

Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

«Затверджено»

Педагогічною радою КІПФК

Протокол №3 від 15.01.2025р.

Голова педагогічної ради  Микола ВІНТОНЯК
(Вводиться в дію наказом директора коледжу №3 від 22.01.25р.
з 01.09.2025року)



Положення про рейтингову оцінку професійної діяльності викладача в Коломийському індустріально-педагогічному фаховому коледжі

Коломия 2025

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників Коломийського індустріально-педагогічного фахового коледжу розроблено відповідно до Закону України «Про Фахову передвищу освіту», «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» й визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, наукової, організаційної діяльності педагогічних працівників.
- 1.2. Дане Положення визначає методику розрахунку рейтингу викладачів.
- 1.3. Метою запровадження рейтингового оцінювання в коледжі є:
 - підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
 - забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педпрацівника;
 - забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
 - стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг у коледжі.
- 1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:
 - розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання й контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників коледжу;
 - активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу коледжу в цілому;
 - створення умов для професійного зростання усіх працівників;
 - стимулювання нових напрямів наукових досліджень;
 - виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності педагогічних працівників;
 - формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.
- 1.5. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:
 - об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
 - можливість доповнення та зміни показників рейтингу;
 - стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.

2. Порядок формування рейтингу

- 2.1. Рейтингове оцінювання здійснюється усіх викладачів, у тому числі й тих хто має неповне педагогічне навантаження, але у пропорційному відношенні до кількості балів, яку набрав викладач із повним навантаженням.

- 2.2. Для визначення рейтингу діяльності викладача створюється рейтингова комісія у складі: директора коледжу - голови комісії; члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально - виробничої роботи, завідувач навчально - методичного кабінету, методист, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голова профспілкового комітету, представники студентського самоврядування.
- 2.3. Кожен викладач формує звіт за встановленою формою (за таблицею).
- 2.4. Виставлення балів відбувається протягом навчального року та закінчується в кінці року.
- 2.5. На засіданнях циклових комісій проводиться обговорення роботи викладачів, зазначеної у звітах. Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.
- 2.6. Не пізніше 15 червня обліковані дані подаються в навчально - методичний кабінет і розглядаються рейтинговою комісією у ході звіту про виконання індивідуального плану роботи викладача. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються додаткові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.
- 2.7. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи всіх педагогічних працівників коледжу. Результати роботи комісії оформляються протоколом.
- 2.8. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії.
- 2.9. Організація роботи з підведення підсумків та інформування викладачів про рейтинг їх роботи покладається на завідувача навчально - методичного кабінету.
- 2.10. Результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників за результатами діяльності у поточному навчальному році публікуються на сайті коледжу.
- 2.11. Рейтингова оцінка роботи враховується під час атестації педагогічних працівників, у ході розгляду питання щодо заохочення викладача.
- 2.12. Рейтингова оцінка роботи викладачів здійснюється на основі звіту викладача.
- 2.13. Система оцінювання ефективності роботи викладачів може мати такі розділи:

№	Види роботи	Норматив	Виставлено викладачем	Виставлено рейтинговою комісією
I. Організаційна, профорієнтаційна робота				
1	Організація та участь у проведенні педрад, методоб'єднань, нарад, конференцій, семінарів та ін.	20		

	(виступи)			
2	Зав. кабінетом, лабораторією:	50		
3	Керівництво цикловою комісією	100		
4	Керівництво гуртком, секцією	50		
5	Керівництво навчальною групою	50		
6	Участь у профорієнтаційній роботі:			
	- поїздка до шкіл, закладів ПТНЗ (за одну);	10		
	- кількість заагітованих вступників (за одного);	10		
	- інші види профорієнтаційної роботи	10		
7	Наставництво (робота з молодими викладачами)	20		
	Інші види робіт	5-10		
	II. Навчальна, науково-методична та інноваційна робота			
1	Написання:			
	- підручників (електронних підручників);	100		
	- навчальних посібників;	100		
	- навчальних програм;	75		
	- методичних розробок, рекомендацій тощо;	50		
	- сценаріїв виховних заходів	30		
2	Створення:			
	- методичного забезпечення навчальних дисциплін;	100		
	- навчальних відеофільмів, презентаційних матеріалів;	50		
	- наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, таблиць, тощо);	25		
3	Складання:			
	- завдань підсумкового контролю;	5		
	- завдань адміністративних контрольних робіт;	10		
	- екзаменаційних білетів;	25		
	- завдань комплексних контрольних робіт;	50		
	- білетів державних екзаменів, підсумкової державної атестації;	50		
	- завдань для вступних іспитів	50		
4	Використання на заняттях:			
	- комп'ютерної техніки;	25		
	- передового (позитивного) досвіду, педагогічних технологій	25		
5	Участь у роботі методичних комісій	25		
6	Участь у проведенні семінарів, конференцій			
	- Всеукраїнських;	100		
	- обласних;	75		
	- районних;	50		
	- навчального закладу	25		
7	Рецензування:			
	- навчальних програм;	10		
	- підручників;	25		
	- навчальних посібників;	20		
	- словників, довідників, методрозробок	15		
8	Написання робіт, публікацій:			
	- у фахових виданнях;	50		
	- у науково-методичних збірниках	50		
9	Проведення відкритих (показових) занять			

	- для викладачів області	75		
	- для викладачів коледжу	50		
10	Проведення олімпіад, конкурсів у коледжі	20		
11	Участь у всеукраїнських конкурсах	75		
12	Взаємовідвідування, відвідування відкритих (показових) занять, участь у їх обговоренні	10		
13	Участь у розробленні та оновленні нових освітньо-професійних програм (за кожену)	50		
14	Підготовка доповіді на			
	- внутрішні засідання	20		
	- обласні методичні об'єднання	50		
	- конференції	50		
15	Оформлення та ведення індивідуального плану роботи викладача	50		
16	Керівництво та приймання захисту курсових робіт (на одну групу)	20		
	Підготовка студентів до участі у студентських наукових конференціях, предметних олімпіадах:	100		
	- Всеукраїнських;	75		
	- обласних;	25		
	- навчального закладу			
17	Участь в акредитації та ліцензуванні	100		
	Інші види робіт	5-10		
	III. Виховна робота			
1	Організація та проведення позанавчальних виховних заходів (відкриті виховні години, тематичні вечори, вечори відпочинку)	50		
2	Участь викладача у позанавчальних виховних заходах	20		
3	Організація навчальних та пізнавальних екскурсій	50		
4	Організація та участь в заходах волонтерської діяльності	20		
5	Інші види робіт	5-10		
	IV. Спортивна - масова робота			
1	Участь в організації та проведенні змагань:			
	- у коледжі;	50		
	- міських;			
	- обласних;	75		
	- Всеукраїнських;	100		
	- матчевих зустрічей	25		
2	Підготовка спортсменів розрядників	50		
3	Особиста участь викладача у спортивних заходах:			
	- коледжу;	20		
	- районних;	50		
	- обласних;	75		
	- Всеукраїнських;	100		
	- матчевих зустрічей	25		
4	Участь у зміцненні матеріальної спортивної бази	25		
5	Інші види робіт	5-10		
	V. Робота з підвищення кваліфікації, атестації			
1	Підвищення кваліфікації:			
	- на курсах підвищення кваліфікації;	50		
	- на освітніх платформах	30		

	- стажування;	70		
	- навчання в магістратурі;	100		
	- навчання в аспірантурі	100		
2	Атестація викладача	100		
3	Нагородження грамотами (додати копії грамот):			
	- заклад освіти;	25		
	- міста;	50		
	- області;	75		
	- МОНу	100		
4	Присвоєння педагогічного звання	100		
	Інші види робіт	5-10		
VI. Громадська робота				
1	Участь у роботі громадських організацій	20		
2	Участь у заходах, що проводяться в коледжі для співробітників	20		
3	Участь у проведенні заходів, що проводяться на базі коледжу	50		
4	Чергування в корпусі	5		
5	Організація студентів до здійснення чергування та ремонтних робіт в аудиторії, закріпленій за групою, в кінці навчального року	25		
	Інші види робіт	5-10		
VIII. Позиції, які дають право на зниження кількості балів				
1	За порушення виконавчої дисципліни (невиконання посадових та службових обов'язків, доручень тощо)	-20		
2	Адміністративні зауваження: за недоліки у веденні навчальної документації, запізнення без поважної причини, відсутність на засіданні адміністративної, педагогічної, методичної ради, методичного об'єднання, циклової комісії без поважної причини (за кожне)	-10		
3	За невиконання рішень педагогічної, адміністративної, методичної ради (за кожне)	-20		
4	За оголошену догану	-100		

*Окремо проводиться оцінка професійної діяльності викладача здобувачами освіти коледжу (анкета розміщується на сайті коледжу).

Бали здобувачів освіти додаються до загальної кількості балів і на їх основі формується загальний рейтинг викладача.

Порядок розгляду та визначення рейтингу педагогічного працівника

Рейтингову зведену таблицю заповнюють голови циклових комісій. Обговорення облікової роботи викладачів проводиться на засіданнях відповідних циклових комісій.

За об'єктивність оцінки відповідає голова циклової комісії.

Звіти викладача подаються у методичний кабінет для опрацювання рейтинговою комісією. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи викладача.

Спiрнi питання розглядаються на засiданнi рейтингової комiсії.

Пiдведення пiдсумкiв та iнформування викладачiв про рейтинг їх роботи покладається на завметодкабiнету.

Порядок розгляду скарг викладача стосовно результатiв оцiнки дiяльностi

- 2.14. Викладач подає комiсії письмову оскарження своєї дiяльностi та iнформацію про проведену роботу.
- 2.15. Голова циклової комiсії подає рецензiйний висновок про роботу викладача.
- 2.16. Комiсія розглядає поданi матерiали у присутностi викладача.

Додаток А
Звіт голови циклової комісії

(назва ЦК)

ПІБ викладача	Організаційна, профорієнтаційна робота	Навчальна, науково-методична та інноваційна робота	Виховна робота	Спортивна - масова робота	Робота з підвищення кваліфікації, атестації	Громадська робота	Штрафні санкції	Загальний рейтинговий бал

Голова ЦК _____

Додаток Б
Рейтингові показники
роботи викладачів у _____ навчальному році

№ п/п	Прізвище та ініціали	Сума балів	Пед. навант.	Рейтинг (Р)

Голова рейтингової комісії _____

Секретар _____