

Міністерство освіти і науки України
Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради КІПФК
від 24.12.2021р. (Протокол № 3)
(введено в дію наказом директора коледжу
№141а від 27.12.2021р.)

Директор коледжу



М. В. Вінтоняк

ПОЛОЖЕННЯ
про перезарахування навчальних дисциплін та
визначення академічної різниці

Коломия 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі Положення), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про фахову передвищу освіту»
- Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти (наказ Міністерства освіти і науки та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996р. №191/153);
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996р. №245);

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших НЗ;
- бажають продовжити навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою студента на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту (диплома фахового молодшого бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого вищим навчальним закладом, чи витягу з навчальної картки студента, завіреної в установленому порядку.

Заява про перезарахування дисциплін подається студентом завідувачу відділення на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, студент міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених студентом дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює завідувач відділення, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни ОПП, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

2.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення директора коледжу;
- рішення директора на підставі висновку експертної комісії (завідувача) відділення.

2.3.1. Одноосібне рішення директора про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану напряму (спеціальності) та академічної довідки або додатку до документу про освіту, чи витягу з навчальної картки студента назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.3.2. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення директором не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок студента;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу.

Експертна комісія формується у складі трьох осіб: завідувача відділення, одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну та секретаря навчальної частини.

Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Висновок експертної комісії відмічається у заяві.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор коледжу.

2.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня вступників, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в коледжі шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.5. Вступник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.6. Студентам, які залишені на **повторне навчання**, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано». (п.20 "Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти" (наказ Міносвіти та МОЗ України від 06.06.1996р. №191/153).)

2.7. Іспити з предметів, які виносяться згідно навчального плану, на державну атестацію перезарахуванню не підлягають.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студента не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу становлять **академічну різницю**.

Академічною різницею **не вважаються**:

- дисципліни вільного вибору студента;
- відсутність курсової роботи з дисципліни.

3.2. Для студентів, які навчалися за кредитно-трансферною системою, за рішенням експертної комісії бали, присвоєні за залік, можуть бути за шкалою коледжу зараховані як іспит.

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці виноситься іспит.

3.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається завідувачем відділення.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота вступника.

4.3. Циклові комісії, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень

консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань абітурієнтів.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на завідувача відділення, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені директором коледжу, додаються до навчальної картки студента.

5.3. До індивідуального навчального плану (залікової книжки), навчальної картки студента вносяться записи **про перезарахування** результатів заліків та іспитів, які засвідчуються підписом завідувача відділення.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в коледжі шкалою.

5.4. Результати складання **академічної різниці** фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці). Відомості академічної різниці реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

5.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даного напрямку (спеціальності). Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятися.

5.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні