



Затверджую:
Директор коледжу
М.Вінтоняк
«_____» _____ 2024 р.

**План роботи
заступника директора з навчальної роботи
на 2024-2025н.р.**

№ з/п	Мета контролю	Предмет контролю	Зміст контролю	Терміни
1.	Стан планування навчального процесу і роботи циклових комісій	Графік навчального процесу Наявність наказів на початок навчального року Розширення навчальних занять денної форми навчання	Перевірка відповідності графіка навчальному плану, узгодження навчальної та виробничої практики Наявність наказів про: - циклові комісії; - педнавантаження викладачів; - чергову атестацію викладачів; - організацію спецгрупи з фізичного виховання для студентів з ослабленим здоров'ям; - години. Перевірка чергування навчальних дисциплін за днями тижня. Перевірка відповідності навчальних планів, навчального навантаження викладачів, тижневого навантаження студентів.	До 10.09.24 р. До 01.09. 24 р. До 15.09. 24 р. До 20.09. 24 р. До 15.10. 24 р. До 01.09. 24 р.

		<p>Заміна занять</p> <p>Розклад навчальних занять груп заочного відділення</p> <p>Навчальні програми з дисципліни</p> <p>Робочі програми з дисципліни. Індивідуальні плани самоосвіти викладачів. Плани роботи комісій</p>	<p>Причини та відповідні зміни у розкладі</p> <p>Відповідність навчальним планам, навчальному навантаженню викладачів; загальна кількість навчальних годин на день на одного викладача</p> <p>Відповідність програми ОПП і навчальному плану; наявність тематичного плану, зміст програми, самостійна робота студентів, тематика практичних і семінарських занять, критерії оцінювання, список літератури, термін дії програми.</p> <p>Відповідність планування навчального матеріалу навчальним програмам і планам, термін дії робочої програми. Заповнення всіх розділів плану самоосвіти, відповідність плану рекомендаціям методкабінету, реалізація методичної проблеми, ухваленої на засіданні останньої педради. Планування роботи комісії за розділами, наявність графіків взаємовідвідування, створення методичних матеріалів; складання графіків проведення консультацій з предмета; проведення позакласних заходів з предметів, а також відкритих занять тощо; планування засідань, протоколи засідань.</p>	<p>Методист навч. частини протягом навчального року</p> <p>Згідно з графіком навчального процесу заочного відділення</p> <p>До 20.09. 24 р.</p> <p>До 20.09. 24 р.</p>
--	--	--	--	--

2.	Дотримання навчального розпорядку	Дотримання студентами та викладачами внутрішнього розпорядку коледжу	Перевірка своєчасного початку та закінчення занять, дотримання встановлених перерв між заняттями. Перевірка використання навчального часу тощо.	Протягом навчального року
3.	Успішність студентів	Журнали навчальних занять, щорічна інформація завідувача відділення про успішність у групах. Результати рубіжного контролю	Перевірка накопичення оцінок з предметів, якість заповнення журналів. Дотримання і виконання положення про атестацію студентів.	1 раз на семестр Завідувач відділення Василюк У.Б.
4.	Якість викладання	Планування занять, якість викладання. Якість знань студентів	Відповідність плану занять типу заняття, відображення в планах мети, завдань, основних етапів заняття, домашнє завдання. Форми і методи, що застосовуються викладачем, їх ефективність; ступінь засвоєння студентами досліджуваного матеріалу, готовність студентів до практичних та семінарських занять, рівень знань, продемонстрований студентами на занятті. Аналіз виконання ККР у рамках самоаналізу за спеціальністю «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів».	Під час відвідування занять З 15.10. 24 р. до 21.05.25р. (не менше 1 заняття на тиждень) Вересень – Жовтень 2024 р.
5.	Підготовка і проведення іспитів	Екзаменаційні білети. Проведення іспитів	Відповідність змісту екзаменаційних білетів робочим програмам; правильність укладання екзаменаційних білетів, їх своєчасне затвердження. Порядок проведення іспитів, порядок допуску студентів до іспитів, об'єктивність оцінювання знань студентів, якість відповідей студентів.	Грудень, 2024 р. Травень, 2025 р. Під час екзаменаційної сесії

6.	Стан курсового проектування	<p>Організація курсового проектування</p> <p>Якість консультацій і достатність методичного забезпечення КП. Якість виконання і захисту КП.</p>	<p>Свочасність видачі завдань для виконання курсових проектів і робіт. Наявність графіків курсового проектування, а також консультацій. Організація контролю за перебігом виконання курсових проектів і робіт з боку викладачів, циклової комісії. Заповнення навчальних журналів. Форми і методи проведення консультацій. Наявність методичних розробок і рекомендацій для виконання курсового проекту, їх якість</p> <p>Відповідність обсягу і змісту проекту вимогам, повнота і правильність виконання.</p> <p>Рівень захисту студентами курсових проектів</p>	<p>За графіком КП та КР</p> <p>Жовтень-грудень</p> <p>Листопад-грудень</p> <p>Лютий-березень</p>
7.	Робота циклових комісій	<p>Вплив циклових комісій на роботу викладача щодо поліпшення якості знань студентів.</p> <p>Навчально-методична робота викладачів</p>	<p>Якість підготовки розглянутих на засіданнях циклових комісій питань навчальної роботи викладачів; ефективність ухвалених рішень; якість знань студентів з предметів; контроль з боку комісії за якістю проведених занять. Робота викладачів над методичними розробками, наявність та якість НМК з предметів.</p>	Протягом навчального року
8.	Робота викладачів циклової комісії будівельно-архітектурних дисциплін	<p>Стан планувальної документації.</p> <p>Організація виконання та якість курсового проекту і графічних робіт.</p>	<p>Організація самостійної роботи студентів, форми контролю знань, якість знань студентів, накопичення оцінок. Форми організації і методика проведення консультацій з КП та ДП.</p>	<p>Жовтень-грудень 2024 р.</p> <p>Лютий-березень 2025 р.</p>

	Робота викладачів зі спеціальності «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»	Якість навчання студентів Методична та позакласна робота з предмета.	Якість і наявність НМК з предмета. Забезпечення методичним матеріалом практичних робіт і контролю знань студентів. Форми і методи позакласної роботи з предметів.	Березень 2025 р. Грудень 2024 р.
9.	Підготовка матеріалів до атестації викладачів	Своєчасність подачі документів. Якість роботи викладача.	Подача заяв, методичного паспорта, програми підготовки викладача до атестації. Графік проведення відкритих занять, позакласних заходів з дисципліни, тематичних класних годин. Графік виконання методичних розробок. Форми і методи роботи зі студентами, ефективність застосовуваних форм і методів навчання, якість знань студентів, організація самостійної роботи.	До 16.10.24 р. До 01.11.24р. До 10.11.24р. З жовтня 2024 по березень 2025р.
10.	Методична робота	Розвиток педагогічної майстерні викладачів Підтримка творчої молоді України	Проведення конкурсу педагогічних розробок «Педагогічні інновації»	Жовтень-грудень Січень-лютий Завідувач методичним кабінетом Квітень

Заступник директора з НР



О.Мороз