


Міністерство освіти і науки України
Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора з навчальної роботи

Мороз О.В.


« 16 » 01 2024 року

Робоча програма педагогічної практики

для студентів освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр»


за освітньо-професійними програмами:

- «Виробництво харчової продукції» за спеціальністю 015.37
«Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка
сільськогосподарської продукції та харчові технології»;
- «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» за спеціальністю
015.31 «Професійна освіта. Будівництво та зварювання»;
- «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» за спеціальністю
015.38 «Професійна освіта. Транспорт»

за галузю знань 01 «Освіта/Педагогіка»

Затверджено на засіданні циклової
комісії психолого-педагогічних дисциплін
Протокол № 3 від 15.01. 2024 р.

Голова циклової комісії

 **Левицька Н.Г.**

Коломия

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників		Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
		4 семестр	-
Загальний обсяг навчальної дисципліни	кредитів ЄКТС	7.5	
	годин	225	
Ознайомлювальна практика		30	-
з т.ч.:- лекції			-
- практичні		120	120
- семінарські		-	-
- лабораторні		-	-
Самостійна робота, год.		75	105
консультації		-	
Форма підсумкового контролю		Диференційований залік	

ВСТУП

Практична підготовка є невід'ємною складовою для студентів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Виробництво харчової продукції» 015.37 «Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології» за галуззю знань 01 «Освіта/Педагогіка», за освітньо-професійною програмою 015.38 «Професійна освіта. Транспорт» за галуззю знань 01 «Освіта/Педагогіка», за освітньо-професійною програмою «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» за спеціальністю 015.31 «Професійна освіта. Будівництво та зварювання» за галуззю знань 01 «Освіта/Педагогіка» спрямована на поглиблення та закріплення теоретичних знань, набуття та удосконалення професійно-практичних умінь, компетентностей у галузі.

Педагогічна практика є завершальним етапом практичної підготовки майбутніх майстрів виробничого навчання в галузі ПТО. Вона сприяє поглибленню і закріпленню теоретичних і практичних знань, формуванню уміння застосувати знання в процесі педагогічної діяльності ПТНЗ. Виховує любов до педагогічної професії, розвиває ініціативність і творчість, стимулює прагнення до удосконалення системи ПТО.

Завдання, визначені освітньо- професійною програмою « 015 Професійна освіта»:

- уміти ефективно формувати комунікаційну стратегію здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло та недвозначно професійні знання, обґрунтовуючи й узагальнюючи інформацію для фахівців та широкого загалу;
- діяти з дотриманням етичних норм, цінувати індивідуальне і культурне різноманіття, дотримуватися у професійній діяльності принципів толерантності, діалогу і співробітництва;
- знати правові та етичні норми професійної діяльності і визнавати відповідальність за результати власної роботи;
- аналізувати і оцінювати стан господарської діяльності підприємств в галузі відповідно до спеціалізації та ризику за умов неповної інформації;
- уміти використовувати сучасні методи обробки та інтерпретації інформації при проведенні інноваційної діяльності;
- уміти самостійно планувати виконання інноваційного завдання у педагогічній сфері, формулювати висновки за його результатами та готувати результати розробок до оприлюднення.

Педагогічну практику здобувачі освіти денної та заочної форм навчання проходять на 2-ому курсі в 4-ому семестрі на базі коледжу, або в закладах ПТО України.

Тривалість практики становить 5 тижнів.

1 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика є важливим видом набуття теоретичних і практичних навичок майбутніх майстрів виробничого навчання .

Виконання робіт педагогічної практики має **наступні цілі:**

- поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання в коледжі;
- придбання педагогічного досвіду при організації та проведенні уроків виробничого навчання.

Завдання педагогічної практики:

- Закріплення, поглиблення та систематизація теоретичних знань з базових дисциплін в галузі професійної педагогіки, методики професійного навчання;
- розширення знань з організації самостійної діяльності та самовдосконалення в педагогічній діяльності.
- набуття практичного досвіду проведення різних видів навчальної діяльності (виробниче навчання, виробничі практики, організація самостійної роботи здобувачів освіти, виховні та позаурочні заходи, профорієнтаційна робота тощо);

- закріпити і поширити знання здобувачів освіти отриманні при вивченні спеціальних дисциплін;
- ознайомити студентів з галузевою стандартизацією;
- набутити практичних навичок роботи з студентами груп кваліфікованих робітників;
- розвиток педагогічних здібностей на основі досвіду педагогічної практики та формування уміння рефлексії, самоосвіти та самовдосконалення;
- формування культури професійно-педагогічного спілкування.

Завдання педагогічної практики націлені на формування переліку загальних, спеціальних компетентностей та програмних результатів навчання:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. **(ІК)**

Загальні компетентності

ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

Фахові компетентності

ФК18. Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією технологічного обладнання та устаткування в галузі.

ФК19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань в галузі.

ФК20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

ФК21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці в професійній галузі.

ФК22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.

ФК23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі.

ФК24. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.

ФК25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) в професійній галузі.

Програмні результати навчання

ПР02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях т галузі.

ПР04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

ПР05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПР06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

ПР07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР08. Самостійно планувати й організувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

ПР09. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

ПР16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі транспорту.

ПР17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності транспортної галузі.

ПР18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків у предметній галузі.

ПР19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у професійній галузі.

ПР20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПР21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПЕДАГОГІЧНА ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНА ПРАКТИКА

(1 тиждень)

Ознайомлювальна практика є важливою ланкою в системі підготовки майбутніх майстрів виробничого навчання до педагогічної роботи в різних типах професійних навчально-виховних закладів. Цей вид практики починається в 4 семестрі. До цього часу студенти на I ступені навчання досконало оволоділи двома-трьома робітничими професіями, фундаментальними та професійно-орієнтованими дисциплінами II ступеня навчання, пройшли навчальну практику. А також закінчили вивчення курсів: «Вікова фізіологія та гігієна», «Психологія», «Педагогіка», які заклали основи психолого-педагогічних знань студентів про характер професії майстра виробничого навчання, системи професійної підготовки майстра виробничого навчання, анатомо-фізіологічних і вікових особливостей підліткового та юнацького організму, закономірностей людської психіки, уявлення про основні педагогічні поняття, мету і завдання національного виховання.

Студенти набувають певних умінь і навиків в ході спостережень за окремими видами навчально-виховної роботи в ПТНЗ, в педагогічних гуртках, в різних об'єднаннях за інтересами.

Паралельно з ознайомлювальною практикою студенти вивчають організацію і методику виробничого навчання, організацію і методику виховної роботи. Все це створює сприятливі умови для застосування студентами на практиці набутих теоретичних знань.

В процесі ознайомлювальної практик вирішуються наступні **завдання**:

- ознайомлення з умовами діяльності ліцею або коледжу, інженерно-педагогічним складом, матеріально-технічним забезпеченням навчально-виховного процесу;
- ознайомлення з системою методичної роботи в ліцеї: методичних об'єднань керівників груп, майстрів виробничого навчання, предметних комісій, педагогічної ради;
- ознайомлення з системою планування навчально-виховного, навчально-виробничого процесу ліцею та майстрів виробничого навчання ;
- ознайомлення з формами і методами профорієнтаційної роботи в ліцеї;
- ознайомлення з навчально-виховною роботою майстра виробничого навчання в навчальних майстернях ліцею і на виробництві;
- ознайомлення з навчально-виховною роботою майстра виробничого навчання на уроках профтехциклу.

В ході практики студенти повинні оволодіти **вміннями**:

- спостерігати і аналізувати організацію навчально-виховного, навчально-виробничого процесу в професійних навчально-виховних закладах, вивчати передовий педагогічний досвід;

- планувати уроки виробничого навчання, розробляти і оформляти конспекти уроків, виховних занять;
- організувати роботу з професійної орієнтації учнів.

2 ЗМІСТ ПРОГРАМИ

педагогічної ознайомлювальної практики

Тема 1. НАСТАНОВНА КОНФЕРЕНЦІЯ.

Вивчення програми, мети і завдань педагогічної ознайомлювальної практики. Індивідуальний план педагогічної ознайомлювальної практики. Вступ до звіту. Список рекомендованої літератури. Вивчення обов'язків студента-практиканта.

Ознайомлення з місцем проходження практики (в якому ПТНЗ, його адреса і т. д.)

Ознайомлення із звітною документацією по практиці.

Тема 2. ВИВЧЕННЯ РОБОТИ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ЗАКЛАДУ.

Бесіда директора ПТНЗ. Вивчення використання навчально-матеріальної бази ліцею і її відповідність вимогам наукової організації педагогічної праці.

Вивчення інженерно-педагогічного складу ліцею і системи підвищення науково-педагогічного рівня викладачів і майстрів виробничого навчання.

Вивчення організації методичної роботи в ліцеї/коледжі. Ознайомлення з порядком вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду.

Ознайомлення з формами і методами профорієнтації роботи ліцею/коледжу. Профорієнтаційна робота в групі на професію майстра виробничого навчання.

Тема 3. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА МАЙСТРА ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ В НАВЧАЛЬНИХ МАЙСТЕРНЯХ І НА ВИРОБНИЦТВІ.

Відвідування, спостереження і аналіз заняття виробничого навчання з метою вивчення організації і методики їх проведення.

Вивчення планової документації з теоретичного та виробничого навчання.

Ознайомлення з формами організації навчання на виробництві.

Вивчення форм і методів виховання і способів контролю роботи учнів майстром виробничого навчання на протязі педагогічної практики.

Тема 4. ПОЗАКЛАСНА ВИХОВНА РОБОТА МАЙСТРА ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ НА УРОКАХ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО ЦИКЛУ.

Відвідування, спостереження і аналіз виховного заходу з метою вивчення його організації і методики проведення. Перспективний план виховної роботи. План конспект позакласного виховного заходу. Аналіз позакласного заходу.

Тема 5. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА МАЙСТРА ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ В ГРУПІ.

Відвідування та спостереження уроку спецтехнології з метою вивчення організації і методики його проведення. План-конспект, аналіз, обговорення уроку теоретичного навчання.

Тема 6. ПІДСУМОК ПРАКТИКИ.

Підведення підсумків педагогічної ознайомлювальної практики. Виступ керівників практики від коледжу. Виступ про досвід роботи керівництва педагогічної ознайомлювальною практикою від ПТНЗ. Виступ студентів-практикантів про роботу в період практики.

3 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНІЙ ПРАКТИКИ (4 тижні)

Педагогічна практика є важливим видом самостійного опрацювання студентами теоретичних знань і придбання здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.

Виконання робіт з педагогічної практики має **наступні цілі:**

- поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання в коледжі;
- придбання педагогічного досвіду при організації та проведення уроків виробничого навчання;
- збір даних для виконання індивідуального завдання.

Завдання практики

- закріпити і поширити знання студентів, отриманні при вивченні психолого-педагогічних дисциплін;
- ознайомити студентів з організацією роботи майстрів виробничого навчання;
- дати практичні навички роботи з студентською молоддю;

- ознайомити студентів з виховною роботою в групі кваліфікованих робітників;
- придбати практичні навички діяльності при вирішанні педагогічних ситуацій;

4 ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Для виконання мети і завдань, поставлених перед педагогічною практикою, вона повинна містити наступні етапи:

1. Загальне знайомство з базою практики:

- вивчення правил охорони праці і техніці безпеки;
- ознайомлення зі структурою, призначенням структурних майстерень бази практики.

2. Виконання спеціального (індивідуального) завдання , оформлення звіту по практиці і здача заліку.

Теми індивідуальних завдань повинні включати: дослідницьку та експлуатаційну спрямованість і враховувати спроможність, схильності та підготовленість здобувачів освіти до педагогічної діяльності.

Результати виконання програми практики та індивідуальне завдання студент подає у вигляді звіту.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ І КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика проводиться на базі коледжу або інших ПТНЗ згідно договору, які забезпечують виконання програми практики.

Бази практики вибираються згідно з спеціалізацією ПТНЗ та наявності договору на підготовку фахівця та мають відповідати таким вимогам, як:

- мати високий рівень організації та культури праці;
- забезпечувати можливість проходження практики студентів у повній мірі;

Направлення на практику здійснюється у відповідності наказу по коледжу. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть самостійно, за погодженням з коледжем, обрати для себе базу практики. У цьому випадку студент має підписати угоду, де він буде проходити практику.

Перед від'їздом на об'єкт практики здобувач освіти одержує в коледжі щоденник практиканта. Крім того студенту видається індивідуальне завдання з вказівкою щодо роботи, яку він повинен виконати по темі.

Студент, що прибув на об'єкт практики, зараховується в одну з груп до досвідченого майстра виробничого навчання.

Оформлення студента на об'єкт практики проводиться на підставі наказу, в якому вказується керівник практики від ПТНЗ.

На період підготовки і проведення практик студентам призначаються два керівника: керівник практики від коледжу і керівник – майстер виробничого навчання ПТНЗ, які попередньо повинні:

- ознайомити студентів з програмою практики, при цьому зупинитися на головних питаннях і особливостях проходження практики;
- повідомити студентам про перелік документів, що необхідно мати з собою;
- встановити час і місце збору групи студентів біля навчального закладу (як туди добратися, прізвища і телефон службових осіб, що займаються організацією практики);
- видати студентам робочі програми практики, направлення на практику, щоденники проходження практики, інформувати їх про особливості виконання завдань і порядок здачі заліку при завершенні практики.

Під час проходження практики:

- в перший день практики зустріти студентів і надати їм допомогу при знайомстві з навчальним закладом;
- забезпечити зустріч і знайомство студентів з керівниками практики від навчального закладу;
- закріпити студентів за групами де вони будуть проходити практику;
- остаточно погодити з керівниками практики від навчального заходу календарні графіки і зміст завдань студентам;
- активно сприяти виконанню студентами завдань;
- регулярно зустрічатися зі студентами і керівниками практики від навчальних закладів;

В період практики:

- перевірити виконання студентами індивідуальних завдань;
- прийняти участь в комісії по прийому заліків по педагогічній практиці;
- передати свої пропозиції з вдосконалення організації практики.

До початку практики студенти чітко повинні знати:

- в якому навчальному закладі вони проходять практику;
- терміни практики;
- календарний графік проходження практики;
- індивідуальні завдання і особливості їхнього виконання;
- прізвище, ім'я, по-батькові керівника практик від коледжу, його мобільний телефон;
- місце і час зустрічі з керівником в перший день практики.

По прибуттю в навчальний заклад студенти повинні пройти інструктаж з техніки безпеки й охорони праці з оформленням необхідної документації. Відповідальність за безпосереднє виконання правил безпеки праці несе керівник практики від навчального закладу і практикант.

В період проходження практик студенти дотримуються правилам внутрішнього розпорядку навчального закладу. Безпосереднє керівництво студентами в період практики здійснюють керівники практики від навчального закладу.

В терміни всього періоду практики студенти регулярно і самостійно працюють над виконанням отриманих від керівника індивідуальних завдань. В кінці практики студенти:

- завершують роботу над індивідуальними завданнями;
- оформлюють, щоденник практики і необхідний звіт.

Календарний план проходження практики наведено в таблиці

Орієнтовний календарний план проходження педагогічної практики

Зміст роботи	Кількість днів (годин)	Самостійна робота
1. Оформлення на базу практики, отримання перепусток, інструктаж з техніки безпеки. Ознайомлення з структурою проведення педагогічної практики	3(18)	
2. Підготовка і проведення уроків виробничого навчання та виховних заходів	20 (60)	30
3. Виконання індивідуальних завдань	4 (24)	30
4. Оформлення звіту по практиці	2 (12)	10
5. захист звіту	1 (6)	5

Методи контролю

При організації навчального процесу педагогічної практики використовуються наступні методи контролю:

1. Усне опитування.
2. Практична перевірка.
3. Форма підсумкового контролю з навчальної практики - диференційований залік.

Методичне забезпечення

1. Робоча програма педагогічної практики.
2. Щоденник практики.
3. Рекомендації щодо захисту практики.

КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Практикою передбачено обов'язкову наявність усіх студентів під час педагогічної практики. З цією метою майстер в/н, що проводить практику, щоденно виконує відмітку про наявність (відсутність) студентів у групі.

При відсутності студента з поважних причин ним проводиться індивідуальна робота з виконання програми практики.

За результатами практики складається та захищається звіт.

Оцінка 5 **«відмінно»** виставляється якщо:

Звітна документація здана в термін, при захисті практики на питання дана повна, чітка і глибоко аргументована відповідь, не було порушень трудової дисципліни, відгук керівника практики (майстра в/н) від закладу на студента – позитивний. Якість проведення уроків виробничого навчання відмінна, немає зауважень до викладання навчального матеріалу.

Оцінка 4 **«добре»** виставляється якщо:

Звітна документація здана в термін, акуратно оформлена, при захисті практики на питання дана чітка, але не досить обґрунтована відповідь, не було порушень трудової дисципліни на практиці. Відгук керівника від закладу на студента позитивна. Якість проведення уроків виробничого навчання добра, є незначні зауваження до викладання навчального матеріалу.

Оцінка 3 **«задовільно»** виставляється якщо:

Звітна документація здана невчасно, оформлена не акуратно, є декілька негрубих помилок. При захисті практики на питання дана нечітка відповідь. Не було порушень трудової дисципліни. Відгук керівника від навчального закладу позитивний з несуттєвими зауваженнями. Якість проведення уроків виробничого навчання добра, є незначні зауваження до викладання навчального матеріалу.

Оцінка 2 **«незадовільно»** виставляється якщо:

Звітна документація здана невчасно, оформлена з порушеннями, при захисті практики студент не відповідає на питання. Відгук керівника практики від навчального закладу на студента – негативний. Якість проведення уроків виробничого навчання не задовільна, є значні зауваження до викладання навчального матеріалу.

Форма оформлення титульної сторінки звіту
Міністерство освіти і науки України
Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

ЗВІТ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ
База практики _____
Назва закладу освіти

- «Виробництво харчової продукції» за спеціальністю 015.37
«Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка
сільськогосподарської продукції та харчові технології»;
- «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» за спеціальністю
015.31 «Професійна освіта. Будівництво та зварювання»;
- «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» за спеціальністю
015.38 «Професійна освіта. Транспорт»
за галуззю знань 01 «Освіта/Педагогіка»

Студент (ка) - ____ курс, група _____, _____

Підпис

Прізвище, ініціали

Керівник від коледжу _____

(підпис)

Прізвище, ініціали

Майстер виробничого навчання ПТНЗ _____

Підпис

Прізвище, ініціали

ФОРМА ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

Освітньо-професійна програма _____

ЗАВДАННЯ НА ПРАКТИКУ _____
прізвище, ім'я

_____ курсу _____ групи

На період проходження педагогічної практики в

Термін здачі звіту _____

Зміст звіту (перелік питань, які потрібно розробити):

Дата видачі завдання _____

Студент

Підпис

Прізвище

Керівник

Підпис

Прізвище

Додаток 3
Затверджую

Прізвище та ініціали керівника

Підпис

Дата затвердження

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ СТУДЕНТА

Прізвище, ім'я по батькові

_____ курсу _____ групи

на період проходження педагогічної практики в

Назва навчального закладу на базі якого проходить практика

№ з/п	Зміст роботи		Термін виконання	Відмітка про виконання

Практикант _____
(Підпис)

ОРІЄНТОВНА СХЕМА АНАЛІЗУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Методист _____ Група _____

Тема виховного заходу _____

Мета заходу _____

Мета відвідування _____

1. Аналіз готовності педагога або колективу виконавців до проведення виховного заходу за такими критеріями:

наявність мети й завдань виховного заходу;

врахування рівня вихованості учнів під час визначення мети й завдань заходу; - визначення місця заходу в загальній системі виховної роботи.

2. Аналіз процесу підготовки виховного заходу за такими критеріями:

роль класного керівника;

роль учнівського активу;

злагожденість роботи колективу в процесі підготовки заходу; - роль учнівської організації, органів самоврядування; - надання педагогом тактової допомоги учням.

3. Аналіз проведення виховного заходу за такими критеріями:

організація заходу (оформлення, обладнання приміщень)

чіткість організованість злагожденість роботи;

активність учнів;

дозування і раціональність використання час;

врахування педагогом вікових особливостей школярів;

організація співпраці зі старшими учнями, батьками, громадськістю тощо); - зміст заходу (зв'язок із життям школи села чим міста, держави).

4. Аналіз методики проведення виховного заходу за такими критеріями:

оптимальність вибору форм проведення заходу;

роль педагога учнівського активу в проведенні заходу;

наявність елементів дискусії, відкритого обміну думками;

активність учасників, емоційність заходу;

рівень самостійності, творчості, ініціативності учасників.

5. Аналіз результативності заходу за такими критеріями:

досягнення мети виховного заходу;

цілісність заходу;

досконалість частини заходу.

Додаток 5
Погоджено

Керівник практики _____

Календарний план педагогічної практики студента групи

№ П/П	ДАТА	Найменування робіт	Місце де проводиться практика	Звіт про виконання

Майстер виробничого навчання _____

План уроку виробничого навчання

Професія _____

Група _____

Дата _____

Загальна тема
_____Тема уроку:
_____Мета уроку:
_____Навчально виробничі роботи:

Матеріально – методичне забезпечення: _____

Хід роботи

Організаційна частина:

Вступний інструктаж:

Оголошення теми і мети уроку в/н: _____

перевірка знань учнів: _____

інструкція для учнів за темою уроку: _____ .

Закріплення поданого матеріалу за підсумками вступного

інструктажу: _____

Тренувальні вправи з використання прогресивних застосувань:

Вправи учнів і поточний інструктаж _____

вправи учнів: _____

обходи робочих місць з метою перевірки: _____

приймання та оцінювання виконання робіт: _____ 5.

Заключний інструктаж

підведення підсумків уроку: _____

видача домашнього завдання: _____

прибирання робочих місць: _____

Майстер виробничого навчання: _____

ЛІТЕРАТУРА

1. Вікова та педагогічна психологія. Навч. посібник
/ О. В. Скрипченко, Л. В. Долинська, З. В. Огороднійчук та ін. – К.:
Каравела, 2007. – 400 с.
2. Власова О. І. Педагогічна психологія: Навч. Посібник
/ О. І. Власова.— К. : Либідь, 2005. – 400с. Загальна психологія :
Підручник / О. В. Скрипченко, Л. В. Долинська, З. В. Огороднійчук
та ін. – К. :
Каравела, 2012. – 464 с.
3. Посібник. – К.: Знання, 2008. – 391с. 5. Педагогічна книга **майстра
виробничого навчання**: Навч.-метод. Посібник / Н.Г. Ничкало, О.В.
Зайчук, Н.М. Розенберг ...
4. <https://surl.li/neidiom>