


**Міністерство освіти і науки України  
Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
заступник директора з  
навчальної роботи  
 Оксана МОРОЗ  
«1» вересня 2023 року

**ПРОГРАМА**  
**ПЕДАГОГІЧНОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ** Фаховий молодший бакалавр

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** 01 Освіта/Педагогіка

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)

**Коломия**

Програма педагогічної переддипломної практики для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» спеціальності 014.10 Середня освіта(Трудове навчання та технології) є невід'ємною складовою організації освітнього процесу в КІПФК та розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Трудове навчання та технології» та навчальних планів за даною спеціальністю. Коломия: КІПФК.2023. - 23стор.

**Розробники:**

*О.Б.Кушляк*-викладач психолого-педагогічних дисциплін, вищої кваліфікаційної категорії ;

*Д.С.Біль* -викладач спеціальних дисциплін, вищої кваліфікаційної категорії;

*О.О.Благодир*- викладач спеціальних дисциплін, другої кваліфікаційної категорії;

*Н.М.Бобела* - викладач спеціальних дисциплін, другої кваліфікаційної категорії;

*Б.А.Люк*- викладач спеціальних дисциплін, першої кваліфікаційної категорії;

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії

психолого-педагогічних дисциплін

Протокол № 1 від «1» вересня 2023 р

Голова циклової комісії *Л. Левіцька* Наталія Левицька

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії

психолого-педагогічних дисциплін

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ Наталія Левицька

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії

психолого-педагогічних дисциплін

Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ Наталія Левицька

## 1. Загальні положення

Педагогічна переддипломна практика спрямована на підготовку здобувача освіти, як одна із форм навчального процесу та є необхідною складовою частиною підготовки фахівців у закладах фахової передвищої освіти, покликана забезпечити набуття студентами практичних професійних навичок та вмінь.

Переддипломна педагогічна практика є обов'язковою складовою навчального процесу в Коломийському індустріально-педагогічному фаховому коледжі, оскільки вона передбачає практичну професійну підготовку в умовах наближених до педагогічної діяльності вчителя. Педагогічна практика забезпечує поєднання теоретичної підготовки майбутніх вчителів трудового навчання та технологій з їх практичною педагогічною діяльністю в умовах загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє формуванню творчого відношення до педагогічної діяльності, визначає ступінь його практичної підготовки та рівень педагогічної майстерності. Крім того, сприяє закріпленню психолого-педагогічних та методичних знань з педагогіки, психології та інших фахових дисциплін.

Переддипломна педагогічна забезпечує початковий професійний досвід та соціально-професійну адаптацію майбутнього вчителя технологій.

В процесі проходження практики студент-практикант має можливість безпосередньо спостерігати за роботою вчителів, адже їх досвід роботи має важливе значення для формування особистості майбутнього педагога.

Переддипломна педагогічна практика проводиться по закінченню вивчення основних фахових дисциплін, що створює умови для виконання студентами в період педпрактики конкретних завдань, безпосередньо пов'язаних із проведенням предметних занять, психологічних та педагогічних досліджень в класах, аналіз структури та змісту документації навчального закладу, бесід та спостережень тощо.

Педагогічна переддипломна практика студентів спеціальності 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології) передбачена навчальним планом у VIII семестрі і проводиться згідно графіка навчального процесу в місяці лютому-березні. Тривалість практики – 4 тижні.

Базовими навчальними закладами для педагогічної переддипломної практики є базові середні заклади освіти м.Коломия(Коломийський ліцей №4імені Сергія

Лисенка Коломийської міської ради Івано-Франківської області, Коломийський ліцей №8 Коломийської міської ради Івано-Франківської області, Коломийський ліцей №2, Коломийської міської ради Івано-Франківської області) та заклади освіти Івано-Франківській області згідно графіка навчального процесу.

Дана практика передбачає безпосереднє виконання посадових обов'язків вчителя технологій та класного керівника в середній ланці (5-9 класи) загальноосвітнього навчального закладу. Педагогічна практика на IV курсі завершує практичну підготовку фахового молодшого бакалавра.

## **2. Мета та завдання практики.**

### **Переддипломна педагогічна практика має на меті:**

1) навчити студентів творчо використовувати в педагогічній діяльності вчителя технологій та класного керівника закладу освіти теоретичні знання і практичні вміння, набуті в процесі вивчення психолого-педагогічних дисциплін, окремих методик і спеціальних дисциплін та застосовувати їх на практиці;

2) формування в студентів вмінь організовувати навчально-виховний процес у загальноосвітніх навчальних закладах (гімназіях, ліцеях тощо);

3) виховувати у студентів інтерес до педагогічної діяльності, сформувати навички самоосвітньої творчої діяльності та застосування отриманих знань у практичній педагогічній діяльності.

### **Завдання практики:**

- застосування знань та умінь, набутих під час вивчення методик та дисциплін психолого-педагогічного та фахового циклу в професійній діяльності;

- закріплення, поглиблення та збагачення психолого-педагогічних та спеціальних знань з різних предметів, використання їх при розв'язанні конкретних педагогічних завдань;

- формування у студентів педагогічних умінь та навичок, які сприяють розвитку професійних якостей особистості вчителя технологій;

- формування у студентів навичок організації виховної роботи з дітьми, спираючись на знання з психології, педагогіки та фізіології, враховуючи

індивідуальні особливості школярів;

- підготовка студентів до проведення в закладі БСО та ПЗСО занять із застосуванням активних та інтерактивних методів навчання і виховання;
- виконання функцій класного керівника в учнівських колективах, проведення індивідуальної роботи з учнями;
- виховання стійкого інтересу до професії вчителя, потреби в педагогічній самоосвіті, виробленні творчого підходу до педагогічної діяльності;
- ознайомлення з сучасним станом навчально-виховної роботи в школі.

У результаті проходження педагогічної переддипломної практики студент-практикант повинен **знати**:

- основні нормативні документи, які регламентують навчально-виховний процес у загальноосвітньому навчальному закладі;
- особливості системи контролю, перевірки, оцінювання та обліку навчальних досягнень учнів в закладі освіти;
- теоретичні засади педагогіки та методики навчання різних предметів у загальноосвітній школі;
- традиційні та альтернативні технології навчання, виховання і розвитку учнів сучасної школи;
- особливості розробки конспектів уроків різних типів із застосуванням ефективних методів і форм навчання;
- вимоги до аналізу відвіданого і проведеного уроку та виховного заходу;
- специфіку планування і проведення позакласної роботи у навчальному закладі;
- вимоги до виготовлення і використання наочності та дидактичного матеріалу у загальноосвітній школі.

**вміти**:

- працювати з нормативними освітніми документами, які регламентують навчально-виховний процес нової української школи;
- здійснювати контроль, перевірку, оцінювання та облік навчальних досягнень учнів з предмету;

- правильно й доцільно використовувати в практиці своєї роботи науково-теоретичні засади педагогіки, психології, спеціальних методик навчання;
- методично правильно розробляти й оформляти конспекти уроків та виховних заходів із застосуванням ефективних методів і форм навчання;
- проводити аналіз та самоаналіз уроку та виховного заходу;
- планувати та організовувати навчально-виховний процес, дотримуючись дидактичних та методичних принципів, форм, методів та прийомів навчання;
- якісно виготовляти наочність та дидактичний матеріал до різних видів навчально-виховної діяльності.

Комплексний характер педагогічної переддипломної практики передбачає те, що студент виконує специфічні види професійної діяльності вчителя: проводить уроки, навчальні екскурсії, різноманітні форми виховної роботи та роботи з батьками, працює з документацією тощо. Педагогічна переддипломна практика проводиться у 8-му семестрі.

Зміст педагогічної переддипломної практики передбачає ті ж складові, що й педагогічна практика (пробні уроки), але з урахуванням особливостей професійно-педагогічної діяльності вчителя-предметника та класного керівника з учнями класів (II та III ступеня загальноосвітньої школи), що зумовлює різноманітність форм, методів, засобів навчання основних фахових предметів, забезпечення викладання навчальних предметів відповідно до профілю навчання, здійснення профорієнтаційної роботи. Таким чином відбувається ускладнення й урізноманітнення за предметом, змістом і характером діяльності студентів, які перебувають на переддипломній педагогічній практиці.

Програма педагогічної переддипломної практики визначає мету і завдання практики, її стратегію, комплекс професійно-педагогічних умінь майбутніх фахівців, перелік та обсяг завдань із трьох змістових модулів: навчального, виховного та дослідницького, перелік індивідуальних завдань, вимоги до звіту про практику, умови підбиття її підсумків, включає список рекомендованих джерел.

Керівниками цього виду практики призначаються викладачі психолого-педагогічних та фахових дисциплін. Підсумкова оцінка за практику виставляється

на основі оцінок за проведені уроки, заняття, оцінки за ведення документації (звіт, щоденник, характеристика).

Під час проходження педагогічної переддипломної практики студент повинен здобути та розвинути наступні професійні компетентності:

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати складні задачі і проблеми в галузі середньої освіти та педагогіки або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів педагогічних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності</b>	<p><b>ЗК5</b> Здатність до міжособистісної взаємодії.</p> <p><b>ЗК6</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК7</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>
<b>Спеціальні(фахові) компетентності</b>	<p><b>СК2</b> Здатність до використання предметних знань в освітньому процесі.</p> <p><b>СК4</b> Здатність до добору й застосування доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання.</p> <p><b>СК6</b> Здатність до формування мотивації та організації пізнавальної діяльності учнів.</p> <p><b>СК7</b> Здатність до спілкування з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою педагогічного супроводу.</p> <p><b>СК9</b> Здатність до планування освітнього процесу в межах посадових обов'язків.</p> <p><b>СК10</b> Здатність до організації процесу навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти.</p> <p><b>СК11</b> Здатність до використання освітніх інновацій у професійній діяльності.</p> <p><b>СК14</b> Здатність до формування в учнів відповідального ставлення до інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій та безпечного їх використання.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p><b>РН2</b> Застосовувати ефективні моделі міжособистісної комунікації як в професійній діяльності, так і поза її межами.</p> <p><b>РН3</b> Аналізувати можливості професійного розвитку з урахуванням умов педагогічної діяльності та індивідуальних запитів і потреб.</p> <p><b>РН4</b> Враховувати вікові особливості учнів в освітньому процесі для забезпечення його ефективності.</p> <p><b>РН5</b> Забезпечувати досягнення результатів навчання,</p>

визначених Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами.

**РН6** Застосовувати міжпредметні зв'язки та інтеграцію змісту різних освітніх галузей в освітньому середовищі.

**РН7** Організовувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

**РН8** Сприяти формуванню мотивації учнів до навчання.

**РН9** Використовувати ефективні форми, засоби і стратегії комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями.

**РН10** Планувати освітній процес залежно від мети, індивідуальних особливостей учнів, специфіки діяльності закладу освіти.

**РН11** Застосовувати інновації у професійній діяльності.

**РН12** Оцінювати власну педагогічну діяльність відповідно до визначених критеріїв.

**РН13** Формувати в учнів здатність до конструктивної міжособистісної взаємодії.

**РН14** Формувати в учнів здатність використовувати інформаційно-комунікаційні та цифрові технології для вирішення навчальних завдань.

**РН15** Застосовувати основні стратегії поведінки щодо попередження булінгу та протидії різним проявам насильства.



### 3. Опис педагогічної (переддипломної) практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 6	Галузь знань <b>01 Освіта / Педагогіка</b> Спеціальність <b>014.10 Середня освіта</b> <b>Трудове навчання та</b> <b>технології</b>	Нормативна
Загальна кількість годин – 180 год.  з них 60 год. – самостійне опрацювання	Освітньо-професійна програма <b>Трудове навчання та</b> <b>технології</b>  Освітньо-професійний ступінь <b>Фаховий молодший</b> <b>бакалавр</b>	Курс <b>IV</b>  Вид контролю – <b>диференційований залік</b>

## **4. Організація та керівництво практикою**

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в коледжі здійснюють заступник директора з навчально-виробничої роботи та голова ЦК.

До керівництва практикою студентів залучаються педагогічні працівники коледжу, які мають педагогічний стаж роботи у загальноосвітніх навчальних закладах і забезпечують викладання фахових дисциплін.

### **Керівник переддипломної педагогічної практики повинен:**

- згідно з угодами, укладеними між коледжем та базовими закладами освіти, проводити розподіл студентів-практикантів, разом із керівником навчального закладу, за учнівськими колективами;
- брати участь в організації і проведенні настановних конференцій з практики: надавати необхідні рекомендації й настанови щодо проходження практики, проводити інструктаж із техніки безпеки і охорони праці, повідомляти про порядок звітності студентів про проходження практики;
- забезпечувати належний рівень проведення педпрактики згідно з програмою, перебуваючи у тісному контакті з викладачами-методистами та керівниками баз практики;
- контролювати умови праці студентів та проводити з ними на місці проходження практики обов'язкові інструктажі з охорони праці й техніки безпеки;
- контролювати виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку базового закладу освіти, організовувати облік відвідування бази практики студентами й методистами;
- вибірково відвідувати заняття, виховні та інші заходи, які проводить студент-практикант, аналізувати та оцінювати їх, надавати методичну допомогу;
- брати участь в організації і проведенні підсумкових конференцій із практики, підведенні підсумків практики та оцінюванні її результатів; обговорювати питання результатів практики на засіданнях ЦК.

### **Методист практики повинен:**

- узгоджувати розподіл студентів за класами, віковими групами разом із

класним керівником від навчального закладу, а також керівником базового закладу освіти;

- допомагати студентам спланувати роботу на весь період практики, конкретизувати відповідно з програмою практики зміст урочних та позакласних занять;

- організувати відвідування й обговорення студентами уроків та інших заходів, проведених досвідченими вчителями закладу освіти;

- забезпечувати проведення студентами уроків та позакласних заходів із предмету, консультувати практикантів під час підготовки до уроків і позакласних заходів із предмету, перевіряти і затверджувати їх плани-конспекти, відвідувати уроки і позакласні заходи, що проводять студенти, аналізувати й оцінювати роботи студентів-практикантів;

- аналізувати документацію, подану студентами за час проходження практики;

- брати участь у настановній і підсумковій конференціях із педагогічної переддипломної практики;

- брати участь у захисті студентами практики і вносити пропозицію щодо оцінки результатів практики.

### **Обов'язки студента-практиканта:**

#### *1. До початку практики:*

- з'явитися на настановчу конференцію та одержати консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів і з'ясувати терміни їх здачі;

- пройти інструктаж охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії.

#### *2. Під час проходження практики:*

- своєчасно прибути на місце проходження практики;

- спланувати роботу впродовж першого тижня практики і затвердити у методиста практики;

- кожний практикант у період практики щодня працює в навчальному закладі згідно з планом вчителя трудового навчання та технологій не менше 6 год.;

- виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників, у повному обсязі;

- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- практикант дотримується правил внутрішнього розпорядку, розпоряджень адміністрації навчального закладу, керівника та методиста практики;
- відвідувати та робити аналіз заняття у своїх колег-практикантів;
- упродовж переддипломної практики кожен практикант веде щоденник, в якому фіксує зміст навчально-виховної роботи, що проводить, а також збирає матеріал для написання загальної психолого-педагогічної характеристики класу;
- нести відповідальність за виконану роботу.

*3. По завершенню практики, упродовж чотирьох днів:*

- здати звітну документацію методистам для перевірки;
- підготуватися до захисту педпрактики;
- взяти участь в роботі підсумкової конференції та оприлюднити результати педагогічної практики.

## **5. Зміст практики**

### **I. Навчальна діяльність**

1. Ознайомитися із роботою навчальних кабінетів (майстерень) та їх обладнанням.
2. Вивчити зміст календарно-тематичних планів вчителя предметника, плану виховної роботи класного керівника, за яким закріплений студент-практикант.
3. Провести спостереження за роботою вчителя трудового навчання та технологій, за яким закріплений студент.
4. Ознайомитися з системою роботи навчального закладу (ліцею, гімназії та класу, за яким вони закріплені):
  - ознайомитися із специфікою діяльності даного навчального закладу;
  - ознайомитися із системою виховної роботи класного керівника; вивчення плану його роботи;
  - відвідувати уроки та заходи, які проводяться в навчальному закладі.
5. Провести уроки трудового навчання та технологій.
6. Провести аналіз відвіданих уроків з трудового навчання та технологій.

7. Підготувати аналіз відвіданого виховного заходу проведеного класним керівником, за яким закріплений студент-практикант.

## **II. Виховна діяльність**

1. Розробити і провести чотири виховних годин;

2. Вести виховну роботу в закріпленому класі:

- виконувати функції та обов'язки помічника класного керівника, здійснення позакласної виховної роботи;

- скласти індивідуальний план виховної роботи класу у відповідності з планом роботи класного керівника(список дітей, громадські обов'язки в класі, захоплення тощо);

- організувати особисте спілкування з учнями.

4. Організовувати та здійснювати морального-духовне, фізично-оздоровче, патріотичне виховання.

## **III. Методична діяльність**

1. Навчально-методична робота:

- вивчити навчальний процес на основі відвідування уроків вчителя трудового навчання та технологій з метою вивчення вимог до учнів, різноманітних методів організації пізнавальної діяльності і виховання учнів на уроках, виявлення міжпредметних зв'язків і можливостей їх використання;

2. Оформити звіти та необхідну документацію.

3. Бути присутнім на підсумковій конференції, в ході якої студенти звітують групами про результати виконання завдань практики.

## **IV. Дослідницька діяльність**

1. Вивчити учнівський колектив, в якому буде працювати студент-практикант:

- вивчити вікові та індивідуальні особливості учнів, їхні нахили та інтереси, риси характеру, взаємовідносини у класі в ході навчально-виховного процесу;

- провести педагогічне дослідження та зібрати матеріали для написання характеристики класу.

## **6. Звітна документація**

1. Звіт про проведену роботу. Титульний лист(Додаток А);
2. Характеристика на студента-практиканта з місця проходження педагогічної практики, підписаний вчителем-предметником, класним керівником та завірений директором школи;
3. Щоденник практики.
4. Зведена відомість з оцінками проведених уроків та виховних заходів (Додаток Б);
5. Звіт про проходження переддипломної педагогічної практики;
6. 12 розробок планів-конспектів уроку з трудового навчання та технологій (Додаток В);
7. 4 розробки виховних годин, затвердженої методистом та вчителем (додаток Г);
8. Календарно-тематичні плани;
9. План виховної роботи;
10. Аналіз-спостереження двох уроків за вчителем-предметником (додаток Д).
11. Аналіз-спостереження за однією виховною годиною за класним керівником закладу (додаток Е).
12. Щоденник педагогічної практики (пробні уроки);
13. Щоденник педагогічної практики (позакласної та виховної роботи);
14. Роздатковий матеріал (презентації, зразки виробів, наочність, фотографії тощо);

### ***Примітка:***

1. Студенти, які проходять практику за місцем проживання, представляють фото (відео) матеріали про здійснену роботу;
2. Зразки оформлення документації та допоміжні матеріали;
- 3.Захист педагогічної практики відбувається в формі короткої доповіді студента, з наступним обговоренням комісії.

## 7. Звітність та оцінювання практики студентів

### *Підведення підсумків практики:*

- студенти звітують про виконання програми методисту педагогічної практики після закінчення терміну практики;
- загальна форма звітності за практику - це подання письмового звіту, який підписаний безпосередньо керівником від бази практики з оцінкою діяльності під час практики;
- письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, характеристика на студента-практиканта, затверджена печаткою школи та ін.), подається на перевірку керівнику практики та методисту від коледжу;
- звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції;
- захист результатів практики відбувається при комісії у присутності керівника практики, викладачів фахових предметів, педагогіки та психології. Комісія приймає залік у студентів у навчальному закладі протягом 10 днів після завершення практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента (індивідуальний план здобувача освіти) з підписами членів комісії;
- підсумкова конференція проводиться після закінчення практики;
- підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях циклової комісії;
- після закінчення педагогічної практики студенти повинні здати методисту педагогічної переддипломної практики відповідну документацію.

## 8. Критерії оцінювання проходження практики

**"Відмінно"** ставиться, якщо студент володіє програмовим матеріалом; уроки і позакласні заняття проводить на високому науковому та організаційному рівні, на них обґрунтовано ставились і ефективно вирішувалися освітньо-виховні завдання, раціонально застосовувалися різні методи навчання та прийоми активізації учнів з врахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей; при цьому практикант проявив самостійність і творчість у доборі навчального і дидактичного матеріалу при побудові та проведенні уроків, занять; студент глибоко вивчив, проаналізував та узагальнив передовий педагогічний досвід учителя трудового навчання та технологій.

**"Добре"** ставиться, якщо студент вільно володів програмовим матеріалом; уроки і позакласні заняття проводились на високому науковому та організаційному рівні, на них успішно вирішувалися освітньо-виховні завдання, однак недостатньо ефективно використовувалися окремі методичні прийоми активізації учнів; практикант виявив самостійність і творчість у доборі навчального і дидактичного матеріалу при побудові та проведенні уроків, занять, але допускав помилки при їх проведенні; студент недостатньо вивчив, проаналізував та узагальнив передовий педагогічний досвід учителя трудового навчання та технологій.

**"Задовільно"** ставиться, якщо студент недостатньо впевнено володів програмовим матеріалом; при реалізації освітньо-виховних завдань на уроках і позакласних заняттях допускав помилки, недостатньо ефективно застосовував методи та прийоми навчання, слабо активізував пізнавальну діяльність учнів, не завжди міг встановити контакт з ними, при аналізі занять не бачив своїх помилок і недоліків, не проявив самостійність і творчість при проведенні навчально-виховної роботи з школярами; студент поверхнево вивчив, проаналізував та узагальнив передовий педагогічний досвід учителя трудового навчання та технологій.

**"Незадовільно"** ставиться, якщо на уроках, заняттях студент слабо володів програмовим матеріалом; не виконувалися освітньо-виховні завдання, допускалися значні помилки при викладанні навчального матеріалу, не забезпечувалася дисципліна учнів, якщо студент невідповідально поставився до своєї роботи; не



вивчив, не проаналізував та не узагальнив передовий педагогічний досвід учителя трудового навчання та технологій.

## **9. Перелік використаної літератури**

### **Базова**

1. Михайліченко М.В., Рудик Я.М. Освітні технології: навчальний посібник. – К.: ЦП «КОМПРИНТ», 2016 – 583 с.
2. Пелагейченко М. Л. «Професійний довідник учителя трудового навчання» Вид. група «Основа», 2013. – 254, [2] с. – (Серія «Професійний довідник»).
3. Коберник О.М. Методика трудового навчання : проектно-технологічний підхід: навч. посіб. / За ред. О.М. Коберника, В.К. Сидоренка. – Умань : СПД Жовтий, 2008. – 216 с.
4. Пискун О. М. Методика трудового навчання. Проектна технологія навчання: Навчально-методичний посібник до виконання практичних робіт для студентів спеціальності «Середня освіта. Трудове навчання та технології». – Чернігів: ЧНПУ імені Т.Г. Шевченка. – 2017. – 88 с.
5. Волкова Н.П. Інтерактивні технології навчання у вищій школі: навчально-методичний посібник / Н.П. Волкова. – Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. – 360 с.

### **Допоміжна**

1. Педагогічні технології в підготовці вчителів : навчальний посібник / кол. авторів; за ред. І. Ф. Прокопенка. 3-є вид., допов. і переробл. – Харків : ХНПУ, 2018. – 457 с.
2. Аніщенко О.В., Яковець Н.І. Сучасні педагогічні технології: курс лекцій. Навч. посібник / За заг. ред. Н.І. Яковець. – Ніжин: Видавництво НДУ ім. М. Гоголя, 2007. – 199 с.
3. Основи теорії технологічної освіти : навчальний посібник / С. І. Ткачук, О. М. Коберник // Умань: Видавничо-поліграфічний центр «Візаві», 2014. – 304 с.

## Інформаційні ресурси

1. Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти / Постанова Кабінету міністрів України за № 1392 від 22 листопада 2011 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1392-2011-n#n9>.
2. Модельні навчальні програми для 5-9 класів Нової Української школи –  
Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoyi-ukrayinskoyi-shkoli-zaprovadzhuyutsya-poetapno-z-2022-roku>
3. Навчальні програми для 6-9 класів –  
Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-5-9-klas>

### Українські освітні портали:

- <http://osvita.org.ua> – освітній портал – каталог освітніх ресурсів, новини освіти, вищі навчальні заклади України
- <http://www.ccf.kiev.ua/> – соціальна освіта в Україні (організація семінарів, тренінгів, дистанційна освіта у галузі соціальної педагогіки)

Сервіси дистанційного навчання:

- <https://vseosvita.ua/library/trudove-navcanna>

Трудове навчання – методичні матеріали <https://nuschool.com.ua/> Трудове, технології, дизайн, творчість

Всеукраїнський Форум: Технологічна освіта

- <https://www.facebook.com/groups/1775468302718754/> Трудове навчання в українській школі
- <https://www.facebook.com/groups/597366907085699/> Трудове навчання та технології в школі онлайн
- <https://naurok.com.ua/biblioteka/trudove-navchannya>

## Додатки Додаток А

Зразок титульної сторінки

**Міністерство освіти і науки України  
Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж**

### **ЗВІТ**

**студента(-ки) \_\_ курсу \_\_\_\_ групи**

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

**за освітньо-професійним ступенем "Фаховий молодший бакалавр"  
спеціальністю 014.10 Середня освіта(Трудове навчання та технології)**

**що проходив (-ла) педагогічну переддипломну практику**

**в \_\_\_\_\_ загальноосвітньому закладі I-III ступенів**

**з \_\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_.202\_\_ р.**

Коломия

**Зведена відомість з оцінками  
проведених уроків та виховних заходів проведених занять**

у \_\_\_\_\_ класі  
студентом(кою) \_\_\_\_\_ групи

---

№ з/п	Теми занять	Дата проведення	Клас	Оцінка	Вчитель	Оцінка	Методист
<b>Уроки трудового навчання та технологій</b>							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
<b>Виховні заходи</b>							
1							
2							
3							
4							

Учитель \_\_\_\_\_  
 Підпис \_\_\_\_\_  
 Оцінка \_\_\_\_\_  
 Клас \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_  
 Підпис \_\_\_\_\_  
 Оцінка \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

### План – конспект уроку з технологій

Тема уроку:

Мета уроку:

Дидактичні матеріали:

Об'єкт праці:

Тип уроку:

#### Структура уроку

I. Організаційна частина ( \_\_ хв)

II. Актуалізація опорних знань та життєвого досвіду учнів ( \_\_ хв)

III. Мотивація навчально-трудової діяльності ( \_\_ хв)

IV. Повідомлення теми, мети, завдань уроку ( \_\_ хв)

V. Вивчення нового матеріалу ( \_\_ хв)

VI. Практична робота ( \_\_ хв)

VII. Підсумок уроку ( \_\_ хв)

#### ХІД УРОКУ

**I. Організаційна частина.**

**II. Актуалізація опорних знань та життєвого досвіду учнів.**

**III. Мотивація навчально-трудової діяльності.**

**IV. Повідомлення теми, мети, завдань уроку.**

Тема уроку:

Мета уроку:

Завдання уроку:

**V. Вивчення нового матеріалу.**

**VI. Практична робота**

Тема:

6.1 Вступний інструктаж

Завдання 1.

Завдання 2.

6.2. Поточний інструктаж

6.3 Заключний інструктаж

**VII. Підсумок уроку.**

7.1 Рефлексія

7.2 Заключна частина

**Розробка сценарію виховного заходу**

Тема:

Мета:

Тип заходу:

Обладнання:

**Хід виховного заходу**

Висновок:

Список використаних джерел

### Схему аналізу (самоаналізу) уроку

- Характеристика навчальних можливостей класного колективу (групи учнів) за результатами педагогічного аналізу (на основі діагностування учнів). Які особливості учнів були враховані при плануванні даного уроку?

- Який тип уроку обраний, як він пов'язаний з попереднім, який матеріал даного уроку необхідно використати в подальшому (які опорні знання, уміння та навички формував учитель)?

- Які головні завдання уроку, як вони враховувалися в процесі реалізації освітньої, розвиваючої і виховної мети?

- Чи раціонально використовувався час, чи виявилася раціональною структура уроку для вирішення головних завдань досягнення мети?

- Яке поєднання методів навчання вибрано вчителем для вивчення нового матеріалу, проведення практичної роботи й чому (пояснити на основі діагностування й прогнозування уроку)?

- Як здійснюється контакт з класом та з окремими учнями і т.д., як організовувалася спільна робота вчителя й учня, як налагоджений зворотній зв'язок учень-вчитель?

- Наскільки ефективно організована самостійна робота, чи використовувалися елементи самоосвіти та самовиховання (наскільки доцільно була складена педагогічна інструментовка уроку; чи використовувався індивідуально-диференційований підхід у навчанні)?

- Як був організований контроль і самоконтроль за якістю знань, оцінювання об'єктів і процесу технологічної діяльності учнів?

- Чи була забезпечена цілеспрямованість, виходячи з індивідуальних особливостей дітей, оптимальна розумова діяльність учня?

- Як вчитель попереджував і долав розумове і фізичне перевантаження учнів?

- Чи зацікавив урок учнів (чи розвивалася пізнавальна й трудова активність дитини)?

- Як створювався емоційний настрій учнів, проблемні та проблемно-пошукові ситуації для глибини засвоєння матеріалу?

- Чи використовувалися правила педагогічної етики, норми взаємовідносин вчителя й учня?

- Як елементи, етапи, форми, методи були найбільш вдалимими? Що з прогнозованого не вдалося, чому?