

Міністерство освіти і науки України
Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

СХВАЛЕНО
Методичною радою КІПФК
Протокол №3 від 31.01.2024р.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу
Микола ВІНТОНЯК

(введено в дію наказом директора коледжу №11а від 01.02.2024р.)

ПОЛОЖЕННЯ
про стейкхолдерів освітньо-професійних програм
Коломийського індустріально-педагогічного фахового
коледжу

м. Коломия

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стейкхолдери (англ. Stakeholders) - зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

1.1. Положення про стейкхолдерів освітньо-професійних програм (далі - Положення) є нормативним документом, що регламентує взаємовідносини між внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами, а також учасниками освітнього процесу в Коломийському індустріально-педагогічному фаховому коледжі (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблено на підставі:

- Закону України “Про фахову передвищу освіту”
- Закону України “Про освіту”
- Постанов Кабінету Міністрів України та наказів Міністерства освіти і науки України:
 - “Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти”
 - “Питання стипендіального забезпечення”
 - “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій”
 - “Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність”
 - “Про затвердження Положення про проведення практики студентів ”
- Стандарту і рекомендаціям щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (2015) і ДСТУ ISO 9001:2009. Система управління якістю. Вимоги. Національний стандарт України.

Коледж визначає загальні правові й організаційні засади

функціонування інституції стейкхолдерів освітньо-професійних програм спеціалізацій усіх рівнів освіти.

1.3. Діяльність стейкхолдерів поширюється на відділення, циклові комісії, де безпосередньо відбувається формування освітньої діяльності та освітнього процесу через надання пропозицій.

1.4. Коледж співпрацює із зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами.

Зовнішніми стейкхолдерами є:

- держава, яка визначає пріоритетні напрямки розвитку освіти і соціуму в цілому, окреслює стратегію розвитку його людських ресурсів і пріоритетних галузей, здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладу вищої освіти та основне замовлення на підготовку фахівців вищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;
- центральні й регіональні органи державної влади, органи місцевого самоврядування;
- роботодавці (великі, середні і малі підприємства та організації різних форм власності і сфер діяльності), які зацікавлені в компетентних фахівцях;
- школярі, абітурієнти та їхні батьки, які перебувають на стадії вибору закладу вищої освіти, споживачі освітніх послуг, випускники закладу вищої освіти;
- інвестори, які зацікавлені у розвитку наукових досліджень та інноваційних технологій, організації-партнери в реалізації державних і міжнародних програм із розвитку освіти і соціуму;
- освітні установи різних типів, видів та рівнів акредитації, що розташовані в регіоні розміщення Коледжу;
- кадрові агенції, зацікавлені в підборі висококваліфікованих фахівців.

Внутрішніми стейкхолдерами є:

- науково-педагогічні, педагогічні працівники,

- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- батьки здобувачів вищої освіти;
- замовники освітніх послуг (підприємства, організації, установи, фізичні особи)
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал.

1.5. Зовнішні стейкхолдери залучаються з установ, організацій, закладів освіти, з якими Коледж має договір про співпрацю та можливість проходження студентами практики.

Метою їх залучення є проведення експертної оцінки якості освітніх програм. Зовнішні стейкхолдери можуть рецензувати освітні програми в частині фахової підготовки.

1.6. Вплив стейкхолдерів на якість освітніх програм здійснюється через роботу в структурних підрозділах і надання пропозицій щодо їх відповідності нормативним документам з освіти та сучасним позитивним тенденціям в освіті.

1.7. Стейкхолдери рецензують освітні програми спеціалізацій в частині фахової підготовки, але не втручаються в процедури здійснення освітнього процесу та академічної складової щодо формування результатів навчання із загальноосвітніх компетенцій здобувачів вищої освіти.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

2.1. Мета діяльності стейкхолдерів полягає у координації діяльності здобувачів ФПО, адміністрації та зацікавлених сторін, а також співробітників відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та інших структурних підрозділів для сконцентрованої роботи, направленої на удосконалення та покращення якості підготовки майбутніх фахівців, позитивну динаміку зростання показників якості вищої освіти в Коледжі.

2.2. Завдання стейкхолдерів:

- сформувати академічну спільноту на принципах академічної доброчесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації;
- сприяти покращенню побутових умов здобувачів фахової передвищої освіти та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- брати участь у моніторингу якості нормативних документів (освітніх програм, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, методичного забезпечення освітнього процесу, тощо), які відповідають потребам ринку праці та інших вимог суспільства;
- впливати на покращення якості освітньої діяльності та якості викладання освітніх компонентів, практичної підготовки, тощо.
- визначати пріоритетні напрямки запровадження інновацій у освіті;
- сприяти проходженню виробничої та навчальної практик, ознайомлювати з інноваціями в освіті;
- надавати пропозиції щодо покращення якості практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та необхідних компетенцій для опанування інноваціями в освіті;
- забезпечувати взаємодію зі спільнотою, що може включати місцевих жителів, бізнес-партнерів, громадські організації та інші зацікавлені сторони;

- впливати на забезпечення рівності та інклюзивності в коледжі, що включає створення сприятливих умов для навчання та розвитку для всіх студентів та працівників.

3. НАПРЯМИ ВПЛИВУ СТЕЙКХОЛДЕРІВ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. На рівні Коледжу стейкхолдери мають право впливати на:

- прозорість управлінських, організаційних, кадрових процесів щодо освітнього процесу в Коледжі;
- організацію вступної кампанії;
- адаптацію здобувачів фахової передвищої освіти до академічного життя;
- оптимізацію і вдосконалення інформаційних ресурсів (бібліотеки, дистанційного середовища для навчання, офіційного веб-сайту тощо);
- покращення роботи підрозділів коледжу (навчальний відділ, циклова комісія, студентський гуртожиток, студентське самоврядування);
- формування академічної спільноти, несумісної з корупцією, академічним плагіатом, самоплагіатом, фабрикацією, фальсифікацією, списуванням, обманом, хабарництвом, необ'єктивним оцінюванням;
- розробку, моніторинг, періодичний перегляд освітніх програм та їх зміст;
- оцінку якості викладацького складу за такими напрямками діяльності: професійні характеристики, педагогічна діяльність, навчально-методична та організаційна робота, міжнародна мобільність;
- вибір технологій і методів викладання освітніх компонентів;
- якість методичного забезпечення;
- якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти щодо компетенцій, зазначених в освітній програмі;

- якість матеріально-технічної бази спеціальності;
- якість процесу набуття практичного досвіду здобувачами фахової передвищої освіти;
- якість наукової роботи та можливість участі здобувачів фахової передвищої освіти у академічній мобільності, наукових проектах, конференціях, публікаціях тощо.

3.2. Здобувачі освіти Коледжу мають право брати участь в опитуваннях, анкетуваннях, висловлювати власні оцінки і пропозиції, створювати власні сервіси, брати на себе відповідальність і впливати на забезпечення якості освіти.

4. ІНСТРУМЕНТАРІЙ ВПЛИВУ СТЕЙКХОЛДЕРІВ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Вплив стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності може здійснюватися:

- через участь в адміністративних структурах на рівні Коледжу (методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія, конференція трудового колективу, директорат тощо), а також циклової комісії;
- через органи студентського самоврядування; колективно (ініціативні групи, академічні групи, курс);
- індивідуально.

4.2. Вивчення пропозицій стейкхолдерів щодо покращення якості фахової передвищої освіти в Коледжі може здійснюватися через:

- експертне опитування, репрезентативне опитування (громадське обговорення);
- анкетування; обговорення, дискусію; різні типи зборів (засідання циклових комісій, проектних / робочих груп з розробки освітніх програм, груп

забезпечення спеціальності тощо), публічні виступи;

- скриньки для пропозицій;
- відкриті форуми та семінари з учасниками освітнього процесу, круглі столи з роботодавцями тощо.

4.3. Участь стейкхолдерів у процедурах забезпечення та покращення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти здійснюється через їх співпрацю з відповідальними за певну процедуру і захід з розробки освітніх програм (відповідно до процедур - заступник директора з навчальної роботи, голова випускової циклової комісії, керівник проєктної / робочої групи (гарант), викладачі, куратори, голова комісії з внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, завідувачі відділеннями).

4.4. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється з обов'язковим виконанням наступних дій:

- ініціювання залучення стейкхолдерів до процесів розробки, моніторингу та перегляду освітніх програм, вибір інструментарію та форм зв'язку з ними;
- проведення періодичних опитувань здобувачів фахової передвищої освіти не рідше двох разів на рік, інших стейкхолдерів - не рідше одного разу на рік;
- зобов'язання адміністрації Коледжу забезпечити прозорість і публічність опитувань здобувачів освіти (наявність публічної і прозорої уніфікованої інформаційної системи на веб-сайті Коледжу);
- аналіз результатів опитування стейкхолдерів (включаючи громадське онлайн опитування) гарантами, членами проєктних / робочих груп освітніх програм або членами груп забезпечення спеціальності, співробітниками відділень, ініціативними групами внутрішніх стейкхолдерів, із залученням відповідних підрозділів Коледжу;

- аналіз результатів опитування здобувачів освіти щодо оцінювання якості викладання окремих освітніх компонент (навчальних курсів) разом з наданими пропозиціями;
- звітування про результати опитування щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на методичній раді Коледжу;
- покладання контролю щодо виконання рішень на методичну раду Коледжу стосовно врахування пропозицій стейкхолдерів з удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на відповідні структурні підрозділи та обов'язкове інформування здобувачів освіти з цих питань;
- виконання заходів щодо удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.5. Структурні підрозділи Коледжу за відповідними напрямками діяльності повинні:

- обмінюватися інформацією щодо проблемних питань внутрішнього забезпечення якості, включаючи питання з оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, з внутрішніми стейкхолдерами на рівні відповідальності (структурні підрозділи Коледжу);
- впроваджувати пропозиції внутрішніх стейкхолдерів та публічно висвітлювати результати їх діяльності.

5. ПОРЯДОК УЧАСТІ СТЕЙКХОЛДЕРІВ У ПРОЦЕСІ РОЗРОБКИ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Залучення стейкхолдерів до формулювання цілей та програмних результатів навчання на етапі розробки освітньої програми здійснюється у такий спосіб:

- визначення кола та інструментів аналізу інтересів та пропозицій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів залежно від специфіки конкретної освітньої програми;
- паралельне проведення: експертного оцінювання актуальності змісту освітньої програми на предмет її відповідності тенденціям розвитку спеціальності та ринку праці, врахування галузевих та регіональних аспектів; результатів експертного оцінювання представниками ринку праці рівня підготовленості майбутніх випускників до професійної діяльності (за результатами їх участі в освітньому процесі, включаючи проведення навчальних занять фахівцями-практиками, виконання обов'язків голови екзаменаційної комісії, керівництво виробничою практикою здобувачів освіти, тощо));
- аналізу працевлаштування та подальшої кадрової траєкторії випускників відповідної освітньої програми (за можливості, порівняння цих показників з показниками випускників аналогічної програми інших ЗФПО);
- порівняльного аналізу змісту освітньої програми Коледжу з програмами інших закладів ФПО, насамперед;
- контролю врахування інтересів і пропозицій стейкхолдерів за попередніми результатами опитування, а також вивчення переліку обраних здобувачами освіти вибіркового дисциплін, складеного на початок нового навчального року;
- проведення опитування та аналіз пропозицій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів щодо змісту навчального плану та освітньої програми за допомогою обраного інструменту;
- виділення сильних сторін та конкурентних переваг, а також документальне оформлення та розміщення на офіційному веб-сайті

коледжу для громадського обговорення проєкту освітньої програми наступного року;

- громадське обговорення проєкту освітньо-професійної програми з визначеним терміном прийняття пропозицій (не менше 2 календарних тижнів) у вигляді листів (службових записок) на електронну пошту гаранта та/або членів проєктної/робочої групи, за допомогою Google-форми або у будь-який інший, зручний для стейкхолдерів, спосіб;
- розробка документального підтвердження процесу вивчення думок (це можуть бути протоколи спільних зустрічей, результати опитувань або аналізу відкритих джерел тощо), виявлення пропозицій;
- у разі наявності уточнень непринципового характеру, що не призводять до суттєвих змін освітньої програми, внесення пропозицій щодо оновлення освітньо-професійної програми та робочого навального плану на поточний навчальний рік;
- розгляд відредагованої освітньо-професійної програми на засіданні відповідної випускової циклової комісії за присутності гаранта освітньо-професійної програми та інших стейкхолдерів (за потреби), оформлення рішення протоколом засідання циклової комісії;
- розгляд відредагованої освітньо-професійної програми на засіданні методичної ради Коледжу
- у разі наявності коректив, що призводять до суттєвих змін освітньо-професійної програми та її модернізації, подання на розгляд методичної ради Коледжу описів та навчальних планів за освітніми освітньо-професійними програмами, за якими вносяться зміни. Також подаються витяги з протоколів засідань циклової комісії та якими ухвалено запропоновані зміни та зовнішні рецензії на неї;
- після схвалення змін до освітньо-професійної програми методичною

радою здійснюється підготовка до розгляду та затвердження адміністрацією Коледжу скоригованого опису освітньо- професійної програми;

- введення затвердженої освітньо-професійної програми в дію наказом директора (до початку вступної кампанії на навчання за цією освітньо- професійною програмою) та її розміщення на офіційному веб-сайті Коледжу;
- після затвердження освітньо-професійної програми в новій редакції здійснення контролю узгодженості методів навчання, викладання та оцінювання за освітніми компонентами результатам навчання за ними та програмними компетентностями та результатами навчання.

5.2. Залучення стейкхолдерів до перегляду освітньо-професійних програм здійснюється у такий спосіб:

- факт перегляду освітньо-професійних програм протоколюється на засіданнях циклових комісій Коледжу;
- затверджена зі змінами та доповненнями освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом директора (до початку вступної кампанії на навчання за цією освітньо-професійною програмою) та замінюється на офіційному веб-сайті Коледжу.