

**Коломийський індустріально-педагогічний фаховий
коледж**

Циклова комісія філологічних дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Заступник директора з
навчальної роботи**

 **Мороз О.В.**

« 1 » 09 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**АНГЛІЙСЬКА МОВА
(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

**для студентів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший
бакалавр»**

**за освітньо-професійною програмою «Трудове навчання та технології »
за спеціальністю 014.10 «Середня освіта. Трудове навчання та технології»;**

за галуззю знань 01 «Освіта/Педагогіка»

Коломия 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Трудове навчання та технології» за спеціальністю 014.10 «Середня освіта. Трудове навчання та технології» за галуззю знань 01 «Освіта/Педагогіка» 2021р.-17с.

Розробники: Мельничук Ірина Степанівна

.....
.....
.....

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії філологічних дисциплін

Протокол №1 від 1.09.2021р.

Голова циклової комісії



Янкевич Н.В.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників		Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
		2 семестри
Загальний обсяг навчальної дисципліни	кредитів ЄКТС	4
	годин	120
Загальна кількість аудиторних годин		52
з т.ч.: - лекції		-
- практичні		52
- семінарські		-
- лабораторні		-
Самостійна робота, год.		68
Курсова робота/проект		-
Форма підсумкового контролю		залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робочу програму «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» складено для студентів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Трудове навчання та технології» за спеціальністю 014.10 «Середня освіта. Трудове навчання та технології» за галуззю знань 01 «Освіта/Педагогіка».

Мета вивчення навчальної дисципліни — сформувати національно-мовну особистість, ознайомити студентів з нормами сучасної іноземної в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, навчити їх професійного мовлення, збагатити словник термінологічною, фаховою лексикою; підвищити загальномовний рівень майбутніх фахівців, формувати практичні навички ділового усного і писемного спілкування в колективі, розвивати комунікативні здібності.

Завдання вивчення навчальної дисципліни – підготувати висококваліфікованих, грамотних, з належним інтелектуальним потенціалом спеціалістів. До майбутніх фахівців ставляться високі вимоги, які полягають не лише в досконалих знаннях фаху, а й у високому рівні володіння іноземною мовою, вільному користуванні нею у всіх сферах і особливо у професійній. У завдання курсу входить: вивчити синтаксис сучасної німецької мови, навчити студентів робити лексико-граматичний аналіз творів з урахуванням знань, отриманих з практичних та теоретичних дисциплін, навчити робити огляд новин на суспільно-політичні теми.

ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНЦІЙ, ЗНАНЬ ТА УМІНЬ

Вивчаючи дисципліну “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” студенти набувають наступних спеціальних та загальних компетентностей:

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні задачі і проблеми в галузі середньої освіти та педагогіки або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів педагогічних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК05. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК06. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні(фахові) компетентності	СК3. Здатність до інтеграції предметних знань з різних освітніх галузей. СК5. Здатність до використання відкритих ресурсів, інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі. СК6. Здатність до формування мотивації та організації пізнавальної діяльності учнів.
Програмні результати навчання	РН3. Аналізувати можливості професійного розвитку з урахуванням умов педагогічної діяльності та індивідуальних запитів і потреб. РН5. Забезпечувати досягнення результатів навчання, визначених Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами. РН8. Сприяти формуванню мотивації учнів до навчання. РН13. Формувати в учнів здатність до конструктивної міжособистісної взаємодії. РН14. Формувати в учнів здатність використовувати інформаційно-комунікаційні та цифрові технології для вирішення навчальних завдань.

В результаті вивчення дисципліни «Англійська мова» студент повинен **знати**:

- граматичні структури, необхідні для розуміння адаптованих текстів фахового спрямування;
- форми і конструкції, характерні для мови професійного спілкування;
- основні терміни та їхні аббревіатури, що є необхідними для німецькомовного спілкування у професійній сфері;
- лінгвістичні особливості анотування та реферування адаптованих текстів за фахом;
- основи письмового перекладу адаптованих іншомовних джерел фахового спрямування.

• **вміти:**

- спілкуватися іноземною мовою усно і письмово на рівні, достатньому для обговорення проблем професійної діяльності;
- досягти навичок діалогічного мовлення для ведення ділової дискусії та елементарного спілкування в межах побутової тематики та ситуацій, пов'язаних з перебуванням у закордонному відрядженні;
- сприймати і розуміти монологічне та діалогічне висловлювання носіїв мови в межах ділової професійної та побутово-ситуативної тематики;
- досягти навичок оглядового, інформативного і поглибленого читання на матеріалах ділової інформації з фаху;
- досягти навичок усного і письмового перекладу з іноземної мови;
- мати знання з теорії і практики перекладу технічної літератури;
- вміти шукати, обробляти та аналізувати інформації з різних джерел;
- здатність до самоосвіти та підвищення професійної кваліфікації.

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ I. Я, моя родина та мої друзі(теми 1-5).

Розділ II. Мистецтво (теми 6-13).

Розділ III. Студентське життя (теми 14-17).

Розділ IV. Освіта(теми 18-21).

Розділ V. Ділові листи (теми 22-26).

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	у тому числі					
	Усього	Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самост. робота
Розділ I. Я, моя родина та мої друзі.						
Тема 1. Батьки та діти. Стосунки між поколіннями. Часові форми дієслова.	5		2			3
Тема 2. Конфлікти в сім'ях. Проблеми підлітків. Почуття та емоції. Вживання прийменників.	6		2			4
Тема 3. Діти-найбільша цінність. Артиклі. Вживання означеного та неозначеного артикля.	5		2			3
Тема 4. Ми всі такі різні. Справжні друзі. Прості прийменники.	6		2			4
Тема 5. Культура спілкування. Друзі та знайомі. Часові прийменники.	6		2			4
Розділ II. Мистецтво						
Тема 6. Образотворче мистецтво. Ступені порівняння прикметників.	4		2			2
Тема 7. Живопис. Жанри живопису. Мій улюблений жанр живопису.	4		2			2
Тема 8. Опис картини. Дієприкметник. Дієприкметник теперішнього часу.	4		2			2
Тема 9. Всесвітньовідомі художники Великобританії. Пасивний стан дієслова.	4		2			2

Тема 10. Видатні митці України. Модальні дієслова та їх еквіваленти.	4		2			2
Тема 11. Вільям Блейк-відомий англійський художник.Вживання іменників.	5		2			3
Тема 12. Українська вишиванка як вид декоративно-ужиткового мистецтва. Вживання числівників.	5		2			3
Тема 13. Контрольна робота.	2		2			
Розділ III.Студентське життя						
Тема 14. Моя професія. Додаткові підрядні речення.	5		2			3
Тема 15. Плани на майбутнє. Означальні підрядні речення.	5		2			3
Тема 16. Навчання чи викладання? Інфінітивні конструкції.	5		2			3
Тема 17. Пошук роботи. Вживання займенників.	5		2			3
Розділ IV.Освіта						
Тема 18. Типи шкіл. Підрядні речення часу.	5		2			3
Тема 19. Освіта у Великобританії. Підрядні речення мети.	5		2			3
Тема 20. Освіта в Україні. Підрядні речення причини.	5		2			3
Тема 21. Обмін студентами. Програми фінансування молоді.	4		2			2
Розділ V. Ділові листи						

Тема 22. Види ділових листів. Умовні підрядні речення.	5		2			3
Тема 23. Написання автобіографії. Складносурядні речення.	5		2			3
Тема 24. Структура та складання резюме. Умовний спосіб дієслова.	5		2			3
Тема 25. Складання анкети.	3		1			2
Тема 26. Контрольна робота.	2		2			
Всього	120	-	52	-	-	68

5.Теми лекційних занять

Навчальною програмою не передбачено

6.Теми семінарських занять

Навчальною програмою не передбачено

7.Теми лабораторних занять

Навчальною програмою не передбачено

8. Самостійна робота для денної форми навчання

№	Назва теми	Год.
1.	Тема 1.Часові форми дієслова.	3
2.	Тема 2.Почуття та емоції. Вживання прийменників.	4
3.	Тема 3.Артиклі.Відмінювання означеного та неозначеного артикля.	3
4.	Тема 4.Справжні друзі. Прості прийменники.	4
5.	Тема 5.Друзі та знайомі. Часові прийменники.	4
6.	Тема 6.Ступені порівняння прикметників.	2
7.	Тема 7.Мій улюблений жанр живопису.	2
8.	Тема 8.Дієприкметник теперішнього часу.	2
9.	Тема 9.Пасивний стан дієслова.	2
10.	Тема 10.Модальні дієслова.	2
11.	Тема 11.Вживання іменників.	3
12.	Тема 12.Вживання числівників.	3
13	Тема 14.Додаткові підрядні речення.	3
14.	Тема 15.Означальні підрядні речення.	3
15.	Тема 16.Інфінітивні конструкції.	3
16	Тема 17.Вживання займенників.	3
17.	Тема 18.Підрядні речення часу.	3
18.	Тема 19.Підрядні речення мети.	3
19.	Тема 20.Підрядні речення причини.	3
20.	Тема 21.Програми фінансування молоді.	2
21.	Тема 22.Умовні підрядні речення.	3

22.	Тема 23.Складносурядні речення.	3
23.	Тема 24.Умовний спосіб дієслова.	3
24.	Тема 25.Складання анкети.	2
	Всього:	68

9. Індивідуальні завдання

Студенти виконують індивідуальні завдання у формі тестів, письмових відповідей проєктів, презентацій за даними темами, користуючись конспектом лекцій та рекомендованою літературою.

Завдання:

1. Реферувати газетні або журнальні статті політичного, наукового то соціально-побутового змісту.
2. Вести бесіду по змісту індивідуально опрацьованих текстів публіцистичного стилю
3. Підготувати повідомлення про прослухані, за певний період часу, телевізійні та онлайн-новини.
4. Розробити блок запитань до теми “London is the Capital of Great Britain.”
5. Побудувати структуру проведення інтерв’ю із сокурсниками.
6. Прослухати та проаналізувати записані на CD тексти, інтерв’ю, діалоги тощо.
7. Написати повідомлення/пост на форумі.
8. Написати повідомлення, листи, есе.
9. Інтерпретувати письмово результати опитування: опис графічних та статистичних даних на одну із вивчених тем.
10. Написати реферат про життя та творчість одного з сучасних українських митців, згадати його творчі здобутки та описати одну з його картин.
11. Підготувати доповідь на одну з тем: „English-speaking countries “.
12. Створити і скласти словник до розмовних тем, які входять в межі цієї робочої програми.
13. Підготувати план та словник до прочитаного тексту з домашнього читання.
14. Розробити лексико-граматичний аналіз уривку художнього тексту.

10. Методи контролю

Захист рефератів, студентських проєктів, взаємоперевірка індивідуальних завдань, перевірка практичних завдань, самостійна робота над індивідуальними завданнями, бліц-опитування, словникові диктанти, тематичні тести, контрольна робота, залік.

Перелік контрольних питань на залік

1. Конфлікти в сім'ях. Проблеми підлітків.
2. Жанри живопису.
3. Видатні художники Великобританії.
4. Катерина Білокур-видатна українська мисткиня.
5. Видатні художники України.
6. Види ділових документів.
7. Структура та складання резюме.
8. Заповнення анкети.
9. Написання автобіографії.
10. Інфінітивні конструкції.
11. Модальні дієслова та їх еквіваленти.
12. Складнопідрядні речення.
13. Складносурядні речення.
14. Додаткові підрядні речення.
15. Означальні підрядні речення.
16. Умовні речення.
17. Пасивний стан дієслова.
18. Складносурядні речення.
19. Обмін студентами.
20. Найперспективніші університети світу.
21. Інтернет у нашому житті.
22. Моя професія.

11. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з іноземної мови (за 4-бальною системою)

Письмо

Початковий

2 - Студент уміє писати вивчені слова, словосполучення та прості непоширені речення.

Середній

3 - Студент уміє написати листівку, коротке повідомлення та короткого особистого листа за зразком у межах вивченої теми.

Достатній

4 - Студент уміє написати коротке повідомлення за вивченою темою, використовуючи опори, без використання опор написати повідомлення за вивченою темою, скласти план переказу тексту, зробити нотатки, написати повідомлення на запропоновану тему, обґрунтовуючи власні думки, заповнити анкету.

Високий

5 - Студент уміє написати повідомлення або доповідь, висловлюючи власне ставлення до проблеми, написати особистого листа, передати свої міркування з широкого кола питань, використовуючи різноманітні мовні засоби, написати резюме та скласти ділового листа за зразком, написати анотацію на повідомлення, реферат, оголошення, заповнити анкету, скласти план.

Говоріння

Початковий

2 - Студент знає вивчені найбільш поширені слова та словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, використовує прості непоширені речення з опорою на зразок.

Середній

3 - Студент використовує у мовленні прості речення і за опорами робить короткі повідомлення; у його мовленні трапляються помилки, уміє робити короткі повідомлення з вивченої теми за опорами вживаючи прості речення, ставить запитання і відповідає на них, користуючись зразком; у його мовленні мають місце помилки висловлюється за опорами у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, малюнка, уміє починати і закінчувати розмову, погоджуватись або не погоджуватись; у його мовленні мають місце помилки.

Достатній

4 - Студент уміє висловлюватись відповідно до навчальної ситуації, малюнка, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них; у його мовленні трапляються помилки, які не заважають спілкуванню. Студент уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє, підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки; у його мовленні трапляються помилки, які не заважають спілкуванню. Студент уміє логічно висловлюватись у межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду з вживаючи розгорнуті репліки; у його мовленні трапляються помилки, які не заважають спілкуванню.

Високий

5 - Студент уміє без підготовки висловлюватись і вести бесіду у межах вивчених тем; у його мовленні можуть траплятися незначні помилки. Студент уміє без підготовки висловлюватись і вести бесіду у межах вивчених тем, аргументуючи власне ставлення до предмета спілкування; у його мовленні можуть траплятися незначні помилки, вільно висловлюватись та вести бесіду відповідно до ситуації, без особливих зусиль, гнучко та ефективно користуючись мовними засобами.

Читання

Початковий

2 - Студент розпізнає та читає окремі вивчені слова та словосполучення. Студент читає та розуміє окремі прості непоширені речення.

Середній

3 - Студент уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту короткі прості тексти, побудовані на вивченому матеріалі. Студент уміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту короткі тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів про значення яких можна здогадатись. Студент уміє читати з повним розумінням короткі тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів про значення яких можна здогадатись.

Достатній

4 - Студент уміє читати з повним розумінням короткі тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись або відшукати у словнику, знаходити потрібну інформацію у текстах інформативного характеру. Студент читає з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, знаходить і аналізує потрібну інформацію. Студент читає з повним розумінням адаптовані тексти, знаходить потрібну інформацію, аналізує її та робить відповідні висновки.

Високий

5 - Студент читає з повним розумінням адаптовані тексти, статті, уміє аналізувати і робити висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом. Студент читає з розумінням основного змісту нескладні неадаптовані тексти, статті, доповіді, аналізує їх, використовуючи словник. Студент читає нескладні неадаптовані тексти, статті, доповіді, у разі необхідності використовуючи словник, аналізує їх і робить власні висновки.

Аудіювання

Початковий

2 - Студент розпізнає на слух вивчені найбільш поширені слова та словосполучення у мовленні, які звучать в уповільненому темпі. Студент розпізнає на слух окремі прості непоширені речення і мовленнєві зразки, побудовані на вивченому мовному матеріалі у мовленні, яке звучить в уповільненому темпі.

Середній

3 - Студент розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, пред'явлені у нормальному темпі. Студент розуміє основний зміст пред'явлених у нормальному темпі, невеликих за обсягом текстів побудованих на вивченому мовному матеріалі. Студент розуміє основний зміст пред'явлених у нормальному темпі, невеликих за обсягом текстів побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись.

Достатній

4 - Студент розуміє основний зміст пред'явлених у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись. Студент розуміє основний зміст стандартного автентичного мовлення у межах вивчених тем, яке може містити певну кількість незнайомих слів про значення яких можна здогадатись. Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатись, а також схоплює основний зміст чітких повідомлень та оголошень.

Високий

5 - Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів про значення яких можна здогадатись, а також схоплює основний зміст радіо- і телепередач. Студент розуміє тривале мовлення, а також основний зміст і телепередач. Студент без особливих зусиль розуміє тривале радіомовлення та основний зміст радіо- і телепередач та фільмів.

Критерії оцінювання теоретичного матеріалу

4-бальна шкала оцінювання	Критерії оцінювання
«незадовільно»	Студент відповідає на елементарні запитання короткими репліками, що містять недоліки різного характеру, але сам досягти комунікативної мети не може.
«задовільно»	Студент будує відповідь за нескладною за змістом мовленнєвою ситуацією, додержується елементарних правил поведінки в розмові, загалом досягає комунікативної мети, проте допускає відхилення від теми, мовлення його характеризується стереотипністю, недостатньою різноманітністю і потребує істотної корекції тощо.
«добре»	Студент бере участь у діалозі за ситуацією, що містить певну проблему, досягаючи комунікативної мети, висловлює судження і певною мірою аргументує їх за допомогою загальновідомих фактів, у діалозі з'являються елементи оцінних характеристик, узагальнень, що базуються на використанні прислів'їв і приказок, проте допускаються певні недоліки за кількома критеріями (3-ма).

«ВІДМІННО»	Студенти самостійно обирають аспект запропонованої теми (або ж самі визначають проблему для обговорення), переконливо й оригінально аргументують свою позицію, зіставляють різні погляди на той самий предмет, розуміючи при цьому можливість інших підходів до обговорення проблеми, виявляють повагу до думки іншого; структура діалогу, мовне оформлення реплік діалогу відповідає нормам, добре володіють матеріалом.
--------------------------	--

Критерії оцінювання тестових завдань

4-бальна шкала оцінювання	Критерії оцінювання	
«незадовільно»	Кількість неправильних відповідей сягає 8 і більше.	Студент елементарно правильно відповідає лише на 1-2 запитання.
	7 неправильних відповідей	Студент спроможний правильно відповісти лише на деякі із запропонованих запитань. Відповіді недосконалі.
	6 неправильних відповідей	Відповіді студента містять велику кількість помилок і засвідчують, що більша частина почутого ним не засвоєна.
«задовільно»	5 неправильних відповідей, решта правильні	Кількість правильних відповідей сягає за половину їхньої загальної кількості, проте відповіді недостатньо усвідомлені, неповні, низької якості (5/0, 4/2, 3/4).
	4 неправильних відповідей, решта правильні	Кількість правильних відповідей сягає більшості, проте кількість неправильних неповних відповідей значна. Зокрема й тих, що стосуються визначення теми та основної думки (4/0, 3/2, 2/4).
	3 неправильних відповідей, решта правильні	Студент в основному правильно розуміє прослухане, зокрема визначає тему і основну думку, проте трапляються непоодинокі неправильні відповіді або ж значна кількість неповних відповідей (3/0, 2/2, 1/4).
«добре»	2 неправильних відповідей, решта правильні	Студент здебільшого правильно і в основному повно відповідає на запитання, хоч помилки трапляються (2/0, 1/2).
	Усі відповіді, за винятком однієї, правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, допускаючи поодинокі огріхи, в основному правильно оцінює поставлену проблему згідно загальновідомими критеріями.
	Усі відповіді правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, правильно оцінює поставлену проблему, повторюючи загальноприйняті аргументи.
«відмінно»	Усі відповіді правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, правильно оцінює поставлену проблему, виявляючи елементи особистісного ставлення до почутого.
	Усі відповіді правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, правильно оцінює поставлену проблему, засвідчуючи глибоке розуміння суті прослуханого і в оцінці порушеної автором проблеми виявляє аргументоване, яскраво-особистісне ставлення до неї.
	Усі відповіді правильні	Студент правильно і повно відповідає на запитання, правильно оцінює поставлену проблему в розгорнутій, аргументованій оцінці проблеми, виявляє особисте ставлення, що розходиться із загальноприйнятим, пропонує нестандартне її розв'язання.

12.Методичне забезпечення

1. Тести.
2. Індивідуальні завдання.
3. Словникові диктанти.
4. Проекти.
5. Контрольні питання.
6. Завдання поточного контролю.
7. Бліц-опитування.
8. Завдання для практичних занять.
9. Завдання для поточних та підсумкових контрольних робіт.
10. Словники.

13. Рекомендована література

Базова:

1. Англійська мова для повсякденного спілкування: Підручник/В.К. Шпак, В.Я.Поулях, З.Ф.Кіриченко та ін. за ред. В.К.Шпака, 6-те вид., випр.-К.:Вища школа,2008-302с.
2. Колесник Д.М., Куроченко Ю.С., Махиня Н.В., Ланських О.Б. Freeway English for students of non-linguistic specialities/Англійська без кордонів – підручник з англійської мови для студентів нефілологічних спеціальностей/,2011.

Допоміжна:

1. Верба Г.В., Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови.
2. Raymond Murphy English Grammar in Use. - Cambridge:Cambridge University Press.
3. Peter Watson-Jones Vocabulary Games and Activities. New Edition – 2001.
4. І.С.Богацький, Н.М.Дюканова Бізнес-курс англійської мови – К:Логос,2000.

Інформаційні ресурси:

<https://www.google.com/search?q=british+council&oq=british+council&gs>

<https://www.engvid.com/>

<https://www.usingenglish.com/>

<https://en.islcollective.com/english-esl-worksheets>

<https://www.englishdom.com/ua/course>