

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОТУ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ Коломийського індустріально-педагогічного технікуму**

### **1. Загальні положення**

1.1. Інститут керівників навчальних груп являє собою управлінську ланку, яка взаємодіє з іншими у системі виховної роботи навчального закладу і забезпечує її організацію на рівні студентської навчальної групи.

1.2. Керівник навчальної групи – є організатором усієї навчально-виховної роботи з колективом студентської групи технікуму, окремими студентами, їх батьками, а саме проводить позааудиторну та культурно-масову роботу, сприяє створенню належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку вихованців, їх соціального захисту.

1.3. Керівник навчальної групи у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, відповідними інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України. Діяльність керівника навчальної групи здійснюється на підставі Концепції виховної роботи, даного Положення.

### **2. Зміст діяльності та функції керівника навчальної групи**

2.1. Основна мета роботи керівника навчальної групи – створення морально психологічних і організаційних умов для саморозвитку особистості, виховання культурних, висококваліфікованих фахівців, справжніх громадян своєї держави, з урахуванням їх індивідуальних схильностей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

2.2. Основні функції керівника навчальної групи. Організація і планування виховної роботи у навчальній групі, проведення позааудиторних заходів, контроль успішності, відвідування, дисципліни, дотримання правил і норм охорони праці студентами групи в технікумі, побуті, а також у громадських місцях.

2.3. Основні задачі керівника групи:

- надання учням, студентам допомоги в адаптації (1 курс) до умов навчання у вузі, познайомити студентів з історією і традиціями вузу, дати необхідні відомості про бібліотеку, організацію спортивно-масової роботи та колективи художньої самодіяльності, органи студентського самоврядування, тощо;

- роз'яснювати учням та студентам їх права та обов'язки, передбачені Конституцією України, Законом про вищу освіту, внутрішніми Положеннями й Правилами внутрішнього розпорядку технікуму;

- доводити до учнів, студентів правила поведінки в технікумі та за його межами, знайомити з інструктажами з охорони праці тощо;

- підняття навчальної та побутової дисципліни учнів та студентів, виховання добросовісного ставлення до навчання, готовності до праці, професійної мотивації;

- виховування в учнів та студентів високої відповідальності перед суспільством і державою, його становлення як громадянина, патріота, професіонала і сім'янина;

- формування відчуття корпоративності, згуртованості і відповідальності за навчальну і суспільну роботу, розвиток у студента та учня етичних норм поведінки, рис культурно вихованої особистості, толерантності до інших людей;

- залучення студентів, учнів групи до активної участі в суспільній, культурній і спортивно-масовій роботі, студентській науково-дослідній роботі, розвитку творчих здібностей кожного учня, студента;

- формування у студентів та учнів установок на здоровий спосіб життя, профілактика негативних явищ серед студентської молоді: паління, алкоголізму, наркоманії;

- в цілях розвитку студентського самоврядування прагнути залучати до суспільно-корисної праці кожного студента групи, відповідно до запитів студентів допомагати організовувати зустрічі з цікавими людьми, фахівцями, керівниками організацій, випускниками технікуму, ветеранами бойових дій тощо;
- впровадження демократичних принципів управління групою, орієнтованих на перехід до самоврядування, розвиток організаторських якостей, виявлення неформальних лідерів, формування активу групи;
- проведення зборів учнів та студентів групи і батьків з питань поліпшення успішності, дисципліни, збереження і зміцнення здоров'я, виконання правил внутрішнього розпорядку, Положення про технікум, Положення про дисципліну та інших вимог до студентів, Постанов і Законів з питань освіти;
- організація і проведення екскурсій, колективного відвідування виставок, масових міських, районних, галузевих заходів;
- сприяння залученню студентів до роботи в технічних і предметних гуртках, спортивних секціях, товариствах, гуртках художньої самодіяльності, в клубах за інтересами;
- ознайомлення з побутовими умовами за місцем проживання учнів, студентів;
- своєчасне інформування батьків учнів та студентів з питань успішності, поведінки їх дітей;
- планування виховної роботи в групі, ведення необхідної документації по аналізу відвідування студентами занять (в т.ч. у журналі групи щотижня), підсумкової успішності студентів (за семестр), щоденника обліку індивідуальної роботи із студентами та їх батьками, обліку виховної роботи в групі;
- складання соціального паспорту групи на початку I курсу, який корегується протягом всього періоду навчання в разі зміни соціального статусу студентів;
- доведення до відома завідуючого відділенням та заступника директора з виховної роботи на основі оригінальних документів та їх копій в особистих справах;
- складання педагогічних характеристик студентів групи за навчальний рік;
- підготовка і оформлення необхідних документів для випуску студентів групи (випускна характеристика, зведена відомість семестрових і екзаменаційних оцінок, звіт про працевлаштування випускника).

### **3. Організація діяльності керівника навчальної групи**

3.1. Обов'язки керівника навчальної групи покладаються на педагогічного працівника технікуму, який має вищу освіту, та стаж викладацької роботи не менш ніж 1 роки.

3.2. Керівник навчальної групи призначається наказом директора технікуму за поданням заступником директора терміном на один навчальний рік.

3.3. Проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, соціального статусу, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу.

3.4. *Керівник навчальної групи зобов'язаний:*

- дотримуватись педагогічної етики, принципів загальнолюдської моралі;
- поважати гідність студента;
- обирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку студентів;
- здійснювати контроль за дотриманням студентами Правил внутрішнього розпорядку, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- відвідувати студентів за місцем їх проживання, вивчати умови побуту та виховання;
- інформувати адміністрацію навчального закладу, членів педагогічної ради про особливості виховного процесу в групі та рівень навчальних досягнень студентів;
- відвідувати заходи, що проводять для студентів навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні особи;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно удосконалювати власну професійно-педагогічну компетентність, загальну культуру;
- обирати сучасні форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;
- вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень керівника навчальної групи (журнали з безпеки життєдіяльності тощо).

3.5. *Керівник навчальної групи має право на:*

- відвідування навчальних занять з теоретичного та практичного навчання, виробничої практики та позааудиторних занять у своїй групі;
- внесення пропозицій на розгляд адміністрації технікуму та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення студентів;
- ініціювання розгляду адміністрацією навчального закладу питань щодо соціального захисту студентів;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- мати доступ до відомостей про студентів, що міститься в документації навчальної частини і відділу кадрів;
- залучати викладачів і співробітників технікуму, фахівців з різних напрямків для проведення виховних заходів у групі;
- контролювати дотримання студентами норм і правил охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- викликати батьків студентів з питань навчання та виховання їх дітей;
- накладати на студентів стягнення: зауваження (усно), зауваження на зборах групи, виходити з клопотанням перед адміністрацією технікуму по оголошенню студентам групи дисциплінарних стягнень чи подяк;
- обирати форми та методи виховання студентів групи згідно з методичними рекомендаціями установ освіти;
- отримувати матеріальне та моральне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні завдань, покладених на нього.

3.6. Керівник навчальної групи складає річний план роботи зі студентським колективом у визначеній формі.

3.7. Керівник навчальної групи підзвітний у своїй роботі заступнику директора з навчальної роботи, а у вирішенні питань організації освітнього процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з навчально-виховної роботи.

#### **4. Критерії результативності діяльності керівника навчальної групи**

4.1. *Критеріями результативності виховної діяльності керівника навчальної групи є:* професійні знання, професійні вміння у здійсненні виховного процесу та управлінні системою позааудиторної виховної роботи в групі, а також у корекції міжособистісних стосунків у студентському колективі.

Психолого-педагогічна компетенція керівника навчальної групи передбачає наявність знань:

- теорії і методики виховання та організації позааудиторної виховної роботи;
- змісту і особливостей діяльності керівника навчальної групи;
- сучасних виховних технологій;
- змісту і специфіки діяльності органів студентського самоврядування, студентських громадських організацій тощо.

Критеріями ефективності управління виховною роботою керівника навчальної групи є:

- відсутність випадків порушень студентами навчальної дисципліни;
- сформована мотивація до навчально-пізнавальної діяльності студентів;
- позитивний мікроклімат в групі;
- застосування сучасних форм та методів виховної роботи;
- дієвість студентського самоврядування на рівні групи;
- активність, згуртованість групи, участь студентів у суспільно-корисній діяльності;
- активна участь групи у загально технікумівських заходах;
- створення сприятливих умов для соціально-психологічної адаптації студентів першого курсу, їх особистісної самореалізації;
- набуття досвіду соціальної поведінки.

4.2. При здійсненні аналізу ефективності виховної роботи керівника навчальної групи за підсумками навчального року (семестру), адміністрація навчального закладу має право брати до уваги думку навчальної групи чи органів студентського самоврядування.

4.3. Керівництво навчальною групою суттєво впливає на рейтингову оцінку діяльності викладача.