



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КІПФК

М. В. Вінтоняк
М. В. Вінтоняк

105 2022 р.

Положення про розгляд мотиваційних листів у випадку однакової кількості конкурсних балів

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок та умови розгляду мотиваційних листів абітурієнтів у Коломийському індустріально-педагогічному фаховому коледжі у випадках, коли кількість конкурсних балів є однаковою у кількох кандидатів на вступ.

1.2. Мотиваційний лист не є обов'язковим елементом конкурсного відбору, проте може бути використаний як додатковий критерій у ситуаціях, що потребують визначення пріоритетності кандидатів.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється виключно для абітурієнтів, які претендують на місця, що фінансуються за кошти регіонального замовлення, за умови однакової кількості конкурсних балів.

1.4. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх документів коледжу.

2. Підстави для розгляду мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист розглядається Приймальною комісією у таких випадках:

- Два або більше абітурієнтів мають однакову кількість конкурсних балів;
- Кількість місць регіонального замовлення є меншою, ніж кількість претендентів з однаковими балами;
- Виникає необхідність визначити пріоритетність кандидатів для зарахування на навчання.

2.2. Мотиваційний лист має бути поданий у встановлені терміни, відповідно до графіка вступної кампанії, та оформлений згідно з вимогами, визначеними коледжем.

2.3. Лист повинен містити чітко сформульовану мотивацію вибору спеціальності, опис освітніх та професійних цілей, а також аргументацію щодо вибору саме Коломийського індустріально-педагогічного фахового коледжу.

3. Процедура розгляду мотиваційних листів

3.1. Розгляд мотиваційних листів здійснюється на засіданні Приймальної комісії, яке скликається у разі виникнення відповідної ситуації. Засідання фіксується у протоколі з зазначенням дати, складу комісії та порядку денного.

3.2. До складу Приймальної комісії входять: голова комісії, секретар, представники адміністрації та профільні викладачі. У разі потреби можуть бути залучені психолог або представник студентського самоврядування як спостерігач.

3.3. Комісія оцінює мотиваційні листи за такими критеріями:

- Вмотивованість вибору спеціальності: наскільки чітко абітурієнт обґрунтовує свій вибір;
- Усвідомлення професійної перспективи: розуміння майбутньої професії, її ролі у суспільстві;
- Зв'язок особистих цілей із навчанням у закладі: чи співвідносяться плани абітурієнта з освітньою програмою коледжу;
- Грамотність та логічність викладу: стилістична та орфографічна правильність, послідовність думок.

3.4. Оцінювання здійснюється колегіально, без виставлення балів. Кожен член комісії висловлює свою думку, після чого ухвалюється рішення більшістю голосів.

3.5. У разі рівності голосів вирішальним є голос голови Приймальної комісії.

4. Прийняття рішення

4.1. За результатами розгляду мотиваційних листів Приймальна комісія ухвалює рішення про визначення пріоритетності кандидатів для зарахування на місця регіонального замовлення.

4.2. Рішення комісії оформлюється у Протоколі засідання, де зазначаються:

- Прізвища абітурієнтів, чиї листи були розглянуті;
- Короткий зміст мотиваційних листів;
- Аргументи, що вплинули на ухвалення рішення;
- Результат голосування та остаточне рішення.

4.3. Протокол підписується усіма членами комісії, присутніми на засіданні, та зберігається у Приймальній комісії.

5. Зберігання та доступ до мотиваційних листів

5.1. Мотиваційні листи, що були предметом розгляду, зберігаються у Приймальній комісії протягом усього періоду вступної кампанії, а також протягом одного календарного року після її завершення.

5.2. Абітурієнт має право ознайомитися з рішенням Приймальної комісії щодо свого мотиваційного листа. Для цього необхідно подати письмовий запит на ім'я голови комісії.

5.3. Ознайомлення здійснюється у присутності відповідального секретаря комісії, без права копіювання або винесення документів за межі закладу.

5.4. У разі виникнення спорів або апеляцій, мотиваційний лист може бути повторно розглянутий за участі незалежного представника адміністрації.