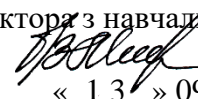


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Коломийський індустріально-педагогічний фаховий коледж

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора з навчальної роботи

 Мороз О.В.  
« 13 » 09 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

для студентів освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр»

за освітньо-професійними програмами:

- «Виробництво харчової продукції» за спеціальністю 015.37 «Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології»;
- «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» за спеціальністю 015.31 «Професійна освіта. Будівництво та зварювання»;
- «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» за спеціальністю 015.38 «Професійна освіта. Транспорт»

за галуззю знань 01 «Освіта/Педагогіка»

**Коломия 2023**

Робоча програма навчальної практики для здобувачів освіти за спеціальністю 015. Професійна освіта (за спеціалізаціями) за галуззю знань 01 Освіта/Педагогіка „13” вересня, 2023 року- 37с.

### **Модуль 1 Планово-економічна практика**

Розробники: **Красна В.С. – викладач економічних дисциплін.**

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії гуманітарних дисциплін.

Протокол від «12» вересня 2024р. №1

Голова ЦК  Наталія ЯНКЕВИЧ

«12» вересня 2024р.

### **Модуль 2 Інформаційно-комунікативна практика**

Розробники: **Мороз О.В заступник директора з НР, викладач інформатики та комп'ютерної техніки**

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії природничо-математичних дисциплін

Протокол від «5» вересня 2024 р. № 2

Голова ЦК  Ігор ПАЦАЙ

«5» вересня 2024 р.

### **Модуль 3 Психолого-педагогічна практика**

Розробники: **Лебедевич Е.С викладач психології**

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії психолого-педагогічних дисциплін

Протокол від «31 » серпня 2023р. № 1

Голова ЦК  Наталія ЛЕВИЦЬКА

«30» серпня 2024 р.

### **Модуль 4 Навчально-виробнича практика**

Розробники: **Антоніна ЗАЛУЦЬКА -майстер виробничого навчання**

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії будівельних дисциплін

Протокол від «4 » вересня 2023р. № 1

Голова ЦК  Олеся ЗАХАРУК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Опис навчальної дисципліни

Найменування показників		Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
		3 семестр	-
Загальний обсяг навчальної дисципліни	кредитів ЄКТС	<b>7.5</b>	
	Годин	<b>225</b>	
Загальна кількість аудиторних годин			
з т.ч.:- лекції			-
- практичні		<b>150</b>	<b>20</b>
- семінарські		-	-
- лабораторні		-	-
Самостійна робота, год.		<b>75</b>	<b>205</b>
Консультації		-	
Форма підсумкового контролю		<b>залік</b>	

Модуль 1. Планово-економічна практика

Модуль 2. Інформаційно-комунікативна практика

Модуль 3 Психолого-педагогічна практика

Модуль 4 Навчально-виробнича практика

## МОДУЛЬ 1. Планово-економічна практика

### 1. Опис практики

<b>Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-професійний ступінь</b>		
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка	
Спеціальність	015 Професійна освіта	
Освітній ступінь	Фаховий молодший бакалавр	
<b>Характеристика практики</b>		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	50	
Загальна кількість ECTS	1.7	
Форма контролю	Залік (недиференційований)	
<b>Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання</b>		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	Перший	
Семестр	Другий	
Лекційні заняття		
Практичні, семінарські заняття	30	6
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	20	44
Індивідуальні завдання	—	
Загальна кількість тижневих годин для денної форми навчання: практичної та самостійної роботи студента	50	50

## ВСТУП

Економічна наука в Україні, її пізнання й викладання перебувають нині на новому щаблі свого розвитку. Зміни в господарському та політичному житті нашого суспільства привели до істотних змін у розвитку економічної системи, що існувала раніше. Для здійснення трансформаційних перетворень виникла необхідність застосування кращих досягнень світової економічної науки, реалістичних теорій і практичних рекомендацій.

Планово-економічна практика передбачає вивчення основних закономірностей економічного життя та відображення їх у системі економічних категорій, принципів, законів, моделей, сприятиме розумінню студентів сучасної ринкової економіки, сутності підприємництва, заснованого на різних формах власності, позитивних і негативних чинників розвитку національної економіки, а також структури сучасних міжнародних економічних відносин, механізму і специфіки їх реалізації.

### **Сьогодні вивчення економіки передбачає:**

- розвиток економічної культури, економічного мислення студентів, спрямований на критичний аналіз процесів і результативність діяльності;
- формування умінь самостійно набувати, засвоювати застосовувати економічні знання, спостерігати і засвоювати економічні явища;
- розширення уявлень про професійну діяльність у сфері економіки, отримання і закріплення навичок обраного профілю.

Для багатьох громадян України виробництво та підприємництво стає основним видом трудової діяльності. Особливо відчуває потяг здійснення підприємницької діяльності молоде покоління України.

Успіх у виробництві залежить від багатьох чинників. Однією із неодмінних умов досягнення високої результативності у будь-якій виробничій діяльності є отримання необхідних знань, уявлень про умови і особливості цієї діяльності.

Виробництво є одним із основних напрямів ринкових перетворень економіки України. Як особлива форма ділової активності, виробництво є важливим джерелом формування в суспільстві нової ефективної соціально-спрямованої структури економіки, тому можна вважати виробництво позитивним чинником у суспільстві, адже завдяки йому ми не тільки маємо додаткові робочі місця та податки до державного бюджету, але й можемо підняти рівень державної економіки на вищий ступінь.

### **1. Мета та завдання планово-економічної практики**

**Мета** практики - сформувати у молодих спеціалістів сучасне економічне мислення, адекватне розуміння сучасних економічних перетворень, що дасть змогу з нових світоглядних, концептуальних позицій усвідомити існуючі та гіпотетичні суперечності життя й використати їх у господарській практиці.

Навчити ефективно здійснювати виробничу діяльність, використовуючи методи менеджменту, маркетингу.

### **Завдання практики:**

- допомогти студентам зрозуміти трансформаційні процеси в економіці країни, проблеми перехідної економіки;
- зорієнтуватися у виборі ефективного управлінського рішення;
- засвоїти навички раціональної економічної поведінки;
- знання, які студент отримує з даної дисципліни є теоретичною та методологічною базою для подальшої праці у будь-якій сфері;
- розвиток економічної культури, економічного мислення студентів, спрямований на критичний аналіз процесів і результативність діяльності;
- формування умінь самостійно набувати, засвоювати і застосовувати економічні знання, спостерігати і засвоювати економічні явища;
- розширення уявлень про професійну діяльність у сфері економіки, отримання і закріплення навичок обраного профілю.
- розуміння соціально-економічних процесів, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.

### **Очікувані результати навчання.**

#### **знати:**

- сутність економіки, її вплив на виробництво і суспільство загалом;
- методи державного регулювання виробництва;
- аналізувати техніко-економічні показники на виробництві;
- перспективний план виробництва і його розділи;
- організація і ефективне здійснення процесу виробництва.

#### **Вміти:**

- визначати собівартість;
- визначати вид і систему заробітної плати;
- правильно організувати роботу персоналу;
- приймати обґрунтовані рішення;
- працювати в команді;
- виявляти ініціативу та підприємливість.

### **Програмні компетентності та результати навчання:**

- Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання (задачі) у професійній освіті або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів наук про освіту, фундаментальних і прикладних наук у обраній галузі та може характеризуватись певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях (1К).
- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово(ЗК3).
- Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології (ЗК4).

- Здатність працювати в команді(ЗК7).
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК08).
- Здатність здійснювати ділові комунікації в професійній діяльності (СК06).
- Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (СК11).
- Застосовувати мотиваційні заходи до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти (РН9).
- Самостійно виконувати трудові процеси на будівництві (РН14).
- Дотримуватись стандартів професійної етики (РН17).
- Здійснювати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.
- Аналізувати економічні показники та робити висновки щодо покращення результатів діяльності підприємств будівництва і зварювання(РН19).

## **2. Програма практики**

### **Розділ 1. Планово-економічний відділ.**

#### **Тема 1. Вступ до практики.**

Загальне ознайомлення з планом практики, її організаційною структурою.

Виконання програми практики та індивідуального завдання.

#### **Тема 2. Перспективний план і його розділами.**

Планова діяльність - це обрана система економічних заходів, що треба здійснити у необхідній послідовності з залученням ресурсів для досягнення мети.

#### **Тема 3. Ознайомлення з документацією виробничого планування.**

Виробниче планування полягає в умінні прогнозувати цілі і результати дій підприємства, а також визначати ресурси, потрібні для досягнення конкретних цілей.

#### **Тема 4. Вивчення роботи планового відділу.**

Аналізує фінансово-господарську діяльність підприємства.

#### **Тема 5. Система оцінки контролю з виконання виробничого плану.**

Надає можливість скласти перспективний план, що є невід'ємною ознакою перспективного розвитку підприємства будь-якої сфери. Важливим є не тільки складання перспективного плану, але і безпосередній контроль за його виконанням.

### **Інформаційний зміст практики. (Аграрне виробництво)**

Час	Назва змістового модуля	Кількість годин
1.	<b>День 1.</b> Ознайомлення із змістом практики. Об'єктом практики Вивчення роботи планового відділу.	6

2.	<b>День 2.</b> Ознайомлення з перспективним планом та його розділами. Аналіз техніко-економічної діяльності харчових підприємств.	6
3.	<b>День 3.</b> Ознайомлення з документацією виробничого планування. Вивчення роботи допоміжних виробництв.	6
4.	<b>День 4.</b> Вивчення роботи обладнання основних цехів і відділень, виробничих цехів харчових підприємств. Матеріально-технічне постачання.	6
5.	<b>День 5.</b> Система оцінки контролю з виконання виробничого плану. Організація і ефективне здійснення процесу виробництва, його якісного технічного забезпечення. Контроль і оцінка якості робіт.	6

**Всього 30**

**годин**

**(Будівництво і зварювання)**

Час	Назва змістового модуля	Кількість годин
1.	<b>День 1.</b> Ознайомлення із змістом практики. Об'єктом практики Вивчення роботи планового відділу.	6
2.	<b>День 2.</b> Ознайомлення з перспективним планом та його розділами. Аналіз техніко-економічної діяльності підприємств.	6
3.	<b>День 3.</b> Ознайомлення з документацією виробничого планування. Ознайомлення з структурою управління і організації, функціональні відділи і підрозділи.	6
4.	<b>День 4.</b> Ознайомлення із технологічними процесами на виробництві. Матеріально-технічне забезпечення будівництва, складське господарство. Види сировини, доставка матеріалів.	6



5.	<p><b>День 5.</b> Система оцінки контролю з виконання виробничого плану. Організація і ефективне здійснення процесу виробництва, його якісного технічного забезпечення. Експлуатація обладнання машин і механізмів. Звітна документація. Контроль і оцінка якості робіт.</p>	6
----	--	---

**Всього 30 годин**

*(Транспорт)*

Час	Назва змістового модуля	Кількість годин
1.	<p><b>День 1.</b> Ознайомлення із змістом практики. Об'єктом практики Вивчення роботи планового відділу.</p>	6
2.	<p><b>День 2.</b> Ознайомлення з перспективним планом та його розділами. Аналіз техніко-економічної діяльності підприємств.</p>	6
3.	<p><b>День 3.</b> Ознайомлення з документацією виробничого планування. Ознайомлення з структурою управління організації, функціональні цехи. Їх призначення та взаємозв'язок.</p>	6
4.	<p><b>День 4.</b> Ознайомлення з виробничою, індустріальною базою і технологічними процесами на виробництві та матеріально-технічне постачання. Види сировини, доставка матеріалів, складське господарство.</p>	6
5.	<p><b>День 5.</b> Система оцінки контролю з виконання виробничого плану. Організація і ефективне здійснення процесу виробництва, його якісного технічного забезпечення. Експлуатація обладнання машин і механізмів. Звітна документація. Контроль і оцінка якості робіт.</p>	6

**Всього 30 годин**

## Самостійна робота студента

Час	Назва змістового модуля	Кількість годин
1.	<b>День 1.</b> Планування виробництва – визначальний принцип створення перспективної організації. Ознайомлення з розділами, що входять до планування.	4
2.	<b>День 2.</b> Складання бізнес-плану. Управлінські рішення як система. Види управлінських рішень	4
3.	<b>День 3.</b> Маркетингове управління. Функції маркетингу. Стратегія маркетингу на виробництві. Складання проекту реклами.	4
4.	<b>День 4.</b> Фінансова звітність підприємства. Рентабельність підприємства.	4
5.	<b>День 5.</b> Функція мотивація на виробництві. Шляхи збільшення ефективної мотивації праці.	4

**Всього 20 годин**

### Методи контролю

При організації навчального процесу планово-економічної практики використовуються наступні види контролю знань:

1. Усне опитування.
2. Практичні заняття.

### Методичне забезпечення.

1. Робоча програма з планово-економічної практики для студентів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» за спеціальністю 015.38 «Професійна освіта. Транспорт»; «Виробництво харчової продукції» за спеціальністю 015.37 «Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології»; «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» за спеціальністю 015.31 «Професійна освіта. Будівництво та зварювання» за галуззю знань 01 «Освіта/ Педагогіка».
2. Пакет завдань по виконанню практичних занять.
3. Пакет завдань по виконанню самостійних завдань.

### Рекомендована література.

1. Крупська Л.П., Тимченко І.Є., Чорна Т.І. – Економіка, профільний рівень, 10 клас, видавництво «Ранок», 2018 рік(Онлайн бібліотека).
2. Криховець-Хом'як Л.Я. – Економіка. Профільний рівень, 11 клас(Онлайн бібліотека).
- 3.Радіонова І.Ф. – Економіка. Рівень стандарту, академічний рівен. 11 клас. (Онлайн бібліотека).
4. Крупська Л.П., Тимченко І.Є., Чорна Т.І. – Економіка, профільний рівень, 11 клас, видавництво «Ранок», 2018 рік(Онлайн бібліотека).
5. Комарницький І.Ф. – Економічна теорія, Чернівці, 2006 – 334 с.(Онлайн бібліотека).
- 6.Герасимчук В.Г., Розенплентер А.Е. – Економіка та організація виробництва, Київ – 2007 р., 670 с. (Онлайн бібліотека).
7. Рогожин П.С., Гойко А.Ф. – Економіка будівельних організацій., Київ -2001 р., 448 с.
8. Мочерний С.В. Основи економічних знань, Видавництво «Академія», Київ-2001 р.
- 9.Канченко Т.В., Панченко М.П. – Основи економіки, Київ»Вища освіта» - 2003 рік.
10. Базилевич В., Базилевич К, Баластрик. – Макроекономіка, Київ «Знання», 2007 рік.
11. Чухно А.А. «Основи економічної теорії», Київ «Вища школа», 2001 рік.
- 12.Бобров В.Я. Основи ринкової економіки і підприємництва, Київ – «Вища школа»

## МОДУЛЬ 2. Інформаційно- комунікативна практика

### 1. Опис практики

#### НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА З ІКТ

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-професійний ступінь		
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка	
Спеціальність	015 Професійна освіта	
Освітній ступінь	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>	
Характеристика практики		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	30	
Кількість кредитів ECTS	1,7	
Форма контролю	Залік (недиференційований)	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	перший	
Семестр	другий	
Лекційні заняття		
Практичні, семінарські заняття	30	6
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	20	44
Індивідуальні завдання	—	
Загальна кількість тижневих годин для денної форми навчання: практичної та самостійної роботи студента	50	50

## Вступ

Інформаційні технології є невід'ємною частиною сучасного світу, вони значною мірою визначають подальший економічний та суспільний розвиток людства. У цих умовах революційних змін вимагає й система навчання. Звідси можна сказати, що актуальність даного питання має місце у сучасному освітньому середовищі, адже нині якісне викладання дисциплін не може здійснюватися без використання засобів і можливостей, які надають комп'ютерні технології та Інтернет.

Інформаційні технології – сукупність методів, виробничих процесів і програмно-технічних засобів, інтегрованих з метою збирання, опрацювання, зберігання, розповсюдження, показу і використання інформації в інтересах її користувачів.

Технології, що забезпечують та підтримують інформаційні процеси, тобто процеси пошуку, збору, передачі, збереження, накопичення, тиражування інформації та процедури доступу до неї.

Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ, від англ. Information and communications technology, ICT) – часто використовується як синонім до інформаційних технологій (ІТ), хоча ІКТ це загальніший термін, який підкреслює роль уніфікованих технологій та інтеграцію телекомунікацій (телефонних ліній та бездротових з'єднань), комп'ютерів, підпрограмного забезпечення, програмного забезпечення, накопичувальних та аудіовізуальних систем, які дозволяють користувачам створювати, одержувати доступ, зберігати, передавати та змінювати інформацію. Іншими словами, ІКТ складається з ІТ, а також телекомунікацій, медіа-трансляцій, усіх видів аудіо і відеобробки, передачі, мережевих функцій управління та моніторингу.

Оскільки, застарілі методи та засоби навчання не відповідають нинішнім вимогам і не підлягають тенденціям стрімкого розвитку науково-технічного прогресу, то це спонукає до впровадження інноваційних методів навчання та використання й адаптування цих технологій в навчальний процес. Особливо ця проблема гостро постає при формуванні професійних умінь та навичок, оскільки для ефективнішого їх засвоєння, навчальний процес вимагає використання великої кількості наочних матеріалів, та інтерактивних засобів, які в свою чергу позитивно сприяють покращенню досягненню навчальної мети. Отже, в ході роботи ми можемо висунути гіпотезу, що застосування інформаційно-комунікаційних технологій у процесі професійної підготовки є ефективним засобом досягнення навчально-виховної мети.

## 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО- КОМУНІКАТИВНОЇ ПРАКТИКИ

**Мета** практики — здобути теоретичні знання та сформувати практичні вміння в галузі організації та функціонування інформаційних технологій та систем, що сприятиме ефективному використанню в майбутній професійній

діяльності відповідних програмних засобів та самостійному опануванню нових програмних продуктів.

**Завдання** практики: вивчення інформаційних технологій; ознайомлення з організацією та методологією розв'язання прикладних задач в організаціях різних типів.

Мета дисципліни досягається шляхом опанування відповідних програмних продуктів під час систематичної практичної роботи за комп'ютерами. Для закріплення матеріалу, вивченого як під керівництвом викладача, так і у процесі самостійної роботи, проводяться практичні роботи.

Викладач може самостійно добирати методичні шляхи розв'язання освітніх завдань курсу, вносити корективи у вивчення тем згідно з навчальною програмою.

Здобуті знання студенти можуть використовувати при розв'язуванні прикладних задач за раціонального та ефективного використання засобів сучасних інформаційних технологій у майбутній професійній діяльності. У результаті проходження практики студенти повинні: **знати**

- інформаційні системи та їх роль в управлінні різними галузями суспільства;
- правила організації інформаційних баз та систем опрацювання інформації;
- основні правила автоматизації управління в різних галузях діяльності та організаціях різних форм власності;
- основні правила безпеки при роботі з інформаційними системами **уміти**
- використовувати інформаційні системи управління;
- застосовувати засоби інформаційних систем у різних галузях діяльності;
- застосовувати автоматизовані системи для роботи з інформацією в різних сферах господарства.
- використовувати основні сервісні служби Інтернету;
- вміти здійснювати пошук різнотипної інформації в Інтернеті;
- використовувати основні засоби спілкування в Інтернеті;
- використовувати основні програмні пакети для пошуку, аналізу та обробки інформації.

### **Програмні компетентності**

**ЗК 02.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати

різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ЗК 03.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК 04.** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

**ЗК 07.** Здатність працювати в команді.

**СК 02.** Здатність планувати й організувати освітній процес у демократичному стилі; готовність педагогічно, психологічно й методично грамотно організувати свою професійну діяльність.

**СК 05.** Здатність застосовувати інноваційні педагогічні та цифрові технології, інформаційне та програмне забезпечення для вирішення професійних завдань відповідно до спеціалізації.

**СК13.** Здатність організувати освітній процес для осіб з особливими освітніми потребами.

### **Програмні результати навчання**

**РН03.** Вільно спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово, володіти культурою мовлення, логічно викладати думки фаховою державною та іноземною мовами.

**РН 05.** Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, обробки та аналізу інформації.

**РН 09.** Застосовувати мотиваційні заходи до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

**РН10.** Розробляти навчальну та складати обліково-звітну документацію до уроків виробничого навчання.

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

### Тема 1. Вступ до практики

Загальне ознайомлення з планом практики, її організаційної структури.

Виконання програми практики та індивідуального завдання.

### Тема 2. Сервіси для навчання

Google Клас надає можливість викладачам організувати звичний навчальний процес через Інтернет. Викладачем створюються класи і додаються в них учні, відправляються їм завдання, організуються тематичні обговорення. Учні отримують повідомлення і завдання через сервіс та виконують його он-лайн в Google Документах прикріплюючи свою роботу.

Робота в програмі класрум (Google Class) Вправа 1

Вправа 2. Google Клас в режимі студента

### Тема 3. Інформаційні системи.

Вправа 3. Google Кеер як онлайн-зошит

Google Кеер - для організації власного персонального простору: зберігайте власні ресурси, фіксуйте закладки, створюйте списки швидкого доступу.

Створюємо:

На вибір: голосову нотатку чи список справ за допомогою прапорців, додайте колір, мітку "Курс Google", за бажанням малюнок.

### Тема 4. Мультимедійні технології.

- уроки із застосуванням мультимедійних презентацій;
- закріплення за кожним учнем персонального комп'ютера, на якому створюється особиста тека;
- паралельне та концентричне вивчення основних розділів навчальної програми;
- реалізація індивідуального підходу, що включає широке використання на практичних заняттях навчальних індивідуальних програм, банка різнорівневих завдань тощо;
- проведення значної частини занять у формі ділових ігор;
- широке використання методу проектів;
- системне використання проблемного підходу в навчанні.

### Тема 5. Основи інформаційно-комунікаційних технологій. Google Кеер

1. Як авторизуватися в додатку.
2. Як відредагувати замітку.
3. Як управляти списками в Google Кеер.



4. Як ділитися нотатками і додавати співавтора.
5. Як створити замітку за допомогою голосу.
6. Налаштування нагадувань.
7. Як упорядковувати і позначати замітки.

## **Тема 6. Робота в Google Meet, створення конференцій. Робота з віртуальною дошкою Jamboard.**

Платформа Google Meet є доволі зручною та інтуїтивно зрозумілою в користуванні. Для того, щоб перейти на вебінар треба мати посилання на нього або запрошення на електронній пошті та в цілому і все. Головне, щоб працювали динаміки, мікрофони на комп'ютері чи телефоні та був інтернет. Навіть вхід в обліковий запис Google не є обов'язковим. Тут можна демонструвати власний робочий стіл.

Jamboard – це безкоштовний інтерактивний сервіс від Google, покликаний допомогти без проблем передати власні ідеї, працювати та допрацьовувати цікаві креативні рішення спільними зусиллями.

- Інтерфейс сервісу настільки інтуїтивно зрозумілий і зручний, що перед початком роботи навіть не потрібно вчитися.
- Дошка Jamboard містить повний набір функцій малювання, а також можливості для управління різними пензлями, розпізнавання рукописного введення тощо.
- Є мобільний додаток для платформ Android та iOS, який без проблем запускається на смартфонах та планшетах.
- На дошку можна завантажувати файли з Google Діску.
- Із мобільного додатка Google Jamboard ви можете створити нову Jam-сесію і потім дозволити підключитися до неї з будь-яких інших пристроїв необмеженій кількості учасників, де б вони не знаходилися (при наявності у всіх учасників доступу до Інтернету).
- У браузерному та мобільному додатках Google Jamboard є віртуальна лазерна указка, яку ви можете включити під час презентації. Усі переміщення вашої указки по поточній сторінці Jam-сесії відображатимуться в реальному часі у вигляді віртуальної світлової плями.
- Сервіс має необмежені можливості для роботи з ескізами, таблицями та діаграмами. Редагувати та змінювати їх можна в реальному часі.
- Jamboard інтегрується з G-Suite, завдяки чому є можливість використовувати різні гугл-слайди, презентації, PDF-документи тощо

### 3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Час	Назва змістового модуля	Кількість аудиторних годин	Самостійна робота
	<b>День 1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
1	Вступ до практики		
2	Інформаційні технології		
3	Інформаційні системи		
4	Сервіси для навчання Google Class		
5	Використання інформаційних технологій в педагогічній діяльності		
	<b>День 2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
1	Корпоративні інформаційні системи		
2	Мультимедійні технології		
3	Створення календаря		
4	Інтелектуальні ІС		
5	Практичні навички в Google сервіс		
	<b>Разом</b>	<b>12</b>	

Час	Назва змістового модуля	Кількість аудиторних годин	Самостійна робота
	<b>День 3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
1	Комп'ютерні мережі. Класифікація. Основні сервіси Інтернету		
2	Основні програми для роботи з Інтернетом. Пошук інформації.		
3	Основи інформаційно-комунікаційних технологій		
4	Характеристика основних пошукових систем		
5	Програми для створення Google Keep		
	<b>День 4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
1	Використання мережевих технологій для пошуку інформації		
2	Інструкція роботи в Google Meet		
4	Створення конференцій		
5	Створення презентацій та звітів засобами інформаційних технологій		
	<b>День 5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

1	Використання мережевих технологій для пошуку інформації		
2	Інструкція роботи в Jamboard		
3	Підготовка до занять		
4	Підсумки практики		
	<b>Разом</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

### Методи контролю

При організації навчального процесу інформаційно-комунікативної практики використовуються наступні види контролю знань:

1. Усне опитування.
2. Практичні заняття.

### Методичне забезпечення

Робоча програма з інформаційно-комунікативної практики для студентів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» за спеціальністю 015.38 «Професійна освіта. Транспорт»; «Виробництво харчової продукції» за спеціальністю 015.37 «Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології»; «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» за спеціальністю 015.31 «Професійна освіта. Будівництво та зварювання» за галуззю знань 01 «Освіта/ Педагогіка».

1. Комп'ютерний кабінет
2. Мобільний телефон
3. Пакет завдань по виконанню практичних занять.
4. Пакет завдань по виконанню самостійних завдань.

## 14. Інформаційні ресурси

1. <https://classroom.google.com/w/NjE3Mzc5MTU3MTYy/t/all>
2. <https://classroom.google.com/w/NjE3Mzc5MTU3MTYy/t/all>
3. <https://classroom.google.com/w/NjE3Mzc5MTU3MTYy/t/all>
4. [https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vQLvyBzUp8PUft\\_k8yxj9tMz19Yb\\_R\\_ovsrIY4Vi0W0-dki1fcTT0RGLROfKwFZ7CaTBq1AAGqbag1u/pub?start=false&loop=false&delayms=3000&slide=id.gf0898074d6\\_0\\_0](https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vQLvyBzUp8PUft_k8yxj9tMz19Yb_R_ovsrIY4Vi0W0-dki1fcTT0RGLROfKwFZ7CaTBq1AAGqbag1u/pub?start=false&loop=false&delayms=3000&slide=id.gf0898074d6_0_0)
5. <https://osvita.ua/school/method/31692/>

## МОДУЛЬ 3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

### Програма практики

#### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	2 семестр	
Загальний обсяг навчальної дисципліни	кредитів ЄКТС- 1	
	30 годин	
Загальна кількість аудиторних годин	30	6
з т.ч.:- лекції		
- лабораторно-практичні	30	6
- семінарські	-	
Самостійна робота, год.	-	24
Контрольна робота	-	
Консультації	-	
Курсова робота/проект	-	
Форма підсумкового контролю	Залік ( н/д)	

#### 2. Мета та завдання практики

**Навчальна психолого - педагогічна практика** - одна із складових цілісної психолого-педагогічної підготовки здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою «015 Професійна освіта» за спеціальностями:  
015.31 «Професійна освіта. Будівництво та зварювання»  
015.37 «Професійна освіта. Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології» 015.38 «Професійна освіта. Транспорт» за галуззю знань 01 «Освіта/Педагогіка».

Практична підготовка спрямована на те, щоб максимально пов'язати навчальний процес із реаліями розвитку сучасного життя.

Організація психолого-педагогічної практики базується на поєднанні практичних занять із самостійною роботою студентів.

**Головними завданнями** практики є:

поглиблення теоретичних знань з психології, історії її становлення та сучасної системи психологічних знань;

- набування вмінь опрацювання наукової літератури, що сприяє професійному самовизначенню майбутніх майстрів виробничого навчання .

- закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь.

- аналіз показників психічного розвитку індивіда на основі результатів психологічних досліджень;

- розвиток самостійного, критичного мислення ;

- розкриття типових психічних процесів і станів, їх змісту та функціонування;

- формування уявлень про психічні процеси як важливі компоненти людської діяльності, про вікові етапи розвитку людини, про типи темпераментів, особливості поняття та структури характеру, а також про емоційно-вольові якості особистості, їх прояв у діяльності та спілкуванні;

- аналіз закономірностей психічного розвитку та становлення

особистості;

- розкриття типових психологічних особливостей представників різних періодів онтогенезу;

- формування у студентів прикладних умінь стосовно застосування знань з психології в практиці педагогічної діяльності.

Процес проходження навчальної практики спрямований на формування **компетентностей**:

**Інтегральна компетентність**

- Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання у професійній освіті або у процесі навчання, що передбачає застосування положень, теорій та методів педагогічної науки та може характеризуватись певною невизначеністю умов;

- нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

**Загальні та спеціальні (фахові) компетентності**

ЗК 07.Здатність працювати в команді.

ЗК08.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

СК 01. Здатність застосовувати освітні теорії та методології в педагогічній діяльності.

СК02. Здатність планувати й організовувати освітній процес у демократичному стилі; готовність педагогічно, психологічно й методично грамотно організовувати свою професійну діяльність.

СК03. Здатність спостерігати, описувати, ідентифікувати, класифікувати психофізіологічні особливості здобувачів освіти і враховувати результати під час організації навчально-виробничої діяльності й виховної та корекційної роботи.

СК04. Здатність створювати розвиваюче освітнє середовище, забезпечувати сприятливий морально-психологічний клімат навчально-виробничої діяльності та високий рівень культури її організації.

СК05. Здатність застосовувати інноваційні педагогічні та цифрові технології, інформаційне та програмне забезпечення для вирішення професійних завдань відповідно до спеціалізації.

СК13. Здатність організовувати освітній процес для осіб з особливими освітніми потребами.

### **Очікувані результати навчання**

РН06. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для організації навчально-виробничої діяльності.

РН07. Застосовувати сучасні дидактичні та методичні засади організації навчально-виробничої діяльності і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

РН08. Добирати та застосовувати методики психолого-педагогічного діагностування здобувачів освіти, а також застосовувати отримані результати

У результаті проходження *навчальної психолого – педагогічної практики* студент повинен :

#### **знати:**

- стан психології як науки на сучасному етапі її розвитку;
- функціональне призначення та проблеми загальної психології;
- методи та методики психологічного дослідження;
- форми психічного відображення та методики їх дослідження;
- психологію пізнавальних психічних процесів: відчуттів, сприймання, пам'яті, мислення, мовлення, уяви та уваги;
- основні прояви та закономірності емоційно-вольової сфери

особистості та їх діагностику

#### **вміти:**

- самостійно працювати з науковою психологічною літературою;
- вступати у наукові дискусії, демонструючи як наукові знання, так і власну позицію;
- визначати рівень, адекватність та стійкість власної самооцінки;

- застосовувати теоретичні знання з психології у повсякденному житті, створюючи умови, які забезпечують успіх діяльності;
- активізувати знання загальної психології при вивченні інших психологічних та педагогічних дисциплін;
- на основі знань законів функціонування психічних явищ оцінювати і приймати відповідні рішення у ситуаціях, що вимагають психологічних знань;
- спостерігати, аналізувати, узагальнювати та систематизувати психологічні факти, об'єктивно оцінювати поведінку та соціальні дії суб'єктів.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Вступ

Розділ 1. Пізнавальна сфера особистості.

Розділ 2. Емоційно-вольова сфера особистості

Розділ 3. Творчість – основа розвитку суспільства

#### Структура навчальної практики

№ з/п	Назва розділу і теми	Кількість годин
		Денна форма
1	2	3
	<b>Вступ</b>	
1	Настановна конференція. Організаційні питання практики	2
	<b>Розділ 1. Пізнавальна сфера особистості</b>	
2	Умови ефективного запам'ятовування Методика дослідження обсягу короткотривалої пам'яті	2
3	Позитивне мислення. Діагностика позитивного мислення Методика: «Складні аналогії»	2
4	Гнучкість, критичність та креативність мислення Оцінка рівня розвитку технічного мислення	2
5	Прийоми створення образів уяви Мрія та фантазія як різновиди уяви Дослідження просторової уяви	2
6	Увага як властивість особистості. Психологічні задачі: «Знайти та виправити помилку» Дослідження властивостей уваги	2

	<b>Розділ 2. Емоційно-вольова сфера особистості</b>	
7	Емоційний інтелект (презентація) Психологічні задачі з теми «Емоції та почуття» Діагностика емоційного стану	2
8	Вольові якості особистості Методика дослідження рівня суб'єктивного контролю.	2
9	Розв'язування психологічних задач з теми: «Воля»	2
10	Форми вияву емоцій і почуттів; приклад, педагогічні ситуації	2
	<b>Розділ 3. Творчість – основа розвитку суспільства</b>	
11	Активність людини та її джерела. Уява і творчість, творчий потенціал, творче натхнення Психологічні задачі з тем: особистість, темперамент, характер, здібності. Дослідження властивостей темпераменту.	2
12	Свідомість та самосвідомість	2
	Практична робота на визначення самооцінки Проективна методика дослідження особистості: «Психогіометричний тест»	
13	Самореалізація та само актуалізація особистості Методика: «Готовність до саморозвитку» Тестування: « схильність до педагогічної діяльності»	2
14	Формування професійної майстерності (презентація) Кросворд: «Індивідуально - психологічні характеристики обраної професії»	2
15	Збір, обробка і аналіз фактичних даних з фахової спеціальності Оформлення звіту та інших документів з практики Захист звіту з практики	2
	<b>Всього:</b>	<b>30</b>

#### 4. Методи контролю

При організації навчального процесу з *навчальної психолого - педагогічної практики* використовуються наступні методи контролю знань:

1. Усне опитування.
2. Письмова перевірка.
3. Тестова перевірка.



## Форми поточного та підсумкового контролю

1. *Форми поточного контролю* – оцінювання виконання практично - лабораторних робіт та індивідуальних завдань.
2. *Форми підсумкового контролю* – залік .

## Засоби діагностики результатів навчання

Під час поточного контролю оцінюються усні відповіді студента, результати самостійної роботи, а також якість виконання студентом індивідуального завдання (виконання вправ; ведення термінологічного словнику; розробка схем та навчальних карт, опорних конспектів).

## 5. Критерії оцінювання знань та вмінь студента

### *Критерії оцінювання під час поточного контролю*

«5»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«4»	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«3»	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«2»	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення.

Критерії оцінювання знань та вмінь студента являють собою систему вимог у вигляді опису та кількісних вимірників рівня знань та вмінь студента, які підтверджують набуті ним компетенції. Критерії оцінювання знань та вмінь студента за результатами проходження навчальної практики.

## Система оцінювання виконання тестових завдань

Загальні критерії оцінювання тестових завдань:

- більше 90% правильних відповідей – «відмінно»;
- 76-90% правильних відповідей – «добре»;
- 60-75% правильних відповідей – «задовільно»;
- менше 50% правильних відповідей – «незадовільно»

## 6. Методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної практики
2. Пакет завдань по підготовці до практичних занять

3. Завдання для поточного контролю.
4. Тестові завдання
5. Індивідуальні завдання.
5. Індивідуальні завдання.
6. Презентації
7. Залікові питання

## **7. Правила ведення й оформлення щоденника:**

1. Щоденник з практики – це документ, який підтверджує факт її проходження. Видається здобувачу-практиканту на установчій сесії (або самостійно роздруковується здобувачем, використовуючи файл сторінки).

2. В розділі «Календарний графік проходження практики» здобувачі зазначають види робіт, що виконуються протягом практики та кількість календарних робочих днів, що виділяються для виконання зазначених завдань або практичних робіт.

3. Щоденне виконання робочих завдань фіксується здобувачем в розділі «Робочі записи під час практики».

## **8. Рекомендована література**

### **Основна література:**

1. Загальна психологія. Навч. посіб. / [Сергеєнкова О.П., Столярчук О.А., Коханова О.П., Пасєка О.В.]. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 296 с.
2. Загальна психологія: [підручник для студ. вищ. навч. закладів] / [О. В. Скрипченко, Л.В. Долинська, З.В. Огороднійчук ін.]; Нац. пед. ун-т ім. М.П. Драгоманова. - К. : Каравела , 2011. - 464 с.
3. М'ясоїд П.А. Загальна психологія: Навч. посіб. – 2-ге вид., допов. / М'ясоїд П.А. – К.: Вища шк., 2001. – 487 с.
4. Максименко С.Д. Загальна психологія: Навчальний посібник / - Максименко С.Д. – К.:«Центр навчальної літератури», 2004. – 222 с.
5. Психологія: Підручник / [Ю.Л. Трофімов, В.В. Рибалка, П.А. Гончарук та ін.; за ред. Ю.Л. Трофімова]. – К.: Либідь, 2001. – 560 с.
6. Савчин М. В. Вікова психологія / М. В. Савчин, Л. А. Василенко. – К. : Академвидав, 2005. – 360 с.
7. Савчин М. В. Педагогічна психологія: Навч. посіб / М. В. Савчин. — К. : Академвидав, 2007. – 424 с.

### **Допоміжна**

1. Вікова та педагогічна психологія. Навч. посібник / О. В. Скрипченко, Л. В. Долинська, З. В. Огороднійчук та ін. – К.:

Каравела, 2007. – 400 с.

2. Власова О. І. Педагогічна психологія: Навч. Посібник  
/ О. І. Власова.— К. : Либідь, 2005. – 400с. Загальна психологія : Підручник / О.  
В. Скрипченко, Л. В. Долинська, З. В. Огородійчук та ін. – К. :  
Каравела, 2012. – 464 с.

3. Кутішенко В. П. Вікова та педагогічна психологія  
/ В. П. Кутішенко. — К. : Центр навчальної літератури, 2005.—128 с.

4. Поліщук М. Вікова та педагогічна психологія  
/ М. Поліщук. — Суми : Університетська книга, 2005.— 220 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. <https://kipt.com.ua/wp-content/uploads/2019/10/Максименко-С.Д.Загальна-психологія.pdf>

[http://library.mdu.edu.ua/Documents/Kondor/Akt\\_31/zagal\\_psihol.pdf](http://library.mdu.edu.ua/Documents/Kondor/Akt_31/zagal_psihol.pdf)

## Модуль 4. НАВЧАЛЬНО – ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ЗА СПЕЦІАЛІЗАЦІЄЮ)

### Опис навчальної практики

Найменування показників		Характеристика навчально – виробничої практики	
		Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Загальний обсяг навчальної практики	кредитів ЄКТС	3.1	
	годин	95	
Загальна кількість аудиторних годин			
з т.ч.: - лекції		-	-
- практичні		60	12
- самостійна робота, год.		35	83
Форма підсумкового контролю		Залік	

### Мета та завдання навчально- виробничої практики

Практика здобувачів освіти коледжу є невід’ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою «Будівництво та експлуатація будівель і споруд» за спеціальністю 015.31 «Професійна освіта. Будівництво та зварювання» за галуззю знань 01 «Освіта/Педагогіка».

Робоча навчальна програма визначає зміст професійних та загальних компетентностей.

Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь.

В коледжі практичне навчання реалізується через навчальні, технологічні практики в майстернях та на підприємствах.

Практична підготовка спрямована на те, щоб максимально пов’язати навчальний процес із реаліями розвитку сучасного життя.

**Метою практики** є опанування здобувачами освіти теоретичних знань, що отримані в процесі навчання за спеціальністю 015.31 «Професійна освіта. Будівництво та зварювання» і набуття практичних навичок з основ технології виконання окремих видів будівельних робіт, а також більш глибоко опанувати обрану професію в період навчання і проходження навчально-виробничої

практики.

Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

**Метою навчально-виробничої практики** є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок.

**Основними завданнями практики є:**

1) Поглиблення, розширення і систематизація теоретичних знань на основі оволодіння студентами сучасними методами та формами професійної діяльності, поглиблення та систематизація знань шляхом вирішення виробничо-ситуаційних проблем, демонстрація на конкретних практичних прикладах. Формування вміння самостійно працювати з сучасною вітчизняною і зарубіжною науково-технічною літературою;

2) Формування вмінь і практичного досвіду з вдосконаленням знань будівельних процесів, вивчаючи методи організації робіт, будівельні машини та обладнання, тимчасові пристрої і різні прилади;

3) Формування трудової і виробничої дисципліни.

4) Поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання в коледжі;

5) Придбання виробничого досвіду при організації та проведенні будівельних робіт.

Організація навчально - виробничої практики базується на поєднанні практичних занять із самостійною роботою здобувачів освіти.

**Очікувані результати навчання**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен:

**знати:**

1. Основні будівельні технології:
  - технологічні процеси зведення різних типів будівель;
  - вимоги будівельних норм та стандартів щодо якості матеріалів та виконання робіт;
  - методи контролю якості будівельних робіт та матеріалів;
  - правила підбору та використання сучасних будівельних матеріалів і конструкцій.
2. Організація будівельного процесу:
  - етапи планування та організації будівельних робіт;
  - принципи розподілу робочих завдань і взаємодії між підрозділами на будівельному майданчику.

### 3. Техніка безпеки:

- основні правила охорони праці та техніки безпеки під час виконання будівельних робіт.

#### **вміти:**

##### 1. Виконання будівельних робіт:

– виконувати основні будівельні операції: підготовчі роботи, штукатурні роботи, бетонування, кладки стін, монтаж конструкцій, малярні та плиткові роботи.

– використовувати будівельні інструменти та обладнання необхідні для виконання різних видів робіт

##### 2. Застосування матеріалів:

– проводити підбір і оцінку будівельних матеріалів, враховуючи їх властивості та відповідальність проектним вимогам;

– використовувати матеріали ефективно, дотримуючись стандартів та технологічних норм;

##### 3. Контроль якості:

– здійснювати контроль якості на кожному етапі будівництва;

– оцінювати відповідність виконаних робіт проектній документації та будівельним стандартам.

##### 4. Забезпечення техніки безпеки :

– дотримуватися правил техніки безпеки під час виконання робіт;

– оцінювати ризики та вживати заходів для їх мінімізації на будівельному майданчику.

Навчально - виробнича практика є обов'язковою у циклі професійної та практичної підготовки майбутнього фахівця та спрямована на набуття ними комплексних знань та умінь за спеціальністю 015.31 «Професійна освіта. Будівництво та зварювання»

Проведення навчально -виробничої практики спрямоване на формування компетентностей:

#### *Навчальна практика спрямована на формування компетентностей:*

**ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

**ЗК 07.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 08.** Здатність працювати в команді.

**ЗК 10.** Здатність виявляти ініціативу та підприємливість

**ФК 18.** Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних

з підбором, експлуатацією технологічного обладнання та устаткування галузі будівництва та зварювання.

**ФК 20.** Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

**ФК 21.** Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці в галузі будівництва та зварювання.

**ФК 22.** Здатність використовувати у професійній діяльності галузі будівництва та зварювання основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.

**ФК 23.** Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі будівництва та зварювання.

**ФК 24.** Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.

**ФК 25.** Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) в галузі будівництва та зварювання.

**У результаті проходження навчальної практики формуються програмні результати навчання відповідно до ОПП:**

**ПР 02.** Володіти інформацією чинних нормативно- правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери будівництва та зварювання.

**ПР07.** Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

**ПР08.** Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

**ПР09.** Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

**ПР16.** Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі будівництва та зварювання.

**ПР17.** Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності будівництва та зварювання

**ПР18.** Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі будівництва та зварювання.

**ПР19.** Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі будівництва та зварювання.

**ПР 21.** Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

### Теми навчальної практики

#### І курс ( 2 семестр ) :

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1.	Ознайомлення зі змістом і структурою навчальної практики і базової практики.	6	
2.	Екскурсія до підрозділів організації, ознайомлення з основною нормативно-правовою та установчою документацією .	6	6
3.	Підготовка поверхонь під обштукатурення.	6	
4.	Влаштування гідроізоляції на різні поверхні.	6	
5.	Обштукатурення поверхонь вапняно-цементним розчином.	6	6
6.	Пофарбування поверхонь водними складами.	6	
7.	Ґрунтування поверхонь.	6	
8.	Пофарбування поверхонь не водними складами.	6	
9.	Опорядження віконних та дверних прорізів.	6	
10.	Оформлення звіту про практику. Залік	6	
<b>Всього</b>		<b>60</b>	<b>12</b>

#### Самостійне опрацювання для денної форми здобуття освіти

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Види та властивості будівельних матеріалів.	4
2	Читання та аналіз будівельних креслень.	4
3	Основи технологій будівельних і монтажних робіт.	4
4	Методи контролю якості будівельних робіт.	4
5	Сучасні тенденції та інновації в будівництві.	4



6	Охорона праці та техніка безпеки у будівельній галузі.	2
7	Використання новітнього будівельного обладнання та інструментів.	2
8	Організація та управління будівельними процесами.	4
9	Енергозбереження та екологічність у будівництві.	4
10	Правові аспекти будівельної діяльності.	3
<b>Всього</b>		<b>35</b>

### Методи контролю

При організації навчального процесу з навчально - виробничої практики використовуються наступні методи контролю знань:

1. Усне опитування
  2. Практична перевірка
- Підсумкова форма контролю - залік

### Методичне забезпечення

1. Робоча програма з навчальної практики.
2. Перелік комплексних кваліфікаційних робіт.
3. Рекомендації щодо захисту практики.

## КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Практикою передбачено обов'язкову наявність усіх студентів під час відвідування об'єктів практики. З цією метою майстер, що проводить практику, щоденно виконує відмітку про наявність (відсутність) студентів у робочому журналі. При відсутності студента з поважних причин ним проводиться індивідуальна робота з виконання програми практики.

За результатами практики складається та захищається звіт.

Оцінка 5 **«відмінно»** виставляється якщо:

Звітна документація здана в термін, при захисті практики на питання дана повна, чітка і глибоко аргументована відповідь, не було порушень трудової дисципліни, відгук керівника практики на студента – позитивний.

Оцінка 4 **«добру»** виставляється якщо:

Звітна документація здана в термін, акуратно оформлена, при захисті практики на питання дана чітка, але не досить обґрунтована відповідь, не було

порушень трудової дисципліни на практиці. Відгук керівника практики на студента позитивна.

Оцінка 3 *«задовільно»* виставляється якщо:

Звітна документація здана невчасно, оформлена не акуратно, є декілька не грубих помилок. При захисті практики на питання дана нечітка відповідь. Не було порушень трудової дисципліни. Відгук керівника практики позитивний з несуттєвими зауваженнями.

Оцінка 2 *«незадовільно»* виставляється якщо:

Звітна документація здана невчасно, оформлена з порушеннями, при захисті практики студент не відповідає на питання. Відгук керівника практики на студента – негативний.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ДЖЕРЕЛА

1. Малярні роботи (інтегрований курс модульного навчання) : Підручн. Для проф.-техн. навч. Закладів : У 3 ч. /А. С. Нікуліна, С. Г. Заславська, Н. Г. Ничкало та ін. – Ч. І. – К. : Вікторія, 2006. – 288 с. + кольор. вклейка.
2. Малярні роботи (інтегрований курс модульного навчання) : Підручн. Для проф.-техн. навч. закладів : У 3 ч. /А. С. Нікуліна, С. Г. Заславська, Н. Г. Ничкало та ін. – Ч. І. – К. : Вікторія, 2006. – 224 с.
3. Штукатурні роботи (інтегрований курс модульного навчання) : Підручн. Для проф.-техн. закладів : В 2 ч. / А. С. Нікуліна, С. О. Заславська, Н. Г. Ничкало та ін.; За ред. А. С. Нікуліної. – Ч. П. – К. : Вікторія, 2004. – 400 с. + кольорова вклейка.
4. Власенко А. М., Плохій В. С., Аніщенко В. М. Лицювальник-плиточник: Навчальний посібник. – К.: Літера ЛТД, 2008. – 280 с.
5. Іщенко І.І. Технологія кам'яних і монтажних робіт: Підручник (Пер. з рос. В.В. Клинченко). – К: Вища школа, 1991.-302 с.:іл..
6. Каменярні роботи (Інтегрований курс модульного навчання): Підручник для проф.-тех. навч. закладів ВЗЧП/А.С. Нікуліна, С.І. Засмовська, Г.П. Матвеев та ін. Під редакцією А.С. Нікуліної. К: Вікторія, 2001.-370 с.
7. Попов К.М. Матеріалознавство для мулярів, монтажників конструкцій: Навч. Посібник для учнів проф.-навч.-вихов. Закладів: Пер. з рос. – К: Будівельник, 1994 – 147 с: іл..