготовки і проведення практик студентам призначаються два керівника: керівник практики від коледжу і керівник – майстер виробничого навчання ПТНЗ, які попередньо повинні:

- ознайомити студентів з програмою практики, при цьому зупинитися на головних питаннях і особливостях проходження практики;
- повідомити студентам про перелік документів, що необхідно мати з собою;
- встановити час і місце збору групи студентів біля навчального закладу (як туди добратися, прізвища і телефон службових осіб, що займаються організацією практики);
- видати студентам робочі програми практики, направлення на практику, щоденники проходження практики, інформувати їх про особливості виконання завдань і порядок здачі заліку при завершенні практики.

#### **Під час проходження практики:**

- в перший день практики зустріти студентів і надати їм допомогу в отриманні пропусків ( за наявності пропускнуго режиму);
- забезпечити зустріч і знайомство студентів з керівниками практики від навчального закладу;
- розмістити студентів по робочих місцям;
- остаточно погодити з керівниками практики від навчального заходу календарні графіки і зміст завдань студентам;
- активно сприяти виконанню студентами завдань;
- регулярно зустрічатися зі студентами і керівниками практики від навчальних закладів;

#### **В період завершення практики:**

- перевірити виконання студентами індивідуальних завдань;
- перевірити здачу студентами пропусків, технічної документації, літератури;
- прийняти участь в комісії по прийому заліків по педагогічній практиці;
- передати свої пропозиції з вдосконалення організації навчальної практики.

До початку навчальної практики студенти чітко повинні знати:

- в якому навчальному закладі вони проходять практику;
- терміни практики;
- календарний графік проходження практики;
- індивідуальні завдання і особливості їхнього виконання;
- прізвище, ім'я, по-батькові керівника практик від коледжу, його мобільний телефон;
- місце і час зустрічі з керівником в перший день практики.

По прибуттю в навчальний заклад студенти повинні отримати перепустки і пройти інструктаж з техніки безпеки й охорони праці (вступний і на робочому місці) з оформленням необхідної документації. Відповідальність за безпосереднє виконання правил безпеки праці несе керівник практики від навчального закладу і практикант.

В період проходження практик студенти дотримуються правилам внутрішнього розпорядку навчального закладу. Безпосереднє керівництво студентами в період практики здійснюють керівники практики від навчального закладу.

В терміни всього періоду практики студенти регулярно і самостійно працюють над виконанням отриманих від керівника індивідуальних завдань.

В кінці практики студенти:

- завершують роботу над індивідуальними завданнями;
- здають технічну документацію, літературу, спецодяг й інше майно підприємства, отримане в тимчасове користування;
- оформлюють, щоденник практики і необхідний звіт.

Керівники практики від навчального закладу повинні:

- ознайомитися з робочою програмою педагогічної практики;
- зустріти студентів в перший день практики;
- забезпечити проходження всіма студентами інструктажу з техніки безпеки і охорони праці;
- уточнити з керівниками практики від коледжу календарний графік проходження практики і індивідуальні завдання всіх студентів;
- ознайомити студентів з правилами внутрішнього розпорядку і особливостями роботи на конкретному робочому місці;
- регулярно здійснювати контроль табельного обліку студентів;
- організувати ознайомлення студентів з навчальним закладом і проведення зустріч студентів з керівництвом ПТНЗ;
- ініціативно і регулярно сприяти виконанню студентам індивідуальних завдань по практиці;
- забезпечити виконання календарного графіка проходження практики;
- перевірити матеріали, що є результатом виконання індивідуальних завдань студентів;
- дати керівнику практики від коледжу оцінку роботи кожного студента за період практики;

Календарний план проходження практики наведено в таблиці 1.

Таблиця 1 – Орієнтовний календарний план проходження практики

Зміст роботи	
1. Оформлення на базу практики, отримання перепусток, інструктаж з техніки безпеки. Ознайомлення з структурою проведення педагогічної практики	
2. Підготовка і проведення залікових уроків та виховних заходів	
3. Виконання індивідуальних завдань	
4. Оформлення звіту по практиці	
5. Захист звіту	

**Форма оформлення титульної сторінки звіту**  
**Міністерство освіти і науки України**  
Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

**ЗВІТ**  
**ПРО ПЕРЕДДИПЛОМНУ ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ**  
База практики \_\_\_\_\_  
Назва закладу вищої освіти

Галузь знань – 01 Освіта/ Педагогіка

Спеціальність – 015 Професійна освіта ( за спеціалізаціями)

Спеціалізація – 015.37 Аграрне виробництво, переробки сільськогосподарської продукції та харчові технології

Освітня професійна програма – «Виробництво харчової продукції»

Студент (ка) - \_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Підпис Прізвище, ініціали

Керівник від коледжу \_\_\_\_\_  
(підпис) Прізвище, ініціали

Майстер виробничого навчання ПТНЗ \_\_\_\_\_  
Підпис Прізвище, ініціали

**ФОРМА ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ**

Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

Освітня програма – «Виробництво харчової продукції.»

ЗАВДАННЯ на практику студенту \_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я по-батькові

\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

На період проходження переддипломної педагогічної практики в

\_\_\_\_\_

1. Термін здачі звіту \_\_\_\_\_

2. Зміст звіту (перелік питань, які потрібно розробити):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Прізвище

Керівник

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Прізвище

Додаток В  
Затверджую

\_\_\_\_\_  
Прізвище та ініціали керівника

\_\_\_\_\_  
Підпис

\_\_\_\_\_  
Дата затвердження

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я по батькові

\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

на період проходження переддипломної-педагогічної практики в

\_\_\_\_\_  
Назва навчального закладу на базі якого проходить практика

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання

Практикант \_\_\_\_\_  
(Підпис)

**Погоджено**


---

 Прізвище та ініціали керівника від бази практики

---

 Підпис

---

 Дата погодження
**Затверджую**


---

 Прізвище та ініціали керівника

---

 Підпис

---

 Дата затвердження
**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ЗАЛІКОВИХ УРОКІВ ТА ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ**

Студента \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

---

 (Прізвище, ім'я по батькові)

№ з/п	Дата проведення	Клас	Час проведення	Аудиторія	Тема уроку
Навчальна робота					
№ з/п	Дата проведення	Клас	Час проведення	Аудиторія	Тема виховного заходу



## ОРІЄНТОВНІ СХЕМИ АНАЛІЗІВ УРОКУ

### Схема загального аналізу уроку

#### 1. Мета уроку:

- 1) визначити тему уроку, місце уроку в тематичному циклі, тип уроку;
- 2) назвати цілі уроку: практичні, загальноосвітні, розвиваючі, виховні;
- 3) встановити відповідальність поставленої мети місцю уроку в ситуативно тематичному циклі та типу уроку;

#### 2. Структура і зміст уроку:

- 1) назвати етапи уроку в їх послідовності;
- 2) встановити відповідальність прийомів навчання основним цілям уроку;
- 3) оцінити раціональність співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ;
- 4) назвати допоміжні засоби навчання, що використовувались, оцінити їх доцільність та ефективність;
- 5) визначити розвиваючу, освітню, виховну, цінність матеріалу уроку і вправ та їх відповідальність віковим інтересам учнів.

#### 3. Активність учнів на уроці:

- 1) визначити основні, форми взаємодії вчителя та учнів на уроці, їх місце ( на якому етапі для вирішення яких завдань) та ефективність;
- 2) окреслити прийоми стимулювання розумової активності учнів.

#### 4. Результативність уроку:

- 1) назвати, чого навчилися учні на уроці;
- 2) визначити відповідність рівня сформованості мовленнєвих навичок та вмінь поставленими цілями;
- 3) оцінити об'єктивність та мотиваційній потенціал виставлених учителем оцінок.

### Схема поглиблення аналізу уроку

#### 1. Цілеспрямованість уроку:

- 1) визначити практичну, освітню, розвиваючу, виховну цілі уроку;
- 2) встановити відповідність цілей уроку його місцю в ситуативно-тематичному циклі типу уроку на етапу навчання.

#### 2. Структура та зміст уроку

- 1) назвати етапи уроку;
- 2) співвіднести їх послідовність та розподіл часу з поставленими цілями та віковими особливостями учнів і конкретними умовами навчання.

**Початок уроку:**

- визначити форму проведення, оцінити мотиваційний потенціал та відповідність віковим особливостям і рівню підготовки учнів;
- сформулювати навчальні завдання початку уроку та визначити їх зв'язок з цільовою установкою уроку;
- обґрунтувати відповідність використаних прийомів поставленим цілям;
- оцінити ефективність використаних засобів навчання;
- охарактеризувати мовленнєву поведінку вчителя.

**Основна частина уроку ( з урахуванням наявності конкретних ланок уроку):****а) подача нового матеріалу :**

- визначити адекватність прийомів навчання етапами формування мовленнєвих навичок, труднощами засвоєння даного матеріалу і рівню підготовки учнів;
- оцінити вмотивованість та мовленнєву спрямованість подачі матеріалу, забезпечення мовленнєвої та розумової активності учнів;
- назвати застосовані прийоми по точного контролю й оцінити їх адекватність поставленим цілям;
- визначити виховний, освітній, розвиваючий потенціал використаних прийомів та їх відповідність віковим особливостям учнів;
- оцінити мовленнєву поведінку вчителя;

**б) активізація дій учнів з метою використання навчального матеріалу:**

- встановити відповідність мовленнєвих одиниць та послідовність вправ етапам формування мовленнєвих навичок;
- визначити співвідношення мовних та умовно-мовленнєвих вправ, оцінити його раціональність з урахуванням труднощів засвоєння матеріалу;
- обґрунтуйте вмотивованість і мовленнєву спрямованість тренування;
- визначити прийоми активізації роботи всіх учнів та оцінити їх ефективність з урахуванням вікових особливостей учнів;
- встановити зв'язок тренувальних вправ уроку з виконаними домашнім завданням, оцінити ефективність форми його перевірки;
- назви використанні допоміжні засоби навчання оцінити їх ефективність та відповідність віковим особливостям учнів і рівню їх підготовки;
- визначити прийоми поточно контролю та оцінити їх адекватність поставленим завданням;
- визначити виховний, розвиваючий, освітній потенціал використаних прийомів навчання;
- оцінити мовленнєву поведінку вчителя;

в) практика учнів у спілкуванні:

- оцінити вмотивованість та ситуативну забезпеченість іншомовного спілкування учнів;
- визначити відповідність методичних прийомів етапам формування трудових умінь;
- назвати прийоми активізації роботи всіх учнів;
- визначити адекватність прийомів контролю його об'єктам;
- встановити зв'язок урочної роботи з виконаним домашнім завданням та оцінити ефективність форм його перевірки;
- визначити виховний, розвиваючий, освітній потенціал використаних прийомів навчання;
- оцінити мовленнєву поведінку вчителя.

**Завершення уроку:**

- оцінити своєчасність і чіткість пояснення домашнього завдання, підготовленість до нього завдяки проведеному уроку;
- визначити усвідомлення учнями досягнутого рівня практичного володіння мовою;
- оцінити об'єктивність виставлених оцінок, їх мотиваційний і виховний потенціал.

**3. Результативність уроку:**

- 1) визначити ступінь успішності виконання плану уроку;
- 2) встановити відповідність досягнутого на уроці рівня сформованості мовленнєвих навичок та вмінь поставленим цілям.

## ОРІЄНТОВНА СХЕМА АНАЛІЗУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Педагог \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Тема виховного заходу \_\_\_\_\_

Мета  
заходу \_\_\_\_\_

Мета  
відвідування \_\_\_\_\_

1. Аналіз готовності педагога або колективу виконавців до проведення виховного заходу за такими критеріями:

- наявність мети й завдань виховного заходу;
- врахування рівня вихованості учнів під час визначення мети й завдань заходу;
- визначення місця заходу в загальній системі виховної роботи.

2. Аналіз процесу підготовки виховного заходу за такими критеріями:

- роль класного керівника;
- роль учнівського активу;
- злагодженість роботи колективу в процесі підготовки заходу;
- роль учнівської організації, органів самоврядування;
- надання педагогом тактової допомоги учням.

3. Аналіз проведення виховного заходу за такими критеріями:

- організація заходу ( оформлення, обладнання приміщень)
- чіткість організованість злагодженість роботи;
- активність учнів;
- дозування і раціональність використання час;
- врахування педагогом вікових особливостей школярів;
- організація співпраці зі старшими учнями, батьками, громадськістю тощо);
- зміст заходу ( зв'язок із життям школи села чим міста, держави).

4. Аналіз методики проведення виховного заходу за такими критеріями:

- оптимальність вибору форм проведення заходу;
- роль педагога учнівського активу в проведенні заходу;
- наявність елементів дискусії, відкритого обміну думками;
- активність учасників, емоційність заходу;

19

- рівень самостійності, творчості, ініціативності учасників.

5. Аналіз результативності заходу за такими критеріями:

- досягнення мети виховного заходу;
- цілісність заходу;
- досконалість частини заходу.

Керівник практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Календарний план переддипломної практики студента групи**

<b>№ П/П</b>	<b>ДАТА</b>	<b>Найменування робіт</b>	<b>Місце де проводиться практика</b>	<b>Звіт про виконання</b>

Майстер виробничого навчання \_\_\_\_\_

**Примірна схема вивчення колективу  
і складання характеристики навчально-виробничої групи**

**1. Загальні відомості про групу**

- 1.1. Назва групи, курс \_\_\_\_\_
- 1.2. Кількість учнів \_\_\_\_\_
- 1.3. З них юнаків \_\_\_\_\_ дівчат \_\_\_\_\_
- 1.4. Наявність учнів, які потребують індивідуального підходу \_\_\_\_\_

**2. Загальна характеристика колективу**

- 2.1. Ідейна спрямованість колективу;
- 2.2. Згуртованість колективу з іншими групами навчального закладу.

**3. Характеристика навчальної і суспільно-корисної діяльності колективу**

3.1. Відношення учнів до навчання. Домінуючі мотиви навчання. Прояв самостійності, почуття обов'язку і відповідальності у навчанні. Успішність в цілому і з виробничого навчання. Невстигаючі учні групи, причини невстигання. Взаємодопомога в колективі.

3.2. Загальна характеристика дисципліни в групі. Дисципліна на уроках теоретичного навчання і в навчальних майстернях. Порухники дисципліни, відношення до них колективу. Роль активу в боротьбі за дисципліну.

3.3. Відношення учнів до праці і вибраної професії. Технічної творчості.

**4. Стан естетичного виховання групи**

- 4.1. Зовнішній вигляд учнів.
- 4.2. Характерні естетичні погляди і смаки. Інтерес до музики, театру, художньої літератури, живопису.
- 4.3. Творчі здібності окремих учнів. Участь в художній самодіяльності і клубах за інтересами.

**5. Відношення учнів групи до фізкультури і спорту**

- 5.1. Наявність учнів, які потребують особливого підходу по стану здоров'я.
- 5.2. Участь групи в змаганнях, туристичних походах.
- 5.3. Здача норм з фізичної культури.

**6. Внутрішньо колективні відношення учнів групи**

- 6.1. Ступінь згуртованості колективу і її характер.
- 6.2. Коротка характеристика активістів.
- 6.3. Роль майстра і закріпленого викладача в організації колективу групи. Їх авторитет серед учнів, на чому він базується.

**7. Типові недоліки колективу групи, які вимагають особливої уваги педагогів**

**8. Висновки і пропозиції**

**План уроку виробничого навчання**

Професія \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Загальна тема \_\_\_\_\_

Тема уроку: \_\_\_\_\_

Мета уроку: \_\_\_\_\_

**Навчально виробничі роботи:**

Матеріально – методичне забезпечення: \_\_\_\_\_

**Хід роботи****1. Організаційна частина:****2. Вступний інструктаж:**

2.1. оголошення теми і мети уроку: \_\_\_\_\_

2.2. перевірка знань учнів: \_\_\_\_\_

2.3. інструкція для учнів за темою уроку: \_\_\_\_\_

2.4. закріплення поданого матеріалу за підсумками вступного інструктажу: \_\_\_\_\_

**3. Тренувальні вправи з використанням прогресивних застосувань:****4. Вправи учнів і поточний інструктаж** \_\_\_\_\_

4.1. вправи учнів: \_\_\_\_\_

4.2. обходи робочих місць з метою перевірки: \_\_\_\_\_

4.3. приймання та оцінювання виконання робіт: \_\_\_\_\_

**5. Заключний інструктаж**

5.1. підведення підсумків уроку: \_\_\_\_\_

5.2. видача домашнього завдання: \_\_\_\_\_

5.3. прибирання робочих місць: \_\_\_\_\_

**Майстер виробничого навчання:** \_\_\_\_\_