

**Коломийський індустріально-педагогічний фаховий
коледж**

Циклова комісія гуманітарних дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Заступник директора з
навчальної роботи**

Т.Мороз **Мороз О.В.**

«12» Вересня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**АНГЛІЙСЬКА МОВА
(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня
«Фаховий молодший бакалавр»

за освітньо-професійною програмами:

**«Будівництво та експлуатація будівель
і споруд»**

за спеціальністю **015.31 Професійна освіта. Будівництво та зварювання;**

«Виробництво харчової продукції»

за спеціальністю **015.37 Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка
сільськогосподарської продукції та харчові технології;**

«Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»

за спеціальністю **015.38 Професійна освіта. Транспорт**

за галуззю знань **01 «Освіта/Педагогіка»**

Коломия 2024

Робоча програма навчальної дисципліни
Англійська мова (за професійним спрямуванням)

для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня

«Фаховий молодший бакалавр»

за освітньо-професійною програмами:

«Будівництво та експлуатація будівель і споруд»

за спеціальністю **015.31 Професійна освіта. Будівництво та зварювання;**

«Виробництво харчової продукції»

за спеціальністю **015.37 Професійна освіта.**

Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології»;

«Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»

за спеціальністю **015.38 Професійна освіта. Транспорт**

за галуззю знань **01 «Освіта/Педагогіка»**

Розробник: Мельничук Ірина Степанівна -викладач-вищої категорії філологічних дисциплін

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії гуманітарних дисциплін

Протокол №1 від 12 вересня 2024р.

Голова циклової комісії

Янкевич Н.В.



1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників		Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
		4 семестри	4 семестри
Загальний обсяг навчальної дисципліни	кредитів ЄКТС	4	4
	годин	120	120
Загальна кількість аудиторних годин		88	16
в т.ч.:- лекції		-	-
- практичні		88	16
- семінарські		-	-
-лабораторні			
Контрольна робота		3	3
Самостійна робота, год.		32	104
Курсова робота/проект		-	
Форма підсумкового контролю		залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робочу програму складено на основі навчальної програми «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Будівництво та експлуатація будівель та споруд» за спеціальністю 015.31 «Професійна освіта. Будівництво та зварювання»;

за освітньо-професійною програмою «Виробництво харчової продукції» за спеціальністю 015.37 «Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології»;

за освітньо-професійною програмою «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» за спеціальністю 015.38 «Професійна освіта. Транспорт»

за галуззю знань 01 «Освіта/Педагогіка»

Мета вивчення навчальної дисципліни — сформувати національно-мовну особистість, ознайомити студентів з нормами сучасної іноземної в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, навчити їх професійного мовлення, збагатити словник термінологічною, фаховою лексикою; підвищити загальномовний рівень майбутніх фахівців, формувати практичні навички ділового усного і писемного спілкування в колективі, розвивати комунікативні здібності.

Завдання вивчення навчальної дисципліни – підготувати висококваліфікованих, грамотних, з належним інтелектуальним потенціалом спеціалістів. До майбутніх фахівців ставляться високі вимоги, які полягають не лише в досконалих знаннях фаху, а й у високому рівні володіння іноземною мовою, вільному користуванні нею у всіх сферах і особливо у професійній. У завдання курсу входить: вивчити синтаксис сучасної англійської мови, навчити студентів робити лексико-граматичний аналіз творів з урахуванням знань.

ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНЦІЙ, ЗНАНЬ ТА УМІНЬ

- Вивчаючи дисципліну “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” студенти набувають наступних спеціальних та загальних компетентностей:
- Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання у професійній освіті або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів наук про освіту, фундаментальних та прикладних наук галузі відповідно до спеціалізації та може характеризуватися певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
- здатність спілкуватися іноземною мовою;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність здійснювати ділові комунікації в професійній сфері;
- вільно спілкуватися державною мовою, володіти культурою мовлення та логічно викладати думки фаховою державною та іноземною мовами;
 - використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для пошуку та обробки інформації;
 - дотримуватися стандартів професійної етики;
 - здійснювати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.
- здатність працювати в команді;
- цінування та повага різноманітності та мультикультурності;
- здатність виявляти ініціативу та підприємливість;
- здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.

В результаті вивчення дисципліни «Англійська мова» студент повинен **знати**:

- граматичні структури, необхідні для розуміння адаптованих текстів фахового спрямування;
- форми і конструкції, характерні для мови професійного спілкування;
- основні терміни та їхні аббревіатури, що є необхідними для німецькомовного спілкування у професійній сфері;
- лінгвістичні особливості анотування та реферування адаптованих текстів за фахом;
- основи письмового перекладу адаптованих іншомовних джерел фахового спрямування.

- **вміти:**

- спілкуватися іноземною мовою усно і письмово на рівні, достатньому для обговорення проблем професійної діяльності;

- досягти навичок діалогічного мовлення для ведення ділової дискусії та елементарного спілкування в межах побутової тематики та ситуацій, пов'язаних з перебуванням у закордонному відрядженні;
- сприймати і розуміти монологічне та діалогічне висловлювання носіїв мови в межах ділової професійної та побутово-ситуативної тематики;
- досягти навичок оглядового, інформативного і поглибленого читання на матеріалах ділової інформації з фаху;
- досягти навичок усного і письмового перекладу з іноземної мови;
- мати знання з теорії і практики перекладу технічної літератури;
- вміти шукати, обробляти та аналізувати інформації з різних джерел;
- здатність до самоосвіти та підвищення професійної кваліфікації.

Програмні результати навчання :

- розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах;
- володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами;
- доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами;
- забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності;
- визначити основні психолого-педагогічні особливості навчально-виховного процесу, понятійно-категоріального апарату, принципів, методів, форм організації навчального процесу, специфіки застосування новітніх інформаційних технологій в освітньому процесі;
- висловлюватись упевнено і ввічливо у формальних та неформальних умовах, адекватно ситуації та особливості співрозмовника; робити чіткі, детальні повідомлення із широкого кола питань;
- володіти методикою написання анотацій, оглядів, резюме, документації, опорних конспектів, методичних вказівок з аналізу, вивчення продуктів і сервісів інформаційних технологій.

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ I. Країнознавство (теми 1-5).

Розділ II. Будівництво. Харчова промисловість. Транспорт (теми 6-10).

Розділ III. Засоби масової інформації (теми 11-18).

Розділ IV. Ділові контакти (теми 19-24).

Розділ V. Ділові документи (теми 25-29).

Розділ VI. Будівництво. Харчова промисловість. Транспорт (теми 30-36).

Розділ VII. Освіта (теми 37-41).

Розділ VIII. Наука та технічний прогрес (42-46).

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин												
	Денна форма						Заочна форма						
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі					
		Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самост. робота		Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самост. робота	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Розділ I. Країнознавство (I курс)													
Тема 1. Англomовні країни. Часові форми дієслова.	4		2				6		2				4
Тема 2. Столиці англomовних країн. Теперішній час.	2		2				4						4
Тема 3. Державний устрій Великобританії. Вживання означеного та неозначеного артикля.	2		2				6						4
Тема 4. Подорож англomовними країнами. Подорож Європою.	4		2										4
Тема 5. Американські традиції. Звичаї та повір'я європейців. Perfect.	4		2			2	8						4
Розділ II. Будівництво. Харчова промисловість. Транспорт.													
Тема 6. Архітектура. Питальні речення.	4		2										4
						2	4						4

Тема 7. Архітектурні стилі. Заперечення в англійському реченні.	4		2				2	4		2			4
Тема 8. Архітектура Великобританії.	2		2										
Тема 9. Архітектура України. Майбутній час.	2		2					4					2
Тема 10. Сучасна архітектура.	2		2										
Тема 6. Моя професія"Кухар"Кондитер". Питальні речення.	4		2				2	4					4
Тема 7. Пошук роботи. Заперечення в англійському реченні.	4		2				2	4		2			4
Тема 8. Традиційні страви Великобританії.	2		2										
Тема 9. Рецепт.Структура. Наказовий спосіб дієслів.	2		2					4					2
Тема 10. Здорове харчування.Апетит приходить під час їди.	2		2										
Тема 6. Значення автомобілів у нашому житті.Питальні речення.	4		2				2	4					4
Тема 7. Розвиток автоіндустрії Великобританії. Заперечення в англійському реченні.	4		2				2	4		2			4
Тема 8. Розвиток автоіндустрії України.	2		2										
Тема 9. Загальна будова автомобіля.Ходова частина авто.	2		2					4					2
Тема 10. Розвиток навиків аудіювання.	2		2										
Розділ III. Засоби масової інформації.													
Тема 11. Сучасні засоби комунікації.	2		2					4					2
Тема 12. Радіо та телебачення. Вживання прикметників.	2		2					4					4
Тема 13. Моя улюблена телепередача.	2		2					2					2
Тема 14. Вплив комп'ютера на людей.	2		2					2		2			

Тема 15. Інтернет:друг чи ворог? Ступені порівння прикметників.	4		2			2	4					4
Тема 16. Преса.Огляд газети. Ступені порівння прислівників.	4		2			2						2
Тема 17. Домашнє читання. Способи дієслова.Умовний спосіб.	2		2									
Розділ IV. Ділові контакти												
Тема 18. Знайомство.Форми звертання. Вживання іменника.	2		2				2					2
Тема 19. Розмова по телефону.Замовлення квитків. Іменник.Утворення множини.	4		2			2	4					4
Тема 20. Подорож.Види подорожей. Пасивний стан дієслова.	2		2				4		2			2
Тема 21. Проходження митниці. Числівник та його вживання.	4		2			2						2
Тема 22. У готелі.Замовлення номеру.	4		2			2	2					2
Тема 23. У магазині.Покупки. Вживання займенників.	4		2			2	4		2			2
Тема 24. Контрольна робота	2		2									
Розділ V. Ділові документи												
Тема 25. Види ділових документів. Прийменник.Вживання.	2		2				4					2
Тема 26. Структура та складання резюме. Вища освіта в Україні. Особові займенники.	4		2			2	4		2			2

Тема 27. Заповнення анкети. Транслітерація.	4	2			2	4					2
Тема 28. Лист замовлення товару. Вища освіта закордоном. Присвійні займенники.	2	2				4					2
Тема 29. Написання автобіографії. Професійна освіта в Україні.	4	2			2	2					4
Розділ VI. Будівництво. Харчова промисловість. Транспорт.											
Тема 30. Житлові будівлі.	2	2				2					2
Тема 31. Типи будівель. Основні частини будівлі. Професійна освіта закордоном.	2	2				2					2
Тема 32. Техніка безпеки на будівництві.	2	2									
Тема 33. Будівельні матеріали. Модальні дієслова та їх еквіваленти.	2	2				2					2
Тема 34. Види будівельних матеріалів.	2	2									
Тема 35. Професії на будівництві. Інфінітивні конструкції.	2	2				4					4
Тема 36. Посади на будівельній фірмі. Дієприкметник.	2	2				2					2
Тема 30. Заклади громадського харчування.	2	2				2					2
Тема 31. Обладнання та персонал. Професійна освіта закордоном.	2	2				2					2
Тема 32. Замовлення у ресторані	2	2									
Тема 33. Меню. Модальні дієслова.	2	2				2					2

Тема 34. Моя улюблена страва.	2		2										
Тема 35. Кухня різних народів світу. Інфінітивні конструкції.	2		2				4						4
Тема 36. Фастфуд:за чи проти?	2		2				2						2
Тема 30. Несправності автомобіля.	2		2				2						2
Тема 31. Діагностика автомобіля. Професійна освіта закордоном.	2		2				2						2
Тема 32. Шиномонтаж.	2		2										
Тема 33. Техніка безпеки в автомайстерні. Модальні дієслова та їх еквіваленти.	2		2				2						2
Тема 34. Альтернативні види палива для автомобіля.	2		2										
Тема 35. Правила дорожнього руху.Дорожні знаки. Інфінітивні конструкції.	2		2				4						4
Тема 36. Технічні новинки. Електромобіль майбутнього. Дієприкметник. Підсумкове заняття.	2		2				2						2
Розділ VII.Освіта													
Тема 37. Типи шкіл у Великобританії. Складнопідрядні речення.	2		2						2				
							3						1
Тема 38. Вища освіта у Великобританії. Додаткові підрядні речення.	2		1		2		1						1
Тема 39. Вища освіта в Україні. Означальні підрядні речення.	2		2				1						1

Тема 40. Обмін студентами.	2		1			2							
Умовні підрядні речення.							1						1
Тема 41. Найперспективніші університети світу.	2		2										2
Підрядні речення місця.							3						1
Розділ VIII. Наука і технічний прогрес													
Тема 42. ІТ технології. Переваги та недоліки.	2		2						2				
Підрядні речення часу.							3						1
Тема 43. Інтернет у нашому житті.	2		2										
Підрядні речення мети.							2						2
Тема 44. Досягнення української науки та техніки.	2		1			2							
Підрядні речення причини.							1						1
Тема 45. Видатні науковці.	2		1			1							
Видатні вчені світу.							2						2
Складносурядні речення.							1						1
Тема 46. Контрольна робота.	2		2										
Підсумкове заняття.							2						2
Всього													
	120		88	-	-	32	120		16	-	-		104

5. Теми лекційних занять

Навчальною програмою не передбачено

6. Теми семінарських занять

Навчальною програмою не передбачено

7. Теми лабораторних занять

Навчальною програмою не передбачено

8. Самостійна робота для денної форми навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	Тема 1. Часові форми дієслова.	2
2	Тема 4. Подорож Європою.	2
3	Тема 5. Звичаї та повір'я європейців.	2
4	Тема 6. Питальні речення.	2
5	Тема 7. Заперечення в англійському реченні.	2
6	Тема 15. Ступені порівняння прикметників.	2
7	Тема 16. Вживання прислівників.	2
8	Тема 19. Вживання іменників.	2
9	Тема 21. Вживання числівників.	2
10	Тема 22. Замовлення номеру в готелі.	2
11	Тема 23. Вживання займенників.	2
12	Тема 26. Особові займенники.	2
13	Тема 27. Заповнення анкети.Транслітерація.	2
14	Тема 38. Додаткові підрядні речення.	2
15	Тема 40. Умовні підрядні речення.	2
16	Тема 44. Підрядні речення причини.	2
	Всього:	32

**Перелік питань для самостійного опрацювання
для студентів заочної форми навчання (104год.)**

- Тема 1.** Основні форми дієслів (правильних і неправильних) (4 год.)
- Тема 2.** Теперішній час дієслів; утворення, вживання та переклад українською мовою (4год.)
- Тема 3.** Державний устрій Великобританії (2год.) Артиклі.Вживання.(4год.)
- Тема 4.** Простий минулий час (4год.)
- Тема 5.** Perfect (4год.)
- Тема 6.** Питальні речення (4год.)
- Тема 7.** Заперечення в англійському реченні (4год.)
- Тема 9.** Майбутній час (2год.)
- Тема 11.** Сучасні засоби комунікації (2год.)
- Тема 12.** Вживання прикметників (4год.)
- Тема 13.** Моя улюблена телепередача (2год.)
- Тема 15.** Ступені порівняння прикметників (4год.)
- Тема 16.** Способи дієслова. Умовний спосіб (2год.)
- Тема 18.** Знайомство. Форми звертання. Іменник. Утворення множини (2год.)
- Тема 19.** Вживання іменників (4год.)
- Тема 20.** Пасивний стан дієслова (2год.)
- Тема 21.** Числівник та його вживання (2год.)
- Тема 22.** У готелі. Замовлення номеру (2год.)
- Тема 23.** Вживання займенників (2год.)
- Тема 25.** Види ділових документів (2год.) Прийменник та його вживання (2год.)
- Тема 26.** Прийменники часу (2год.)
- Тема 27.** Заповнення анкети. Транслітерація (2год.)

Тема 28.Вища освіта закордоном (2год.)Присвійні займенники(2год.)

Тема 29.Професійна освіта в Україні (4год.)

Тема 30.Житлові будівлі (2год.)

Тема 30.Заклади громадського харчування (2год).

Тема 30.Несправності автомобіля (2год.)

Тема 31.Професійна освіта закордоном (2год.)

Тема 33.Модальні дієслова та їх еквіваленти (2год.)

Тема 35.Інфінітивні конструкції (4год.)

Тема 36.Дієприкметники (2год.)

Тема 37.Складнопідрядні речення (1год.)

Тема 38.Додаткові підрядні речення (1год.)

Тема 39.Означальні підрядні речення (1год.)

Тема 40.Умовні підрядні речення (1год.)

Тема 41.Підрядні речення місця (3год.)

Тема 42.Підрядні речення часу (1год.)

Тема 43.Підрядні речення мети (2год.)

Тема 44.Підрядні речення причини (1год.)

Тема 45.Видатні вчені світу (2год.)Складносурядні речення (1год.)

Тема 46.Підсумкове заняття (2год.)

9.Індивідуальні завдання

Студенти виконують індивідуальні завдання у формі тестів, письмових відповідей, презентацій за даними темами, користуючись конспектом лекцій та рекомендованою літературою.

Завдання:

1. Реферувати газетні або журнальні статті політичного, наукового то соціальнопобутового змісту.
2. Вести бесіду по змісту індивідуально опрацьованих текстів публіцистичного стилю
3. Підготувати повідомлення про прослухані, за певний період часу, телевізійні та онлайн-новини.
4. Розробити блок запитань до теми “London is the Capital of Great Britain.”
5. Побудувати структуру проведення інтерв’ю із сокурсниками.
6. Прослухати та проаналізувати записані на CD тексти, інтерв’ю, діалоги тощо.
7. Написати повідомлення/пост на форумі.
8. Написати повідомлення, листи, есе.
9. Інтерпретувати письмово результати опитування: опис графічних та статистичних даних на одну із вивчених тем.
10. Написати реферат про життя та творчість одного з сучасних українських митців, згадати його творчі здобутки та описати одну з його картин.
11. Підготувати доповідь на одну з тем: „English-speaking countries “.
12. Створити і скласти словник до розмовних тем, які входять в межі цієї робочої програми.
13. Підготувати план та словник до прочитаного тексту з домашнього читання.
14. Розробити лексико-граматичний аналіз уривку художнього тексту.

10. Методи контролю

Захист рефератів, студентських проєктів, взаємоперевірка індивідуальних завдань, перевірка практичних завдань, самостійна робота над індивідуальними завданнями, бліц-опитування, словникові диктанти, тематичні тести, контрольна робота, залік.

Перелік контрольних питань на залік:

1. Подорож. Види подорожі.
2. Лондон- столиця Великобританії.
3. Проходження митниці.
4. Заклади громадського харчування.
5. Здорове харчування.
6. Традиційні страви України.
7. Загальна будова автомобіля.
8. Ходова частина авто.
9. Архітектурні стилі.
10. Сучасна архітектура.
11. Радіо та телебачення.
12. Вплив гаджетів на підлітків.
13. Преса. Огляд газети.
14. Знайомство. Форми звертання.
15. Розмова по телефону. Замовлення квитків.
16. Проходження митниці.
17. В готелі. Замовлення номеру.
18. У магазині покупки.
19. Види ділових документів.
20. Структура та складання резюме.
21. Заповнення анкети.
22. Написання автобіографії.
23. Інфінітивні конструкції.
24. Модальні дієслова та їх еквіваленти.
25. Складнопідрядні речення.
26. Складносурядні речення.
27. Додаткові підрядні речення.
28. Означальні підрядні речення.
29. Умовні речення.
30. Пасивний стан дієслова.
31. Складносурядні речення.
32. Обмін студентами.
33. Найперспективніші університети світу.
34. Інтернет у нашому житті.
35. Досягнення української науки та техніки.
36. Видатні науковці України.
37. Видатні вчені світу.

11. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з іноземної мови (за 4-бальною системою)

Письмо

Початковий

2 - Студент уміє писати вивчені слова, словосполучення та прості непоширені речення.

Середній

3 - Студент уміє написати листівку, коротке повідомлення та короткого особистого листа за зразком у межах вивченої теми.

Достатній

4 - Студент уміє написати коротке повідомлення за вивченою темою, використовуючи опори, без використання опор написати повідомлення за вивченою темою, скласти план переказу тексту, зробити нотатки, написати повідомлення на запропоновану тему, обґрунтовуючи власні думки, заповнити анкету.

Високий

5 - Студент уміє написати повідомлення або доповідь, висловлюючи власне ставлення до проблеми, написати особистого листа, передати свої міркування з широкого кола питань, використовуючи різноманітні мовні засоби, написати резюме та скласти ділового листа за зразком, написати анотацію на повідомлення, реферат, оголошення, заповнити анкету, скласти план.

Говоріння

Початковий

2 - Студент знає вивчені найбільш поширені слова та словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, використовує прості непоширені речення з опорою на зразок.

Середній

3 - Студент використовує у мовленні прості речення і за опорами робить короткі повідомлення; у його мовленні трапляються помилки, уміє робити короткі повідомлення з вивченої теми за опорами вживаючи прості речення, ставить запитання і відповідає на них, користуючись зразком; у його мовленні мають місце помилки висловлюється за опорами у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, малюнка, уміє починати і закінчувати розмову, погоджуватись або не погоджуватись; у його мовленні мають місце помилки.

Достатній

4 - Студент уміє висловлюватись відповідно до навчальної ситуації, малюнка, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них; у його мовленні трапляються помилки, які не заважають спілкуванню. Студент уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє, підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки; у його мовленні трапляються помилки, які не заважають спілкуванню. Студент уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду з вживаючи розгорнуті репліки; у його мовленні трапляються помилки, які не заважають

спілкуванню.

5 -Високий

6 - Студент уміє без підготовки висловлюватись і вести бесіду у межах вивчених тем; у його мовленні можуть траплятися незначні помилки. Студент уміє без підготовки висловлюватись і вести бесіду у межах вивчених тем, аргументуючи власне ставлення до предмета спілкування; у його мовленні можуть траплятися незначні помилки, вільно висловлюватись та вести бесіду відповідно до ситуації, без особливих зусиль, гнучко та ефективно користуючись мовними засобами.

Читання

Початковий

2 - Студент розпізнає та читає окремі вивчені слова та словосполучення. Студент читає та розуміє окремі прості непоширені речення.

Середній

3 - Студент уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту короткі прості тексти, побудовані на вивченому матеріалі. Студент уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту короткі тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів про значення яких можна здогадатись. Студент уміє читати з повним розумінням короткі тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів про значення яких можна здогадатись.

Достатній

4 - Студент уміє читати з повним розумінням короткі тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись або відшукати у словнику, знаходити потрібну інформацію у текстах інформативного характеру. Студент читає з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, знаходить і аналізує потрібну інформацію. Студент читає з повним розумінням адаптовані тексти, знаходить потрібну інформацію, аналізує її та робить відповідні висновки.

Високий

5 - Студент читає з повним розумінням адаптовані тексти, статті, уміє аналізувати і робити висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом. Студент читає з розумінням основного змісту нескладні неадаптовані тексти, статті, доповіді, аналізує їх, використовуючи словник. Студент читає нескладні неадаптовані тексти, статті, доповіді, у разі необхідності використовуючи словник, аналізує їх і робить власні висновки.

Аудіювання

Початковий

2 - Студент розпізнає на слух вивчені найбільш поширені слова та словосполучення у мовленні, які звучать в уповільненому темпі. Студент розпізнає на слух окремі прості непоширені речення і мовленнєві зразки, побудовані на вивченому мовному матеріалі у мовленні, яке звучить в уповільненому темпі.

Середній

3 - Студент розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, пред'явлені у нормальному темпі. Студент розуміє основний зміст пред'явлених у нормальному темпі, невеликих за обсягом текстів побудованих на вивченому мовному матеріалі. Студент розуміє основний зміст пред'явлених у нормальному темпі, невеликих за обсягом текстів побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись.

Достатній

4 - Студент розуміє основний зміст пред'явлених у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись. Студент розуміє основний зміст стандартного автентичного мовлення у межах вивчених тем, яке може містити певну кількість незнайомих слів про значення яких можна здогадатись. Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись, а також схоплює основний зміст чітких повідомлень та оголошень.

Критерії оцінювання теоретичного матеріалу

4-бальна шкала оцінювання	Критерії оцінювання
«незадовільно»	Студент відповідає на елементарні запитання короткими репліками, що містять недоліки різного характеру, але сам досягти комунікативної мети не може.
«задовільно»	Студент будує відповідь за нескладною за змістом мовленнєвою ситуацією, додержується елементарних правил поведінки в розмові, загалом досягає комунікативної мети, проте допускає відхилення від теми, мовлення його характеризується стереотипністю, недостатньою різноманітністю і потребує істотної корекції тощо.
«добре»	Студент бере участь у діалозі за ситуацією, що містить певну проблему, досягаючи комунікативної мети, висловлює судження і певною мірою аргументує їх за допомогою загальновідомих фактів, у діалозі з'являються елементи оцінних характеристик, узагальнень, що базуються на використанні прислів'їв і приказок, проте допускаються певні недоліки за кількома критеріями (3-ма).
«відмінно»	Студенти самостійно обирають аспект запропонованої теми (або ж самі визначають проблему для обговорення), переконливо й оригінально аргументують свою позицію, зіставляють різні погляди на той самий предмет, розуміючи при цьому можливість інших підходів до обговорення проблеми, виявляють повагу до думки іншого; структура діалогу, мовне оформлення реплік діалогу відповідає нормам, добре володіють матеріалом.

Критерії оцінювання тестових завдань

4-бальна шкала оцінювання	Критерії оцінювання	
«незадовільно»	Кількість неправильних відповідей сягає 8 і більше.	Студент елементарно правильно відповідає лише на 1-2 запитання.
	7 неправильних відповідей	Студент спроможний правильно відповісти лише на деякі із запропонованих запитань. Відповіді недосконалі.
	6 неправильних відповідей	Відповіді студента містять велику кількість помилок і засвідчують, що більша частина почутого ним не засвоєна.
«задовільно»	5 неправильних відповідей, решта правильні	Кількість правильних відповідей сягає за половину їхньої загальної кількості, проте відповіді недостатньо усвідомлені, неповні, низької якості (5/0, 4/2,3/4).
	4 неправильних відповідей, решта правильні	Кількість правильних відповідей сягає більшість, проте кількість неправильних неповних відповідей значна. Зокрема й тих, що стосуються визначення теми та основної думки (4/0, 3/2, 2/4).
	3 неправильних відповідей, решта правильні	Студент в основному правильно розуміє прослухане, зокрема визначає тему і основну думку, проте трапляються непоодинокі неправильні відповіді або ж значна кількість неповних відповідей (3/0, 2/2, 1/4).
«добре»	2 неправильних відповідей, решта правильні	Студент здебільшого правильно і в основному повно відповідає на запитання, хоч помилки трапляються (2/0, 1/2).
	Усі відповіді, за винятком однієї, правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, допускаючи поодинокі огріхи, в основному правильно оцінює поставлену проблему згідно загальновідомими критеріями.
	Усі відповіді правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, правильно оцінює поставлену проблему, повторюючи загальноприйняті аргументи.
«відмінно»	Усі відповіді правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, правильно оцінює поставлену проблему, виявляючи елементи особистісного ставлення до почутого.
	Усі відповіді правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, правильно оцінює поставлену проблему, засвідчуючи глибоке розуміння суті прослуханого і в оцінці порушеної автором проблеми виявляє аргументоване, яскраво-особистісне ставлення до неї.
	Усі відповіді правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, правильно оцінює поставлену проблему в розгорнутій, аргументованій оцінці проблеми, виявляє особисте ставлення, що розходиться із загальноприйнятим, пропонує нестандартне її розв'язання.

12.Методичне забезпечення

1. Тести.
2. Індивідуальні завдання.
3. Словникові диктанти.
4. Контрольні питання.
5. Завдання для поточних та підсумкових контрольних робіт.
6. Словники.
7. Граматичний довідник з англійської мови.
8. Теоритичні відомості та вправи з граматики англійської мови.

13. Рекомендована література

Базова:

1. Англійська мова для повсякденного спілкування: Підручник/В.К. Шпак, В.Я.Поулях, З.Ф.Кіриченко та ін. за ред. В.К.Шпака, 6-те вид.,випр.-К.:Вища школа,2008-302с.
2. Колесник Д.М., Куроченко Ю.С., Махиня Н.В., Ланських О.Б. Freeway English for students of non-linguistic specialities/Англійська без кордонів – підручник з англійської мови для студентів нефілологічних спеціальностей/,2011.
3. Англійська мова О.Д.Карпюк,2018
4. Англійська мова В.М.Буренко,2018
5. Англійська мова М.А.Нерсисян,2019
6. Граматичний довідник О.М.Павліченко

Допоміжна:

1. Верба Г.В., Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови.
2. Raymond Murphy English Grammar in Use. - Cambridge:Cambridge University Press.
3. Peter Watson-Jones Vocabulary Games and Activities. New Edition – 2001.
4. І.С.Богацький, Н.М.Дюканова Бізнес-курс англійської мови – К:Логос,2000.
5. Граматика англійської мови-збірник вправ Т.Барановська

Інформаційні ресурси:

<https://kipt.com.ua/електронна-бібліотека/>

<https://www.google.com/search?q=british+council&oq=british+council&gs>

<https://www.engvid.com/>

<https://www.usingenglish.com/>

<https://en.islcollective.com/english-esl-worksheets>

<https://www.englishdom.com/ua/course/>