

Міністерство освіти і науки України  
Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради Коломийського  
індустріально-педагогічного фахового коледжу

Протокол №3 від 18.01.2024р.

Голова педагогічної ради

*М.Вінтоняк*  
М.Вінтоняк



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА**  
**МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ В**  
**КОЛОМИЙСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОМУ**  
**ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Коломия

## **I. Загальні положення**

I. I. Положення про порядок розроблення, затвердження та моніторинг освітньо-професійних програм (оновлене Положення про освітньо-професійні програми) в Коломийському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі - Фаховий коледж) визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітньо-професійних програм для провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої у Фаховому коледжі.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, Статуту Фахового коледжу.

1.3. Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

1.4. ОПП започатковується в межах ліцензованої спеціальності та затверджуються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коломийському індустріально-педагогічному фаховому

коледжі.

Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої за відповідною спеціальністю (за наявності) В рамках однієї спеціальності може бути реалізовано декілька ОПП.

1.5. ОПП Фахового коледжу орієнтовані на здобувачів фахової передвищої освіти, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей особи щодо працевлаштування та подальшого навчання.

1.6. ОПП розробляється та реалізовується випусковою цикловою комісією разом з іншими цикловими комісіями Коледжу.

1.7. ОПП розробляється групою розробників ОПП на підставі вимог стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю здобувачів освіти (за наявності).

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти відповідної спеціальності зазначається інформацію щодо документів, на основі яких було розроблено відповідну ОПП.

1.8. ОПП затверджується педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора з наступного навчального року.

1.9. ОПП оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу до початку прийому на навчання до Фахового коледжу відповідно до Правил прийому.

1.10. ОПП спеціалізацій, можуть бути започатковані у межах спеціальності та мають забезпечити реалізацію: – стандартизованих компетентностей та результатів навчання для даної спеціальності; – додаткових компетентностей і результатів навчання спеціалізації.

1.11. Назви ОПП повинні мати назви відповідної спеціальності (спеціалізації, спеціалізацій), припускаючи повний збіг або використання парафраза, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації освітньо-професійних програм на основі

сформованих кадрового, науково-методичного та матеріально-технічного потенціалу Фахового коледжу, інших особливостей освітнього процесу

1.12. На підставі ОПП групою розробників освітньо-професійної програми розробляються навчальні плани для денної та заочної форми навчання. Розробка навчальних планів здійснюється разом заступником директора з навчальної роботи разом з завідуючими відділенням. Навчальний план затверджує директор Фахового коледжу

Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої або вищої освіти запланованих результатів навчання.

1.13. Відповідальність за впровадження ОПП та забезпечення якості фахової передвищої освіти несуть керівники робочої групи ОПП, голови випускових циклових комісій за спеціальністю та спеціалізаціями та директор Фахового коледжу. Безпосереднє керівництво ОПП здійснює голова робочої групи ОПП, для якого Фаховий коледж є основним місцем роботи.

1.14. ОПП та навчальний план використовується для формування індивідуальних навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти; формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань; визначення інформаційної бази для розроблення засобів діагностики; акредитації ОПП; зовнішнього і внутрішнього контролю якості викладання та навчання.

1.15. Мовою викладання та оцінювання за ОПП є державна мова, при цьому одна або кілька дисциплін можуть викладатися іншими (іноземними) мовами.

## **2. Опис освітньо-професійної програми**

2.1. Освітня програма підготовки здобувачів фахової передвищої освіти має таку структуру:

2.1.1. Титульний аркуш

2.1.2. Передмова (склад групи розробників ОПП, члени робочої групи зі складу стейкхолдерів та роботодавців, склад рецензентів із зовнішніх стейкхолдерів)

2.1.3. Профіль ОПП: – Загальна характеристика – Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня – Мета ОПП – Характеристика освітньої програми – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання – Викладання та оцінювання – Перелік компетентностей випускника – Нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах результатів навчання – Ресурсне забезпечення реалізації програми – Академічна мобільність

2.1.4. Перелік компонент ОПП та їх логічна послідовність (структуро- логічна схема).

2.1.5. Атестація здобувачів фахової передвищої та вищої освіти: форми атестації здобувачів освіти.

2.1.6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП.

2.1.7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП.

2.1.8. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.1.9. Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП.

2.2. Зміст та структура ОП визначаються відповідно до вимог законодавства:

обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках; обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;

навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

мінімум 50 відсотків обсягу ОПП спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої або вищої освіти;

ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої або вищої освіти.

оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;

до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія; практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один

тиждень 1,5 кредити ЄКТС;

кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.3. ОПП спеціальності (спеціалізації) супроводжується навчальним планом. ОПП мати чітко сформульовані цілі, що сприяють досягненню місії та стратегії Фахового коледжу.

Опис ОПП має відповідати потребам та запитам здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням потреб всіх зацікавлених сторін.

Компетентності та результати навчання мають бути сформовані у відповідності до стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю та відповідати потребам цільових груп та /або запитам ринку праці.

Структура програми та навчальний план мають бути розроблені таким чином, щоб здобувачі фахової передвищої або вищої освіти змогли досягнути цілей та запланованих результатів навчання за програмою.

ОПП поділяється на освітні компоненти (дисципліни, практики, модулі тощо), кожен з яких забезпечує досягнення загальних цілей ОПП та

запланованих результатів навчання.

Результати навчання, які здобувачі фахової передвищої освіти отримують в рамках кожного освітнього компонента повинні бути чітко визначені.

Освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачами фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

Структура ОПП передбачає отримання індивідуального набору компетентностей (результатів навчання) завдяки широкій пропозиції вибіркових навчальних дисциплін. Структура ОПП та навчальний план мають забезпечувати можливість здобувачам фахової передвищої освіти брати участь у академічній мобільності без збільшення тривалості навчання.

### **3. Порядок розробки і затвердження освітньо-професійної програми**

#### **3.1. Розробка освітньо-професійних програм:**

3.1.1. Ініціація розробки ОПП в межах ліцензованої спеціальності розглядається на засіданні циклової комісії. За результатами засідання готується подання до директора Фахового коледжу від голови циклової комісії, що планує здійснювати підготовку за відповідною ОПП із пропозицією щодо назви ОПП, її мети, відповідності місії та стратегії Фахового коледжу, доцільності відкриття, складу групи розробників ОПП та голови робочої групи ОПП.

3.1.2. Наказом директора Фахового коледжу на підставі подання від голови циклової комісії, що планує здійснювати підготовку за відповідною ОПП, призначається голова робочої групи ОПП, склад групи розробників ОПП та строки розробки ОПП.

3.1.3. Строки розробки ОПП визначаються із урахуванням часу,



необхідного для організації її розробки та початку прийому на навчання до Фахового коледжу відповідно до Правил прийому.

3.1.4. ОПП разом із навчальним планом (для денної та заочної форм навчання) розробляється групою розробників ОПП, до складу якої входять: голова робочої групи ОПП; члени групи розробників ОПП зі складу педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців.

3.1.5. Голова робочої групи ОПП на стадії визначення цілей програми та її результатів навчання залучає ключових зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців, випускників та ін.). Результати виявлення та врахування пропозицій стейкхолдерів документуються у вигляді протоколів спільних зустрічей, результатів опитувань, аналізу відкритих джерел, рецензії тощо.

3.1.6. Голова робочої групи ОПП погоджує у навчальній частині навчальний план для денної та заочної форм навчання на предмет дотримання вимог щодо структури та розподілу кредитів за різними складовими (обов'язкова частина та частина вільного вибору студентами, розподіл дисциплін за видами занять, семестрами, формами контролю тощо).

3.2. Обговорення та розгляд освітніх програм.

3.2.1. Голова робочої групи ОПП представляє проект ОПП для оприлюднення на офіційному вебсайті Фахового коледжу для його громадського обговорення не пізніше як за один місяць до розгляду.

3.2.2. Опрацьований проект ОПП, що враховує пропозиції і зауваженнями розглядається на засіданні циклової комісії, що відповідає за реалізацію ОПП. Рішення оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання циклової комісії і разом з проектом ОПП подається на розгляд методичною радою Фахового коледжу;

3.2.3 Методична рада Фахового коледжу оцінює відповідність ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітньо-професійних програм Фахового



коледжу. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради Фахового коледжу;

3.2.4. На засідання педагогічної ради Фахового коледжу подається такі документи:

копія наказу директора Фахового коледжу про затвердження складу групи розробників;  
освітньо-професійна програма; лист погодження;  
графік навчального процесу;  
навчальний план підготовки фахівців;  
протокол засідання випускової циклової комісії;  
зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

За результатами розгляду ОПП педагогічна рада Фахового коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

3.2.5. Затверджена ОПП та навчальний план підготовки фахівців вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу. Підпис директора скріплюється печаткою Фахового коледжу.

3.3. Затверджена ОПП оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу

#### **4. Порядок моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм.**

4.1. З метою забезпечення якості ОПП підлягає щорічному перегляду та оновленню, при необхідності, з урахуванням розвитку науки, культури, економіки, техніки, технологій і соціальної сфери.

4.2. Моніторинг ОПП передбачає щорічне опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП (здобувачі освіти, педагогічні працівники), опитування випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів,

перевірку залишкових знань здобувачів освіти, проведення внутрішнього самоаналізу тощо. До участі в моніторингу можуть бути залучені експерти,

професіонали-практики, здобувачі освіти та інші стейкхолдери.

4.3. Оновлення ОПП відбувається шляхом внесення змін до її назви, змісту, структури тощо. Підстави для оновлення ОПП:

ініціатива голови робочої групи та/або групи розробників ОПП, керівника та/або групи забезпечення спеціальності, педагогічних працівників циклових комісій, що задіяні у підготовці здобувачів фахової передвищої освіти відповідної ОПП; керівництва Фахового коледжу, інших зацікавлених сторін (здобувачів освіти, роботодавців тощо);

об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації ОПП;

введення стандартів фахової передвищої освіти та/або професійних стандартів;

результати моніторингу або аудиту ОПП, оцінки її успішності та потреб суспільства й економіки (самооцінювання відповідно до критеріїв, затверджених НАЗЯВО та ДСЯО відповідно, випусковою цикловою комісією;

наявність висновків про недостатню якість ОПП за результатами внутрішніх процедур оцінки якості ОПП;

наявність недоліків та зауважень за результатами акредитаційних експертиз.

4.2. Оновлення освітньої програми може відбуватися у різних її частинах:

обсяг, зміст, заплановані результати навчання (за умови їх вдосконалення, уточнення);

навчальний план (у частині переліку й найменування дисциплін обов'язкової частини і частини вільного вибору студентами, розподілу дисциплін за видами занять, семестрами, формами контролю, кількістю кредитів тощо);

програми дисциплін (у частині найменування дисципліни (модуля), кількості та змісту тем дисципліни, співвідношення видів занять, змісту й форми контролю самостійної роботи);

програми практик (у частині найменування практик, їх етапів, змісту й форми контролю самостійної роботи).

4.3. Забезпечення перегляду та оновлення ОПП програми є обов'язком голови робочої групи ОПП. Голова робочої групи ОПП збирає і систематизує пропозиції і зауваження щодо освітньої програми.

4.4. Всі пропозиції і зауваження щодо оновлення або перегляду ОПП спеціальності (спеціалізації) розглядаються на засіданні випускових циклових комісій за спеціальністю та спеціалізацією з обов'язковою присутністю голови робочої групи ОПП. Рішення оформлюється у вигляді витягу з протоколу засідання циклової комісії. Пропозиції подаються на розгляд до методичної ради Фахового коледжу і затвердження на засідання педагогічної ради Фахового коледжу.

4.5. Після затвердження педагогічною радою Фахового коледжу оновлені освітні ОПП оприлюднюються на офіційному веб сайті Фахового та впроваджуються у наступному навчальному році на всіх курсах.

## **5. Закриття освітньої програми**

5.1. ОПП може бути вилучена з переліку програм, які реалізуються у Фаховому коледжі:

з ініціативи випускової циклової комісії, при їх відмові від реалізації ОПП;

з ініціативи Фахового коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;

у разі перегляду ОПП, що призвів до зміни її назви, запланованих результатів навчання;

за результатами зовнішнього оцінювання.

5.2. Рішення про закриття ОПП з числа тих, що реалізуються у Фаховому коледжі, ухвалює педагогічна рада Фахового коледжу .

## **6. Прикінцеві положення**

- 6.1. Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на сайті коледжу в розділі «Публічна інформація».
- 6.2. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є завідувач відділення.
- 6.3. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті коледжу є керівник робочої групи.
- 6.4. Інформація про ОПП вноситься робочою групою до ЄДЕБО в електронному вигляді.