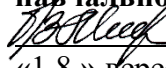


**Коломийський індустріально-педагогічний фаховий
коледж**

Циклова комісія гуманітарних дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора з
навчальної роботи
 Мороз О.В.
«18» вересня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**НІМЕЦЬКА МОВА
(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня

«Фаховий молодший бакалавр»

за освітньо - професійною програмами:

«Будівництво та експлуатація будівель і споруд»
за спеціальністю 015.31 Професійна освіта. Будівництво та зварювання;

«Виробництво харчової продукції»
за спеціальністю 015.37 Професійна освіта. Аграрне виробництво,
переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології;

«Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»
за спеціальністю 015.38 Професійна освіта. Транспорт

за галузю знань 01 «Освіта/Педагогіка»

Коломия 2023

Робоча програма навчальної дисципліни

Німецька мова (за професійним спрямуванням) для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня

«Фаховий молодший бакалавр»

за освітньо - професійною програмами:

«Будівництво та експлуатація будівель і споруд»

за спеціальністю **015.31 Професійна освіта. Будівництво та зварювання;**

«Виробництво харчової продукції»

за спеціальністю **015.37 Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології;**

«Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»

за спеціальністю **015.38 Професійна освіта. Транспорт**

за галуззю знань **01 Освіта/Педагогіка**

Розробник: Лемішка Марта Борисівна - викладач вищої категорії філологічних дисциплін

.....
.....
.....

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії гуманітарних дисциплін

Протокол №1 від 18 вересня 2023р.

Голова циклової комісії
Янкевич Н.В. 

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників		Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
		4 семестри	4 семестри
Загальний обсяг навчальної дисципліни	кредитів ЄКТС	4	6
	годин	120	210
Загальна кількість аудиторних годин		92	24
в т.ч.:- лекції		-	-
- практичні		92	24
- семінарські		-	-
- лабораторні		-	-
Самостійна робота, год.		28	186
Контрольна робота		3	3
Курсова робота/проект		-	
Форма підсумкового контролю		залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робочу програму складено на основі навчальної програми «Німецька мова (за професійним спрямуванням)» для студентів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»

за освітньо - професійною програмою «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» за спеціальністю 015.31 «Професійна освіта. Будівництво та зварювання»

за освітньо-професійною програмою «Виробництво харчової продукції» за спеціальністю 015.37 «Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології»

за освітньо – професійною програмою «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» за спеціальністю 015.38 «Професійна освіта. Транспорт»

за галузю знань 01 Освіта/Педагогіка

Мета вивчення навчальної дисципліни — сформувати національно-мовну особистість, ознайомити студентів з нормами сучасної іноземної мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, навчити їх професійного мовлення, збагатити словник термінологічною, фаховою лексикою;

підвищити загальномовний рівень майбутніх фахівців, формувати практичні навички ділового усного і писемного спілкування в колективі, розвивати комунікативні здібності.

Завдання вивчення навчальної дисципліни – підготувати висококваліфікованих, грамотних, з належним інтелектуальним потенціалом спеціалістів. До майбутніх фахівців ставляться високі вимоги, які полягають не лише в досконалих знаннях фаху, а й у високому рівні володіння іноземною мовою, вільному користуванні нею у всіх сферах і особливо у професійній.

У завдання курсу входить: вивчити синтаксис сучасної німецької мови, навчити студентів робити лексико-граматичний аналіз творів з урахуванням знань, отриманих з практичних та теоретичних дисциплін, навчити робити огляд новин на суспільно-політичні теми, розвивати навички письма в різних видах письмових робіт (твір, резюме, есе тощо).

ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНЦІЙ, ЗНАНЬ ТА УМІНЬ

Вивчаючи дисципліну “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” студенти набувають наступних компетентностей:

ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання у професійній освіті або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів наук про освіту, фундаментальних та прикладних наук галузі відповідно до спеціалізації та може характеризуватися певною невизначеністю умов,

ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК06. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Здатність працювати в команді.

ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ФК15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.

В результаті вивчення дисципліни «*Німецька мова за професійним спрямуванням*» студент повинен **знати**:

- ❖ граматичні структури, необхідні для розуміння адаптованих текстів фахового спрямування;
- ❖ форми і конструкції, характерні для мови професійного спілкування;
- ❖ основні терміни та їхні аббревіатури, що є необхідними для німецькомовного спілкування у професійній сфері;
- ❖ лінгвістичні особливості анотування та реферування адаптованих текстів за фахом;
- ❖ основи письмового перекладу адаптованих іншомовних джерел фахового спрямування.

вміти:

- ❖ спілкуватися іноземною мовою усно і письмово на рівні, достатньому для обговорення проблем професійної діяльності;
- ❖ досягти навичок діалогічного мовлення для ведення ділової дискусії та елементарного спілкування в межах побутової тематики та ситуацій, пов'язаних з перебуванням у закордонному відрядженні;
- ❖ сприймати і розуміти монологічне та діалогічне висловлювання носіїв мови в межах ділової професійної та побутово-ситуативної тематики;
- ❖ досягти навичок оглядового, інформативного і поглибленого читання на матеріалах ділової інформації з фаху;
- ❖ досягти навичок усного і письмового перекладу з іноземної мови;
- ❖ мати знання з теорії і практики перекладу технічної літератури;
- ❖ вміти шукати, обробляти та аналізувати інформації з різних джерел;
- ❖ самоосвічуватися та підвищувати професійну кваліфікацію.

Програмні результати навчання :

- розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах;
- володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну

- стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами;
- доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами;
 - забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності;
 - визначити основні психолого-педагогічні особливості навчально-виховного процесу, понятійно-категоріального апарату, принципів, методів, форм організації навчального процесу, специфіки застосування новітніх інформаційних технологій в освітньому процесі;
 - висловлюватись упевнено і ввічливо у формальних та неформальних умовах, адекватно ситуації та особливості співрозмовника; робити чіткі, детальні повідомлення із широкого кола питань;
 - володіти методикою написання анотацій, оглядів, резюме, документації, опорних конспектів, методичних вказівок з аналізу, вивчення продуктів і сервісів інформаційних технологій.

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ I. Країнознавство (теми 1-5).

Розділ II. Будівництво. Харчова промисловість. Транспорт (теми 6-10).

Розділ III. Засоби масової інформації (теми 11-18).

Розділ IV. Ділові контакти (теми 19-24).

Розділ V. Ділові документи (теми 25-29).

Розділ VI. Будівництво. Харчова промисловість. Транспорт (теми 30-36).

Розділ VII. Освіта (теми 37-41).

Розділ VIII. Наука і технічний прогрес (теми 42-46).

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самост. робота		Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самост. робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ I. Країнознавство (1курс)												
Тема 1. Німецькомовні країни. Основні форми дієслів (слабких, сильних та неправильних).	4		2			2	6		2			4
Тема 2. Австрія – країна в центрі Європи. Präsens - граматичні вправи.	2		2				4					4
Тема 3. Федеральні землі Німеччини. Відмінювання означеного та неозначеного артикля.	2		2				8					4

Тема 4. Подорож Швейцарією. Подорож Європою. Imperfekt – граматичні вправи.	4		2				6		2				4
Тема 5. Звичаї і традиції німецькомовних країн. Звичаї та повір'я європейців. Perfekt – граматичні теми.	4		2			2	10		2				4
Розділ II. Будівництво. Харчова промисловість. Транспорт													
Тема 6. Архітектура. Питальні речення.	4		2			2	4						4
Тема 7. Архітектурні стилі. Заперечення nicht та kein в німецькому реченні.	4		2			2	6		2				4
Тема 8. Архітектура Німеччини.	2		2										
Тема 9. Архітектура України. Futurum – граматичні вправи.	2		2				4						4
Тема 10. Сучасна архітектура.	2		2										
Тема 6. Моя професія «Кухар; кондитер». Питальні речення.	4		2			2	4						4
Тема 7. Пошук роботи. Заперечення nicht та kein в німецькому реченні.	4		2			2	6		2				4
Тема 8. Традиційні страви Німеччини.	2		2										
Тема 9. Рецепт. Структура рецепту. Наказовий спосіб дієслів (Imperativ)	2		2				4						4
Тема 10. Здорове харчування. Апетит приходить під час їди.	2		2										
Тема 6. Автомобілі Німеччини. Питальні речення.	4		2			2	4						4
Тема 7. Розвиток автоіндустрії Німеччини. Заперечення nicht та kein в німецькому реченні.	4		2			2	6		2				4
Тема 8. Вплив автівок на довкілля.	2		2										
Тема 9. Загальна будова автомобіля. Ходова частина авто.	2		2				4						4
Тема 10. Рудольф Дізель – німецький винахідник – інженер.	2		2										

Розділ III. Засоби масової інформації

Тема 11. Сучасні засоби комунікації.	2		2				4					4
Тема 12. Радіо та телебачення. Відмінювання прикметників.	2		2				4					4
Тема 13. Моя улюблена телепередача.	2		2				4					4
Тема 14. Вплив комп'ютера на людей. Позитивні й негативні аспекти.	2		2				2		2			
Тема 15. Інтернет – друг чи ворог? Ступені порівняння прикметників.	4		2			2	4					4
Тема 16. Преса. Огляд газети. Ступені порівняння прислівників.	4		2			2	4					4
Тема 17. Домашнє читання. Konjunktiv. Präsens Konjunktiv, Perfekt Konjunktiv.	2		2				4					4
Тема 18. Контрольна робота.	2		2									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ IV. Ділові контакти (2курс)												
Тема 19. Знайомство. Форми звертання. Іменник. Утворення множини іменників.	2		2				8					4
												4
Тема 20. Розмова по телефону. Замовлення квитків. Відмінювання іменників.	4		2				6		2			
						2						4
Тема 21. Подорож. Види подорожей. Пасивний стан дієслова.	2		2				6		2			
												4
Тема 22. Проходження митниці. Числівник. Вживання числівників.	4		2			2						
							4					4
Тема 23. У готелі. Замовлення номеру.	4		2			2	4					
												4
Тема 24. У магазині. Покупки. Вживання займенників.	4		2				6		2			
						2						4
Розділ V. Ділові документи												
Тема 25. Види ділових документів. Прийменники, які вимагають родового відмінка.	2		2			2	8					
												4
												4
Тема 26. Структура та складання резюме. Вища освіта в Україні. Прийменники, які вимагають давального відмінка.	4		2			2	8		2			
												2
												4
Тема 27. Заповнення анкети. Транслітерація.	4		2			2	6		2			
												4
Тема 28. Лист – замовлення товару. Прийменники, які вимагають знахідного відмінка. Вища освіта закордоном.	2		2				8					
												4
												4
Тема 29. Написання автобіографії. Професійна освіта в Україні.	4		2									
							4					4
Розділ VI. Будівництво. Харчова промисловість. Транспорт												
Тема 30. Житлові будівлі.	2		2				2					
												2
Тема 31. Типи будівель. Основні частини будівлі. Професійна освіта закордоном.	2		2									
							4					4

Тема 32. Техніка безпеки на будівництві.	2	2									
Тема 33. Будівельні матеріали. Модальні дієслова та їх еквіваленти.	2	2				4					4
Тема 34. Види будівельних матеріалів.	2	2									
Тема 35. Професії на будівництві. Інфінітивні конструкції.	2	2				4					4
Тема 36. Посади на будівельній фірмі. Дієприкметники.	2	2				4					4
Тема 30. Заклади громадського харчування.	2	2				2					2
Тема 31. У ресторані. Обладнання та персонал. Професійна освіта закордоном.	2	2				4					4
Тема 32. Замовлення у ресторані.	2	2									
Тема 33. Меню. Модальні дієслова та їх еквіваленти.	2	2				4					4
Тема 34. Моя улюблена страва.	2	2									
Тема 35. Кухні різних народів світу. Інфінітивні конструкції.	2	2				4					4
Тема 36. Фастфуд – за чи проти?	2	2				4					4
Тема 30. Несправності автомобіля.	2	2				2					2
Тема 31. Діагностика автомобіля. Професійна освіта закордоном.	2	2				4					4
Тема 32. Шиномонтаж.	2	2									
Тема 33. Техніка безпеки в автомайстерні. Модальні дієслова та їх еквіваленти.	2	2				4					4
Тема 34. Альтернативні види палива для автомобіля.	2	2									
Тема 35. Правила дорожнього руху. Дорожні знаки. Інфінітивні конструкції.	2	2				4					4
Тема 36. Технічні новинки. Електромобіль – автомобіль майбутнього. Дієприкметники.	2	2				4					4

Розділ VII. Освіта										
Тема 37. Типи шкіл у Німеччині. Складнопідрядні речення.	2		2				6		2	4
Тема 38. Вища освіта в Німеччині. Додаткові підрядні речення.	2		2				4			4
Тема 39. Вища освіта в Україні. Означальні підрядні речення.	2		2				4			4
Тема 40. Обмін студентами. Умовні підрядні речення.	2		2				4			4
Тема 41. Найперспективніші університети світу. Підрядні речення часу.	2		2				4			4
Розділ VIII. Наука і технічний прогрес										
Тема 42. ІТ технології. Переваги та недоліки. Підрядні речення місця.	2		2				6		2	4
Тема 43. Інтернет у нашому житті. Підрядні речення мети.	2		2				4			4
Тема 44. Досягнення української науки та техніки. Підрядні речення причини.	2		2				4			4
Тема 45. Видатні науковці. Видатні вчені світу. Складносурядні речення.	2		2				4 4			4 4
Тема 46. Контрольна робота. Підсумкове заняття.	2		2				2			2
Всього	120		92				28 210		24	186

5. Теми лекційних занять

Навчальною програмою не передбачено

6. Теми семінарських занять

Навчальною програмою не передбачено

7. Теми лабораторних занять

Навчальною програмою не передбачено

8. Самостійна робота для денної форми навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна форма
1	Тема 1. Часові форми дієслова.	2
2	Тема 4. Подорож Європою.	2
3	Тема 5. Звичай та повір'я європейців.	2
4	Тема 6. Питальні речення.	2
5	Тема 7. Заперечення в німецькому реченні.	2
6	Тема 15. Ступені порівняння прикметників.	2
7	Тема 16. Ступені порівняння прислівників.	2
8	Тема 20. Відмінювання іменників.	2
9	Тема 22. Вживання числівників.	2
10	Тема 23. Заповнення номеру в готелі.	2
11	Тема 24. Вживання займенників.	2
12	Тема 26. Прийменники, які вимагають давального відмінка.	2
13	Тема 27. Заповнення анкети. Транслітерація.	2
14	Тема 29. Професійна освіта в Україні.	2
Всього		28

**Перелік питань для самостійного опрацювання
для студентів заочної форми навчання (186 год.)**

Тема 1. Основні форми дієслів (слабких, сильних та неправильних) (4 год.)

Тема 2. Презенс (Präsens) дієслів; утворення, вживання та переклад українською мовою (4 год.)

Тема 3. Федеральні землі Німеччини (4 год.)

Артиклі. Відмінювання означеного та неозначеного артикля (4 год.)

Тема 4. Простий розповідний минулий час (Imperfekt); утворення, вживання та переклад українською мовою (4 год.)

Тема 5. Звичаї та повір'я європейців (4 год.)

Складний розмовний минулий час (Perfekt) дієслів; утворення, вживання та переклад українською мовою (4 год.)

Тема 6. Питальні речення (4 год.)

Тема 7. Заперечення nicht та kein (4 год.)

Тема 9. Майбутній час (Futurum) дієслів; утворення, вживання та переклад українською мовою (4 год.)

Тема 11. Сучасні засоби комунікації (4 год.)

Тема 12. Відмінювання прикметників (4 год.)

Тема 13. Моя улюблена телепередача (4 год.)

Тема 15. Ступені порівняння прикметників (4 год.)

Тема 17. Домашнє читання (4 год.)

Konjunktiv. Präsens Konjunktiv, Perfekt Konjunktiv (4 год.)

Тема 19. Знайомство. Форми звертання (4 год.)

Іменник. Утворення множини іменників (4 год.)

Тема 20. Відмінювання іменників (сильної відміни, слабкої відміни, жіночої відміни) (4 год.)

Тема 21. Пасивний стан дієслова (4 год.)

Тема 22. Числівники кількісні та порядкові (4 год.)

Тема 23. У готелі. Замовлення номеру (4 год.)

Тема 24. Займенники (4 год.)

-відмінювання вказівних займенників;

-відмінювання особових займенників;

-відмінювання відносних займенників;

-відмінювання присвійних займенників.

Тема 25. Види ділових документів (4 год.)

Прийменники, які вимагають родового відмінка (4 год.)

Тема 26. Вища освіта в Україні (2 год.)

Прийменники, які вимагають давального відмінка (4 год.)

Тема 27. Заповнення анкети. Транслітерація (4 год.)

Тема 28. Вища освіта закордоном (4 год.)

Прийменники, які вимагають знахідного відмінка (4 год.)

Тема 29. Професійна освіта в Україні (4 год.)

Тема 30. Житлові будівлі (2 год.)

Тема 30. Заклади громадського харчування (2 год.)

Тема 30. Несправності автомобіля (2 год.)

Тема 31. Професійна освіта закордоном (4 год.)

Тема 33. Модальні дієслова та їх еквіваленти (4 год.)

Тема 35. Інфінітивні конструкції (4 год.)

-конструкція haben+zu+Infinitiv;

-конструкція sein+zu+Infinitiv.

Тема 36. Дієприкметники (Partizipien) (4 год.)

Тема 37. Складнопідрядні речення (4 год.)

Тема 38. Додаткові підрядні речення (4 год.)

Тема 39. Означальні підрядні речення (4 год.)

Тема 40. Умовні підрядні речення (4 год.)

Тема 41. Підрядні речення часу (4 год.)

Тема 42. Підрядні речення місця (4 год.)

Тема 43. Підрядні речення мети (4 год.)

Тема 44. Підрядні речення причини (4 год.)

Тема 45. Видатні вчені світу (4 год.)

Складносурядні речення (4 год.)

Тема 46. Підсумкове заняття (2 год.)

9. Індивідуальні завдання

Студенти виконують індивідуальні завдання у формі тестів, письмових відповідей, проєктів, презентацій, користуючись конспектом та рекомендованою літературою.

До індивідуальної роботи у процесі вивчення навчальної дисципліни відносяться творчі й індивідуальні навчально-дослідні завдання, зокрема: дослідження практичних ситуацій; підготовка реферативних матеріалів на актуальні теми з елементами наукового дослідження та його презентація; презентація власних досліджень, конференцій; написання есе; виконання вправ різного рівня складності, анотація опрацьованої додаткової літератури (відеофільмів); пошук в комп'ютерних мережах додаткового навчального матеріалу до запропонованих викладачем тем.

Завдання для індивідуальної роботи студентів

1. Реферувати газетні або журнальні статті політичного, наукового то соціально-побутового змісту.
2. Вести бесіду по змісту індивідуально опрацьованих текстів публіцистичного стилю.
3. Підготувати повідомлення про прослухані телевізійні та онлайн-новини.
4. Розробити блок запитань до теми „Verkehrsprobleme in den Großstädten: PROundKONTRA“ для проведення спільного воркшопу.

5. Побудувати структуру проведення інтерв'ю із однокласниками на одну з тем: „Reisen erweitert unseren Blick“, „Sicherheit im Netz“.
6. Прослухати та проаналізувати записані на CD тексти, інтерв'ю, діалоги тощо, які входять в комплект підручників.
7. Написати повідомлення/пост на форумі на одну з тем: „Freizeitverhalten heute“ або „Akademische Berufe“.
8. Написати повідомлення, листи, есе, які запропоновані на сторінках вищезгаданих підручників.
9. Інтерпретувати письмово результати опитування: опис статистичних даних на одну із вивчених тем.
10. Написати реферат про життя та творчість одного з сучасних українських митців, згадати його творчі здобутки та описати одну з його картин.
11. Підготувати доповідь на одну з тем: „Müll und andere Katastrophen“ або „Die Europäer und die Europäische Union“.
12. Створити і скласти словник до розмовних тем, які входять в межі цієї робочої програми.
13. Підготувати план та словник до прочитаного тексту з домашнього читання.
14. Розробити лексико-граматичний аналіз уривку художнього тексту.

10. Методи контролю

Захист рефератів, студентських проєктів, взаємоперевірка індивідуальних завдань, перевірка практичних завдань, самостійна робота над індивідуальними завданнями, бліц-опитування, словникові диктанти, тематичні тести, контрольна робота, залік.

Перелік контрольних питань на залік

1. Подорож, види подорожей.
2. Австрія – країна в центрі Європи.
3. Проходження митниці.
4. Заклади громадського харчування.
5. Здорове харчування.
6. Традиційні страви України.
7. Загальна будова автомобіля.
8. Рудольф Дізель – німецький винахідник – інженер.
9. Архітектурні стилі.
10. Сучасна архітектура.

11. Радіо та телебачення.
12. Вплив гаджетів на підлітків.
13. Преса. Огляд газети.
14. Знайомство. Форми звертання.
15. Розмова по телефону, замовлення квитків.
16. У готелі. Замовлення номеру.
17. У магазині, покупки.
18. Види ділових документів.
19. Структура та складання резюме.
20. Заповнення анкети.
21. Написання автобіографії.
22. Інфінітивні конструкції.
23. Модальні дієслова та їх еквіваленти.
24. Складнопідрядні речення часу.
25. Складнопідрядні речення мети.
26. Складнопідрядні речення причини.
27. Додаткові підрядні речення.
28. Означальні підрядні речення.
29. Умовні підрядні речення.
30. Складносурядні речення.
31. Обмін студентами.
32. Найперспективніші університети світу.
33. Інтернет у нашому житті.
34. Досягнення української науки та техніки.
35. Видатні науковці України.
36. Видатні вчені світу.

11. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з іноземної (за 4-бальною системою)

Письмо

Початковий

2 - Студент уміє писати вивчені слова, словосполучення та прості непоширені речення.

Середній

3 - Студент уміє написати листівку, коротке повідомлення та короткого особистого листа за зразком у межах вивченої теми.

Достатній

4 - Студент уміє написати коротке повідомлення за вивченою темою, використовуючи опори, без використання опор написати повідомлення за вивченою темою, скласти план переказу тексту, зробити нотатки, написати повідомлення на запропоновану тему, обґрунтовуючи власні думки, заповнити анкету.

Високий

5 - Студент уміє написати повідомлення або доповідь, висловлюючи власне ставлення до проблеми, написати особистого листа, передати свої міркування з широкого кола питань, використовуючи різноманітні мовні засоби, написати резюме та скласти ділового листа за зразком, написати анотацію на повідомлення, реферат, оголошення, заповнити анкету, скласти план.

Говоріння

Початковий

2 - Студент знає вивчені найбільш поширені слова та словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, використовує прості непоширені речення з опорою на зразок.

Середній

3 - Студент використовує у мовленні прості речення і за опорами робить короткі повідомлення; у його мовленні трапляються помилки, уміє робити короткі повідомлення з вивченої теми за опорами вживаючи прості речення, ставить запитання і відповідає на них, користуючись зразком; у його мовленні мають місце помилки висловлюється за опорами у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, малюнка, уміє починати і закінчувати розмову, погоджуватись або не погоджуватись; у його мовленні мають місце помилки.

Достатній

4 - Студент уміє висловлюватись відповідно до навчальної ситуації, малюнка, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них; у його мовленні трапляються помилки, які не заважають спілкуванню. Студент уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє, підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки; у його мовленні трапляються помилки, які не заважають спілкуванню. Студент уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду з вживаючи розгорнуті репліки; у його мовленні трапляються помилки, які не заважають спілкуванню.

Високий

5 - Студент уміє без підготовки висловлюватись і вести бесіду у межах вивчених тем; у його мовленні можуть траплятися незначні помилки. Студент уміє без підготовки висловлюватись і вести бесіду у межах вивчених тем, аргументуючи власне ставлення до предмета спілкування; у його мовленні можуть траплятися незначні помилки, вільно висловлюватись та вести бесіду відповідно до ситуації, без особливих зусиль, гнучко та ефективно користуючись мовними засобами.

Читання

Початковий

2 - Студент розпізнає та читає окремі вивчені слова та словосполучення. Студент читає та розуміє окремі прості непоширені речення.

Середній

3 - Студент уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту короткі прості тексти, побудовані на вивченому матеріалі. Студент уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту короткі тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів про значення яких можна здогадатись. Студент уміє читати з повним розумінням короткі тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів про значення яких можна здогадатись.

Достатній

4 - Студент уміє читати з повним розумінням короткі тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись або відшукати у словнику, знаходити потрібну інформацію у текстах інформативного характеру. Студент читає з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, знаходить і аналізує потрібну інформацію. Студент читає з повним розумінням адаптовані тексти, знаходить потрібну інформацію, аналізує її та робить відповідні висновки.

Високий

5 - Студент читає з повним розумінням адаптовані тексти, статті, уміє аналізувати і робити висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом. Студент читає з розумінням основного змісту нескладні неадаптовані тексти, статті, доповіді, аналізує їх, використовуючи словник. Студент читає нескладні неадаптовані тексти, статті, доповіді, у разі необхідності використовуючи словник, аналізує їх і робить власні висновки.

Аудіювання

Початковий

2 - Студент розпізнає на слух вивчені найбільш поширені слова та словосполучення у мовленні, які звучать в уповільненому темпі. Студент розпізнає на слух окремі прості непоширені речення і мовленнєві зразки, побудовані на вивченому мовному матеріалі у мовленні, яке звучить в уповільненому темпі.

Середній

3 - Студент розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, пред'явлені у нормальному темпі. Студент розуміє основний зміст пред'явлених у нормальному темпі, невеликих за обсягом текстів побудованих на вивченому мовному матеріалі. Студент розуміє основний зміст пред'явлених у нормальному темпі, невеликих за обсягом текстів побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись.

Достатній

4 - Студент розуміє основний зміст пред'явлених у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись. Студент розуміє основний зміст стандартного автентичного мовлення у межах вивчених тем, яке може містити певну кількість незнайомих слів про значення яких можна здогадатись. Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись, а також схоплює основний зміст чітких повідомлень та оголошень.

Високий

5 - Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів про значення яких можна здогадатись, а також схоплює основний зміст радіо- і телепередач. Студент розуміє тривале мовлення, а також основний зміст і телепередач. Студент без особливих зусиль розуміє тривале радіомовлення та основний зміст радіо- і телепередач та фільмів.

Критерії оцінювання теоретичного матеріалу

4-бальна шкала оцінювання	Критерії оцінювання
«незадовільно»	Студент відповідає на елементарні запитання короткими репліками, що містять недоліки різного характеру, але сам досягти комунікативної мети не може.
«задовільно»	Студент будує відповідь за нескладною за змістом мовленнєвою ситуацією, додержується елементарних правил поведінки в розмові, загалом досягає комунікативної мети, проте допускає відхилення від теми, мовлення його характеризується стереотипністю, недостатньою різноманітністю і потребує істотної корекції тощо.
«добре»	Студент бере участь у діалозі за ситуацією, що містить певну проблему, досягаючи комунікативної мети, висловлює судження і певною мірою аргументує їх за допомогою загальновідомих фактів, у діалозі з'являються елементи оцінних характеристик, узагальнень, що базуються на використанні прислів'їв і приказок, проте допускаються певні недоліки за кількома критеріями (3-ма).
«відмінно»	Студенти самостійно обирають аспект запропонованої теми (або ж самі визначають проблему для обговорення), переконливо й оригінально аргументують свою позицію, зіставляють різні погляди на той самий предмет, розуміючи при цьому можливість інших підходів до обговорення проблеми, виявляють повагу до думки іншого; структура діалогу, мовне оформлення реплік діалогу відповідає нормам, добре володіють матеріалом.

Критерії оцінювання тестових завдань

4-бальна шкала оцінювання	Критерії оцінювання	
«незадовільно»	Кількість неправильних відповідей сягає 8 і більше.	Студент елементарно правильно відповідає лише на 1-2 запитання.
	7 неправильних відповідей	Студент спроможний правильно відповісти лише на деякі із запропонованих запитань. Відповіді недосконалі.
	6 неправильних відповідей	Відповіді студента містять велику кількість помилок і засвідчують, що більша частина почутого ним не засвоєна.
«задовільно»	5 неправильних відповідей, решта правильні	Кількість правильних відповідей сягає за половину їхньої загальної кількості, проте відповіді недостатньо усвідомлені, неповні, низької якості (5/0, 4/2, 3/4).
	4 неправильних відповідей, решта правильні	Кількість правильних відповідей сягає більшість, проте кількість неправильних неповних відповідей значна. Зокрема й тих, що стосуються визначення теми та основної думки (4/0, 3/2, 2/4).
	3 неправильних відповідей, решта правильні	Студент в основному правильно розуміє прослухане, зокрема визначає тему і основну думку, проте трапляються непоодинокі неправильні відповіді або ж значна кількість неповних відповідей (3/0, 2/2, 1/4).
«добре»	2 неправильних відповідей, решта правильні	Студент здебільшого правильно і в основному повно відповідає на запитання, хоч помилки трапляються (2/0, 1/2).
	Усі відповіді, за винятком однієї, правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, допускаючи поодинокі огріхи, в основному правильно оцінює поставлену проблему згідно загальновідомими критеріями.
	Усі відповіді правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, правильно оцінює поставлену проблему, повторюючи загальноприйняті аргументи.
«відмінно»	Усі відповіді правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, правильно оцінює поставлену проблему, виявляючи елементи особистісного ставлення до почутого.
	Усі відповіді правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, правильно оцінює поставлену проблему, засвідчуючи глибоке розуміння суті прослуханого і в оцінці порушеної автором проблеми виявляє аргументоване, яскраво-особистісне ставлення до неї.
	Усі відповіді правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, правильно оцінює поставлену проблему в розгорнутій, аргументованій оцінці проблеми, виявляє особисте ставлення, що розходиться із загальноприйнятим, пропонує нестандартне її розв'язання.

12. Методичне забезпечення

1. Тести.
2. Індивідуальні завдання.
3. Словникові диктанти.
4. Контрольні питання.
5. Завдання для поточних та підсумкових контрольних робіт.
6. Словники.
7. Граматичний довідник з німецької мови.
8. Теоретичні відомості та вправи з граматики німецької мови.
9. Бліц-опитування.
10. Проєкти.

13. Рекомендована література

Базова

1. Е.І. Лисенко, М.Р. Корольова, К.Ф. Фрицька, В.Ю. Залевська . Німецька мова для гімназій, ліцеїв, коледжів.-К.:Освіта, 2005
2. В.М.Завьялова, Л.В.Ільїна. Практичний курс з німецької мови.-М.:ЧеРо, 2004
3. М.С.Смолій. Німецька мова.-Т.:Богдан, 2004
4. В. Маринець. Німецька мова для учнів ПТНЗ, кваліфікованих робітників і студентів.-У.:Закарпаття, 2006

Додаткова

1. І.Савчук. Німецька мова 10 кл.(10-й рік навчання, рівень стандарту).-Л.:Світ, 2018
2. Н.Басай. Німецька мова 10 кл.(6-й рік навчання, рівень стандарту).-К.:Методика Паблішинг, 2018
3. Н.Басай. Німецька мова 10 кл.(9-й рік навчання, академічний рівень).-К.:Освіта, 2010
4. С.І. Сотникова, Г.В. Гоголева. Німецька мова 10 кл.(10-й рік навчання, рівень стандарту).-Х.:Ранок, 2018
5. С.І.Сотникова. Німецька мова 10 кл.(6-й рік навчання, рівень стандарту).-Х.:Ранок, 2010
6. С.І.Сотникова, Г.В. Гоголева. Німецька мова 11 кл.(7-й рік навчання, академічний рівень).-Х.:Ранок, 2011
7. Я.Баран. Німецька мова 11 кл.-Л.:Світ, 2000

14. Інформаційні ресурси

1. www.uk.wikipedia.org
2. <http://www.osvitaua.com/uploads/file/digest-vse-dya-shkoly/dajdzhest.html>
3. <http://ww3.lernedeutsch.com>
4. <http://www.goethe.de>

РЕСУРСИ ЗІ СТВОРЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

<https://www.canva.com>

<https://prezi.com>

<https://www.beautiful.ai>

РЕСУРСИ ЗІ СТВОРЕННЯ ТЕКСТІВ, ЗАВДАНЬ, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

<https://www.classtime.com/uk/>

<https://kahoot.com>

<https://quizlet.com>

<https://learningapps.org> (платформа готових завдань з різних предметів)

<https://study-smile.com>

<https://naurok.com.ua>

<https://miyklas.com.ua>

МОЖЛИВІСТЬ НАКЛАДАТИ НА ВІДЕО ТЕСТИ АБО ІНШІ ЗАВДАННЯ

<https://ed.ted.com>

https://edpuzzle.com/?fbclid=IwAR3hsOxzcQ4vAU5vQV18N1Qj_FCLruB0Zagt7NB7o4qZZmho_5j0taw1EXM

<https://ru.islcollective.com>

ВІДКРИТІ РЕСУРСИ З ЕЛЕКТРОННИМИ ПІДРУЧНИКАМИ, РОЗРОБКАМИ УРОКІВ

<https://ua.mozaweb.com>

Код для безкоштовної реєстрації

MOZ-PX-PBWX-TIDD-VIMY-TVRI-UFWG-UAEDPMOZA

ВЕБІНАРИ З ОСОБЛИВОСТЕЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Оксана Пасічник"Технічні особливості організації дистанційної освіти"

Інна Большакова"Вебінар здорового глузду: медіаграмотність і критичне мислення"

Юрій Гайдученко"Креативний контент дистанційного навчання"

Ольга Питюр"Ефективний зворотний зв'язок онлайн: правила та інструменти"