

ПРОТОКОЛ № 3

засідання Приймальної комісії

Коломийського індустріально-педагогічного фахового коледжу

від 02 червня 2025 року

Члени комісії: Вінтоняк М. В., Бобела Н. М., Благодир О. О., Федоранчак У. Я., Василюк У. Б., Мороз О. В., Чемерис Р. В., Лесюк Д., Ткачук М., Вітенко А., Малаховський А. С.

Присутні: 8.

Відсутній: Малаховський А. С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про ознайомлення з розміром плати за надання освітніх послуг для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
(доповідач: Вінтоняк М. В.)
2. Про розгляд та затвердження форм документів для організації прийому вступників у 2025 р.
(доповідач: Вінтоняк М. В.)
3. Про розгляд та затвердження: розкладу вступних випробувань для вступників, які вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі ОКР кваліфікованого робітника та базової середньої освіти; графіку роботи комісії з розгляду мотиваційних листів
(доповідач: Вінтоняк М. В.)
4. Про функціональні обов'язки членів ПК
(доповідач: Вінтоняк М. В.)

1. Слухали:

Миколу Вінтоняка, голову Приймальної комісії, який ознайомив з:

- розміром плати за надання освітніх послуг для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
- про розгляд та затвердження форм документів для організації прийому вступників у 2025 році;
- про розгляд та затвердження розкладу вступних випробувань та графіку роботи комісії з розгляду мотиваційних листів;
- ознайомив із функціональними обов'язками членів Приймальної комісії.

2. Ухвалили:

Розмістити у ЄДЕБО при внесенні основних конкурсних пропозицій розмір плати за підготовку фахівців для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Затвердити запропоновані форми документів і прийняти до виконання.

Затвердити розклад вступних випробувань для вступників, які вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі ОКР кваліфікованого робітника та базової середньої освіти.

Затвердити графік роботи комісії з розгляду мотиваційних листів.

Прийняти до відома викладені положення та дотримуватися встановлених норм під час виконання обов'язків у роботі Приймальної комісії.

Голова Приймальної комісії



Микола ВІНТОНЯК

Відповідальний секретар

Приймальної комісії



Ольга БЛАГОДИР